

本校執行科技部以外政府機關(構)計畫作業流程(107.05.16)

一、計畫申請

權責	作業流程	作業內容
科技部以外政府機關(構)	來文	教育部、文化部、直轄縣市政府及各公立學術機關(構)等來函徵求計畫。
研發處	簽辦公告	<ol style="list-style-type: none"> 依計畫性質辦理公告，<u>若需統一由校推薦申請</u>，提前訂定一收件時間，請各申請者於期限內將相關文件送至研發處彙整。超過規定件數需經校內審查程序決定本校申請案件。 <u>若不需經由校推薦</u>，請申請者逕洽徵求單位申請。 公告於校內電子公布欄、研發處網站、研發電子報、轉知相關系所及教師。
計畫申請單位	計畫主持人擬定計畫書並簽擬函稿	計畫主持人擬定計畫書並簽擬函稿。
主計室(人事室)研發處	<pre> graph TD A[計畫主持人擬定計畫書並簽擬函稿] --> B[經費部分加會主計室] A --> C[人事差勤加會人事室] B --> D[會辦研發處 研發長代判] C --> D D --> E[送秘三組發文] </pre>	<ol style="list-style-type: none"> 計畫書中如有「經費預算表」需主計室核章者，請先會辦主計室。 計畫書中如有「自籌款」，請敘明經費來源，先會辦主計室，由研發長決行；若無明確自籌款經費來源，請會辦主計室及研發處，並由校長決行。 計畫書如屬學術交流，涉及差假及教師研究進修者，請加會人事室。

二、計畫核定、簽約請款

權責	作業流程	作業內容
科技部以外政府機關(構)	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">核定函</div> <div style="text-align: center;">↓</div> </div>	科技部外政府機關(構)來函核定計畫金額。
計畫執行單位	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">簽擬函稿請款、 主持人檢視合約</div> <div style="text-align: center;">↓</div> </div>	1. 計畫主持人檢視合約內容。 2. 如推動組收文，則簽會計畫主持人辦理請款事宜；如計畫單位收文，請會簽出納組
出納組 主計室 研發處	<div style="text-align: center;"> <div style="text-align: center;">合約 ok</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">會辦出納組</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">會辦主計室 會辦研發處</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">校長核定</div> <div style="text-align: center;">↓</div> </div>	（開立收據）、主計室（建立計畫編號、行政管理費提列不足加註會辦意見）、研發處（行政管理費提列不足後續處理：主持人另尋財源補足；同意主計室預控經費； 主持人申請免補足管理費，此案將列管不得申請研發處獎勵案及列計單位績效 ）。 *契約書用印請以簽案辦理。
秘三組	<div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">送秘三組發文(合約用印)</div> <div style="text-align: center;">↓</div> </div>	送秘三組合約書用印並發文至計畫委辦補助機關(構)。
科技部以外政府機關(構)	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">來函撥款 通知</div> <div style="text-align: center;">↓</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">函復合約 書用印備 查</div> <div style="text-align: center;">↓</div> </div> </div>	
出納組 主計室 研發處	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">會出納組 主計室</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">主計主任 代判</div> <div style="text-align: center;">↓</div> </div> <div style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">會主計室 研發處</div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">研發長 代判</div> <div style="text-align: center;">↓</div> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">送秘三組存查</div> </div>	計畫執行單位、主計室各抽存一份合約書備查。

三、計畫變更：經費及執行期限

權責	作業流程	作業內容
計畫執行單位	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">簽擬函稿</div>	計畫執行單位簽擬函稿並檢附相關文件。
主計室 研發處	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">會辦主計室（經費預算表）、研發處</div>	如有經費調整對照表，則先會辦主計室。
秘三組	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">研發長代判</div>	秘三組發文計畫委辦補助機關（構）。
科技部以外政府機關（構）	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">送秘三組發文</div>	
計畫執行單位	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">審核結果通知</div>	計畫執行單位審視審核結果。
研發處 主計室	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">計畫執行單位簽辦</div>	計畫執行單位簽會研發處、主計室。
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">會研發處、主計室</div>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">主計主任代判</div>	
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">送秘三組歸檔</div>	

四、計畫結案

權責	作業流程	作業內容
計畫執行單位	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">計畫執行單位簽擬函稿</div>	計畫執行單位簽擬函稿並檢附相關文件（如結案報告、經費收支結算表）。
研發處 主計室	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">函送結案報告</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">函送結案報告+收支結算表</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">研發長代判</div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">校長核判</div> </div>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 僅函送結案報告（或期中報告），會辦研發處，由研發長代判。 2. 僅函送收支結算表，會辦主計室，由主計主任代判。 3. 同時函送各類報告及收支結算表，會辦研發處、主計室，由校長核判。
秘三組	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;">送秘三組發文</div>	秘三組發文計畫委辦補助機關（構）。