

國科會  
國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫  
管理系統改版建置案

人才赴國外研究管理系統  
線上簽署操作手冊

版本：V3.1

**GSS** 勸揚資訊股份有限公司

中華民國 110 年 7 月 19 日



## 改版歷程

版次	發行日期	修訂說明	修訂單位	修訂人員
1.0	105 年 11 月 18 日	初版發行	叡揚資訊	陳華君
2.0	105 年 12 月 19 日	依國科會 PMO 審查意見修訂	叡揚資訊	陳華君
3.0	110 年 7 月 19 日	組改	叡揚資訊	陳華君
3.1	113 年 4 月 22 日	新增補件	叡揚資訊	蔡昌學

## 審查歷程

版次	審查日期	審查說明	審查單位	審查人員
1.0	105 年 11 月 18 日		叡揚資訊	唐君怡
2.0	105 年 12 月 19 日		叡揚資訊	唐君怡
3.0	110 年 7 月 21 日	組改	叡揚資訊	江麗怡
3.1	113 年 4 月 25 日	新增補件	叡揚資訊	江麗怡

## 目 錄

1. 簡介 .....	1
1.1. 目的 .....	1
1.2. 範圍 .....	1
1.3. 名詞定義 .....	1
1.4. 參考文件 .....	2
2. 整體操作說明 .....	3
2.1. 系統業務流程 .....	3
2.2. 整體操作說明 .....	3
3. 操作說明 .....	5
3.1. 線上簽署推薦函 .....	5
4. 常見問題說明(FAQ) .....	10

## 圖 表 目 錄

圖 2.1-1 業務流程圖 .....	3
圖 2.2-1 操作畫面 .....	3
圖 2.2-2 訊息畫面 .....	4
表格 1.3-1 名詞定義 .....	1

## 1. 簡介

### 1.1. 目的

係參考「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」(以下簡稱本專案)建議書徵求文件(RFP)、建議書文件、系統需求規格書、系統設計規格書及雛型規劃報告等相關文件，作為本專案系統使用時，透過此文件了解系統之作業流程及各項操作。

### 1.2. 範圍

本文件內容係勸揚資訊股份有限公司(以下簡稱本公司)，針對本專案之雙邊國際合作與交流管理系統(本系統)所提出之線上申請操作說明。

### 1.3. 名詞定義

本專案相關之名詞及縮寫說明如下：

表格 1.3-1 名詞定義

項次	名詞/縮寫	說明
1	GCE	本專案邊國合系統之系統代號
2	CS	本專案短期訪問系統之系統代號
3	GCR	本專案專案國合計畫系統之系統代號
4	PT	本專案人才國赴外研究系統之系統代號

## 1.4. 參考文件

- (1) 「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」徵求廠商服務建議書
- (2) 「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」專案工作計畫書
- (3) 「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」系統需求規格書(SRS)
- (4) 「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」系統設計規格書(SDS)
- (5) 「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」需求追溯表(RTM)
- (6) 「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」雛型規劃報告
- (7) 「國合雙邊與短期訪問及人才培育研究計畫管理系統改版建置案」系統雛形(Prototype)展示

## 2. 整體操作說明

### 2.1. 系統業務流程

本系統業務流程如下圖：

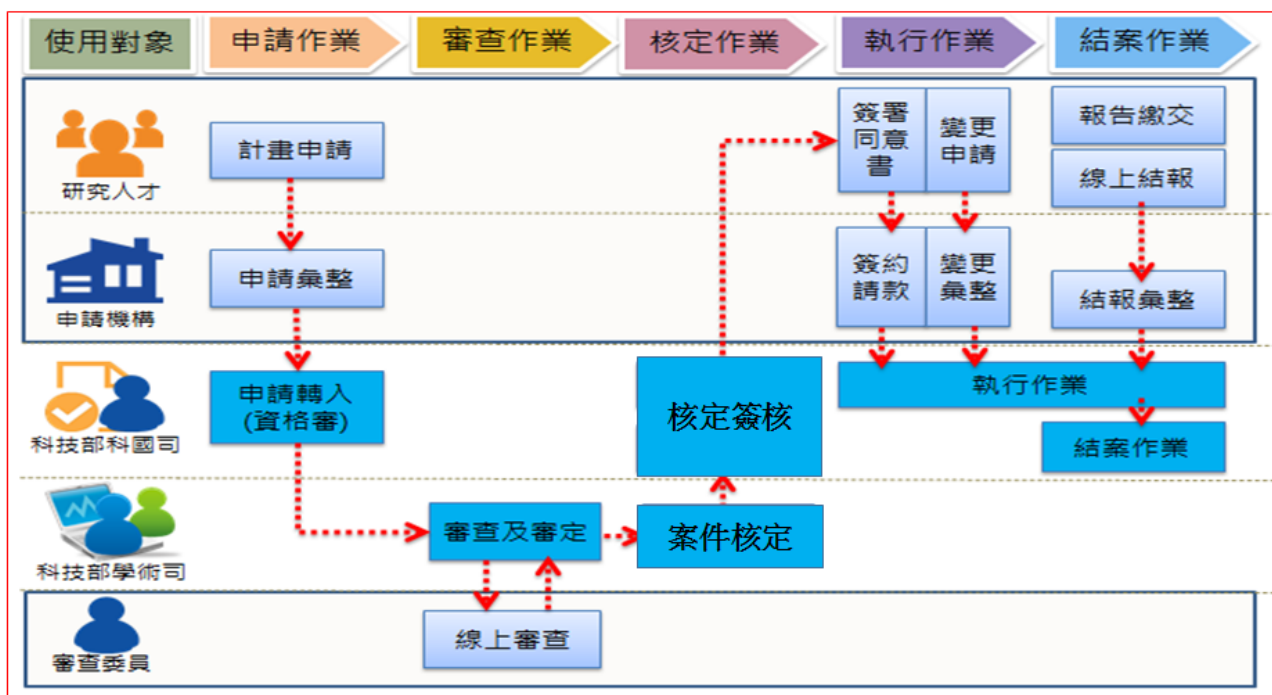


圖 2.1-1 業務流程圖

### 2.2. 整體操作說明

圖 2.2-1 操作畫面



圖 2.2-2 訊息畫面

### 3. 操作說明

#### 如何登入系統

#### 操作步驟：

步驟1：進入學術研發服務網（網址為 <http://www.nstc.gov.tw>）。

步驟2：登入後，會進入到【學術研發服務網】的首頁，點選【學術獎勵補助申辦及查詢】國際合作類－人才國外研究計畫管理系統。

步驟3：點選左邊選項進入該功能之畫面。

人才國外研究計畫管理系統 國立交通大學光電工程學系(所) 登出 A中

線上簽署推薦函

補助赴國外從事博士生/補助赴國外從事博士後研究(甲類)/補助赴國外從事博士後研究(乙類)申請案 線上簽署推薦函

1. 依據「補助博士生赴國外研究作業要點」、「補助赴國外從事博士後研究(甲類)作業要點」、「補助赴國外從事博士後研究(乙類)試行要點」，申請本計畫需博士指導教授或所長之推薦函。下表為申請本計畫申請人。  
2. 煩請您於申請人申請截止日前完成線上推薦函之填寫並「簽畢送出」。若逾時，將影響申請人權益；申請人僅可於線上看到是否完成推薦函繳送，並無權預覽您填寫之內容。

年度 106 年

簽署狀態 ☒ 未簽署計畫 ☐ 已簽署計畫

序號	條碼編號	申請者	補助類別	計畫名稱	簽署時間	推薦函	申
<input type="radio"/>	106IPFA0100001	蕭○○2	博士生	計畫A(TESTC)		待簽署	105/1

#### 3.1. 線上簽署推薦函

1. 查詢：選擇年度與簽署狀態，於下方會自行帶出符合條件之計畫。

人才國外研究計畫管理系統 國立陽明 中心-江o華 登出 A中v

線上簽署推薦函

老師-操作手冊


**補助赴國外從事博士生/補助赴國外從事博士後研究(甲類)/補助赴國外從事博士後研究(乙類)申請案 線上簽署推薦函**

1. 依據「補助博士生赴國外研究作業要點」、「補助赴國外從事博士後研究(甲類)作業要點」、「補助赴國外從事博士後研究(乙類)試行要點」，申請本計畫需博士指導教授或所長之推薦函。下表為申請本計畫申請人。  
 2. 煩請您於申請人申請截止日前完成線上推薦函之填寫並「簽單送出」。若逾時，將影響申請人權益；申請人僅可於線上看到是否完成推薦函繳送，並無權預覽您填寫之內容。

年度 113 年

簽署狀態 ☐ 未簽署計畫 ☒ 待補件計畫 ☐ 已簽署計畫

序號	條碼編號	申請者	補助類別	計畫名稱	簽署時間	推薦函	補件截止時間
<input type="radio"/>	113IP999900004	劉博	博士後(甲類)	開發i 聲雙i 統(Di smal fluor dual- system)	6+光 影系 if iIR-II toa... iging	待補件	113/04/30 23:59

**2. 進入簽署畫面：**點選該計畫序號欄位的「」，即可進入簽署畫面，如下。

暫存

簽畢送出

回簽署列表

開啟申請文件

退件

操作手冊

作業要點

## 申請人基本資料

姓名：蕭○○○2

性別：女

博士班就讀學校：學校

博士班就讀系所：主修

## 推薦人基本資料（國內指導教授或所長）

是否為所長：是  
 是否為申請人之博士論文指導教授：是  
 是否為申請人之共同指導教授：是

姓名：林○錫

性別：男

職稱：教授

任職機構（學校）：國立臺灣大學

任職單位（系所）：人口與性別研究中心

聯絡電話：(H/M)0XXXXXXXXXX

Email：testuser@gss.com.tw

## 項目

1.指導申請人多久?(若無則免填) ☐ 少於6個月 ☐ 6~12個月 ☐ 1~2年 ☐ 2年以上

2.以下項目請勾選：

項目	極優	優良	普通	不佳	極差
(1)課業表現(在校成績)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(2)專業及創意(研究論文等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(3)求學態度(責任感、積極佳)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(4)人際互動及國際參與(如國際會議、國際交流、接待國外學人)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(5)人格與智慧(如情緒管理、表達能力、領導統御等)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

4.請就下述項目綜合具體描述，若有例證亦可提供。（字數限制一萬字以內，字數舉例：「科技部」為三個字；「National」為八個字。空白鍵與標點符號皆屬一個字。）

- (1)申請人有哪些突出的性格或是潛在管理才能？  
 (2)請就申請人目前之表現，評估其未來於此研究領域之專業發展性。  
 (3)出國研究對申請人專業發展的幫助為何？

(目前已輸入0個字)

5.推薦程度為 ☐ 極力推薦 ☐ 推薦 ☐ 勉予推薦 ☐ 不予推薦

### 3. 開啟申請文件：點選「開啟申請文件」，可預覽該計畫之合併檔。

暫存 簽畢送出 回簽審列表 **開啟申請文件** 退件 操作手冊 作業要點

**申請人基本資料**

姓名：蕭○○2 性別：女  
 博士班就讀學校：學校 博士班就讀系所：主修

**推薦人基本資料（國內指導教授或所長）**

是否為所長：是  
 是否為申請人之博士論文指導教授：是  
 是否為申請人之共同指導教授：是

姓名：林○錫 性別：男  
 職稱：教授  
 任職機構（學校）：國立臺灣大學 任職單位（系所）：人口與性別研究中心  
 聯絡電話：(H/M)0XXXXXXXXXX Email：testuser@gss.com.tw

**預覽合併檔**

 檢視計畫書合併檔

### 4. 作業要點：點選「作業要點」，開啟相關規定下載檔案。

暫存 簽畢送出 回簽審列表 開啟申請文件 退件 操作手冊 **作業要點**

**申請人基本資料**

姓名：蕭○○2 性別：女  
 博士班就讀學校：學校 博士班就讀系所：主修

**推薦人基本資料（國內指導教授或所長）**

是否為所長：是  
 是否為申請人之博士論文指導教授：是  
 是否為申請人之共同指導教授：是

姓名：林○錫 性別：男  
 職稱：教授  
 任職機構（學校）：國立臺灣大學 任職單位（系所）：人口與性別研究中心  
 聯絡電話：(H/M)0XXXXXXXXXX Email：testuser@gss.com.tw

**相關規定**

序號	檔案名稱	檔案名稱	檔案下載
1	106	106年度(105年申請)作業要點-博後(甲類)	

5. 暫存：填寫簽署內容後，如尚未準備送出，可先點選「暫存」將內容存檔，後續可再進行編輯。

暫存 簽畢送出 回簽署列表 開啟申請文件 退件 操作手冊 作業要點

申請人基本資料

姓名：蕭○○2 性別：女

博士班就讀學校：學校 博士班就讀系所：主修

推薦人基本資料（國內指導教授或所長）

是否為所長：是  
是否為申請人之博士論文指導教授：是  
是否為申請人之共同指導教授：是

姓名：林○錫 性別：男

職稱：教授

任職機構（學校）：國立臺灣大學 任職單位（系所）：人口與性別研究中心

聯絡電話：(H/M)0XXXXXXXXXX Email：testuser@gss.com.tw

6. 簽畢送出：確認簽署內容資料無誤，即可點選「簽畢送出」，即完成簽署作業。

暫存 簽畢送出 回簽署列表 開啟申請文件 退件 操作手冊 作業要點

申請人基本資料

姓名：蕭○○2 性別：女

博士班就讀學校：學校 博士班就讀系所：主修

推薦人基本資料（國內指導教授或所長）

是否為所長：是  
是否為申請人之博士論文指導教授：是  
是否為申請人之共同指導教授：是

姓名：林○錫 性別：男

職稱：教授

任職機構（學校）：國立臺灣大學 任職單位（系所）：人口與性別研究中心

聯絡電話：(H/M)0XXXXXXXXXX Email：testuser@gss.com.tw

7. 退件：如需退件，點選「退件」即可。（若為補件狀態下，退件功能無法退件）

暫存 簽畢送出 回簽署列表 開啟申請文件 退件 操作手冊 作業要點

申請人基本資料

姓名：蕭○○2 性別：女

博士班就讀學校：學校 博士班就讀系所：主修

推薦人基本資料（國內指導教授或所長）

是否為所長：是  
是否為申請人之博士論文指導教授：是  
是否為申請人之共同指導教授：是

姓名：林○錫 性別：男

職稱：教授

任職機構（學校）：國立臺灣大學 任職單位（系所）：人口與性別研究中心

聯絡電話：(H/M)0XXXXXXXXXX Email：testuser@gss.com.tw

## 4. 常見問題說明(FAQ)

問：申請案繳交送出後，若要修改要如何處理？

答：在申請期限內，可請機關彙整人員將申請案退回後，即可修改。

問：申請案合併檔，只有在繳交送出後，才會產生？

答：申請案繳送送出時會重新產生合併檔，若希望在繳交送出前可調閱合併檔，可按下【產製合併檔】即可。

問：線上填報經費報銷後，是否還要送紙本單據至國科會？

答：線上填報報銷經費，紙本單據仍要送進國科會核銷。