

系統操作手冊-國內指導教授或所長(推薦函)_補充

「ITMSA01 基本資料表」填寫

1. 國內指導教授(或所長)

- (1) 若有多位指導教授，**請擇一填寫**。其他教授之推薦，請合併於研究計畫書檔案。
- (2) Email 為指導教授(或所長)登錄學術研發服務網之電子郵件，且為系統通知線上填寫推薦函之依據，Email 請確實填寫。不排除有對方電子郵件將系統通知視為垃圾信件之情形，故提醒申請人可同時以口頭方式通知教授，以確保申請權益。
- (3) 國內指導教授於線上繳送推薦信之截止日期與申請人相同。

若國內指導教授未於截止日前完成推薦信繳送，則屬申請文件不全，將不予審查。申請人可於線上系統辨識推薦函繳送狀態，並應主動提醒教授於期限內繳送，以免影響申請權益。

(4) 邀請/更換國內指導教授(或所長)填寫線上推薦函：

- A. 若尚未寄發通知信，請填具國內指導教授(或所長)之相關資訊，並點選「寄發通知信」；操作步驟請參下方第(5)及第(6)點。
- B. 若已寄發通知信，需 a.請原獲邀請之指導教授(或所長)於線上系統「簽署推薦函(博士生/後)」操作退回，或 b.來信請撤回，則收到原通知信之教授將無法至系統上填寫，若教授產生疑義，請申請人說明。
- C. 已退回或已撤回之狀態，請輸入擬更換之指導教授(或所長)資訊，並重新點選「寄發通知信」。
- D. 教授重新繳送推薦函之截止日，仍受要點規定之申請截止日約束。

(5) 填寫資訊之操作如下：

國內指導教授或所長	*1.是否為博士論文指導教授：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	*2.是否為所長：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
	*3.是否為博士論文共同指導教授：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否	前述三項中最少一項須為“是”使得為推薦人	
	*中文姓名：	<input type="text"/>	*英文姓名：	<input type="text"/>
	*性別：	<input type="text"/>	*職稱：	<input type="text"/>
	連絡電話(o)：	<input type="text"/>	傳真：	<input type="text"/>
	*服務機構名稱(中文)：	<input type="text"/>	*系所名稱(中文)：	<input type="text"/>
	服務機構名稱(英文)：	<input type="text"/>	系所名稱(英文)：	<input type="text"/>
	*E-MAIL：	<input type="text"/>		

指導教授查詢

中文姓名*	<input type="text"/>	Email*	<input type="text"/>
(必須輸入正確)		(必須輸入正確)	
<input type="button" value="查詢"/>	<input type="button" value="關閉"/>		

查詢後，系統將帶入所選取的國內指導教授(或所長)之基本資料，其中中文姓名、性別及Email 不能修改，其他欄位資料可供調整(但不影響其研究人才資料)。

※指導教授查詢的畫面，中文姓名與Email 必須是教授在國家科學及技術委員會學術研發服務網登錄的資料，才能正確帶出該教授資訊；若系統帶不出教授資料，請申請人向教授詢問實際登錄於國家科學及技術委員會系統的 E-mail。

「ITMSA42」上傳

(6)寄發通知信

「ITMSA01 基本資料表」填妥後，於表格目錄才會出現 ITMSA42 表格資料列，表格狀態顯示「未寄發」；若要寄發，請點選「寄發通知信」。

ITMSA42	必填	<small>* 教授：(錢多多 / PEI-TI CHIEN)博士指導教授或所長之推薦函</small>	<small>寄發通知信</small>	<small>未寄發</small>
<small>備註： 1.寄發通知信後，國內指導教授或所長即無法更換，若要更換需由教授線上退回或承辦人執行撤回。 2.線上簽署推薦函於已退回或已撤回的情況下，若仍無該教授簽署，則請再次執行寄發通知信。 3.此欄位狀態變化為未寄發>已寄發，尚未完成簽署>已完成，請確認狀態為已完成方能遞交送出案件。</small>				

「寄發通知信」完成後，右側狀態會顯示「已寄發，尚未完成簽署」，國內指導教授(或所長)即可於線上簽署推薦函，待推薦函「簽畢送出」後，ITMSA42 表格之狀態才會由「未上傳」轉變為「已登錄」。

ITMSA42	必填	<small>* 教授：(錢多多 / PEI-TI CHIEN)博士指導教授或所長之推薦函</small>	<small>寄發通知信</small>	<small>已寄發，尚未完成簽署</small>
<small>備註： 1.寄發通知信後，國內指導教授或所長即無法更換，若要更換需由教授線上退回或承辦人執行撤回。 2.線上簽署推薦函於已退回或已撤回的情況下，若仍無該教授簽署，則請再次執行寄發通知信。 3.此欄位狀態變化為未寄發>已寄發，尚未完成簽署>已完成，請確認狀態為已完成方能遞交送出案件。</small>				

惟需注意之處為，表格狀態若為「已登錄」或「已寄發，尚未完成簽署」，系統不會再顯示「寄發通知信」，此時，若指導教授(或所長)欲調整推薦內容，需請教授另寄信予本會辦理「簽畢解鎖」。

(7) 國內指導教授進入簽署畫面方式

指導教授於國家科學及技術委員會首頁輸入個人帳號密碼，

登入「學術研發服務網」後，於申辦項目清單點選「國際合作→簽署推薦函(博士生/後)」，即進入「人才培育計畫網站」線上簽署推薦函功能。



點選左上角「未簽署申請案」之連結，選擇欲簽署之案件，即進入教授簽署推薦函頁面。

第三點之「**四項合計需為 20 分**」，是指下述四項表現之權重評價，換言之，以滿分 20 分於下述 4 個選項進行分配，而非各項給予 0-5 分，**且須以整數給分。**

例如「5/4/6/5」或「8/3/2/7」或「5/5/5/5」等組合配分。

項目					
1.指導申請人多久?(若無則免填) ● 少於6個月 ● 6~12個月 ● 1~2年 ● 2年以上					
2.以下項目請勾選：					
項目	極優	優良	普通	不佳	極差
(1)課業表現(在校成績)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(2)專業及創意(研究論文等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(3)求學態度(責任感、積極性)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(4)人際互動及國際參與(如國際會議、國際交流、接待國外學人)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(5)人格與智慧(如情緒管理、表達能力、領導統御等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3.請針對以下項目給予評分，惟四項合計需為20分：					
(1)國際活動參與(如國際會議、國際交流活動、接待國外學人等)	<input type="text"/>				分
(2)人格特質(品行、責任感、認真態度、積極性等)	<input type="text"/>				分
(3)人際智慧(如表達能力、領導統御等)	<input type="text"/>				分
(4)學術成績表現(如在校成績、論文/專書等)	<input type="text"/>				分
3.請就下述項目綜合具體描述，若有例證亦可提供。(字數限制一萬字以內，字數舉例：「科技部」為三個字；「National」為八個字。空白鍵與標點符號皆屬一個字。)					
(1)申請人有哪些突出的性格或是潛在管理才能?					
(2)請就申請人目前之表現，評估其未來於此研究領域之專業發展性。					
(3)出國研究對申請人專業發展的幫助為何?					
<input type="text"/>					
(目前已輸入0個字)					
4.推薦程度為 ● 極力推薦 ● 推薦 ● 給予推薦 ● 不予推薦					

