

國家科學及技術委員會

「115年度大專學生研究計畫申請案」

校內線上說明會

研究發展處

2026年1月21日

報告大綱

- 國科會補助大專學生研究計畫作業要點
- 計畫申請流程
- 校內截止期限：**2/23(一)上午9時**
(若系所有訂定截止期限，請依**系所**規定辦理)
- 總結

國科會補助大專學生研究計畫 作業要點

計畫目的(\$1)

- 為提早培育儲備基礎科學、應用科學、人文社會科學之優秀研究人才，鼓勵大學生執行研究計畫，俾儘早接受研究訓練，體驗研究活動、學習研究方法，並加強實驗、實作之能力

(攻讀研究所的暖身、甄試加分利器)

學生申請資格(§3)

已獲得指導教授承諾指導研究，學業成績優良，且為公私立大學院校**二年級以上在學學生**(不包括碩士班及博士班研究生)

- 同一計畫僅限一位學生提出申請，每位學生同一年度以**申請一件計畫為限**。
- 學生曾執行研究計畫未繳交研究成果報告者，不得再次提出申請。
- 學生及指導教授，其相互間不得有配偶或三親等以內血親、姻親之關係。

(四年級生如欲申請，須延畢方可執行，6月核定時將與教務處確認，無須事先提供延畢證明)

指導教授資格(§3)

- 符合國科會專題研究計畫主持人資格，且願意提供研究設備（含儀器設備及圖書設備等）指導學生從事研究工作者。
- 每年度以指導**二位學生**為限。
- 曾指導學生執行本項研究計畫而未繳交研究成果報告者，不得擔任指導教授。

研究期間與研究題目 (§5、§6)

- 研究期間：115年7月1日至116年2月底。
- 研究計畫範圍為學生自發性研究構想之嘗試性題目，該題目須與指導教授專長相符。

補助經費項目 (\$8)

- 研究助學金：每月 6,000元，8個月共計 48,000元。
- 耗材、物品、圖書及雜項費用：擇優補助，每計畫最高以補助 20,000元為限。

審查重點 (§9)

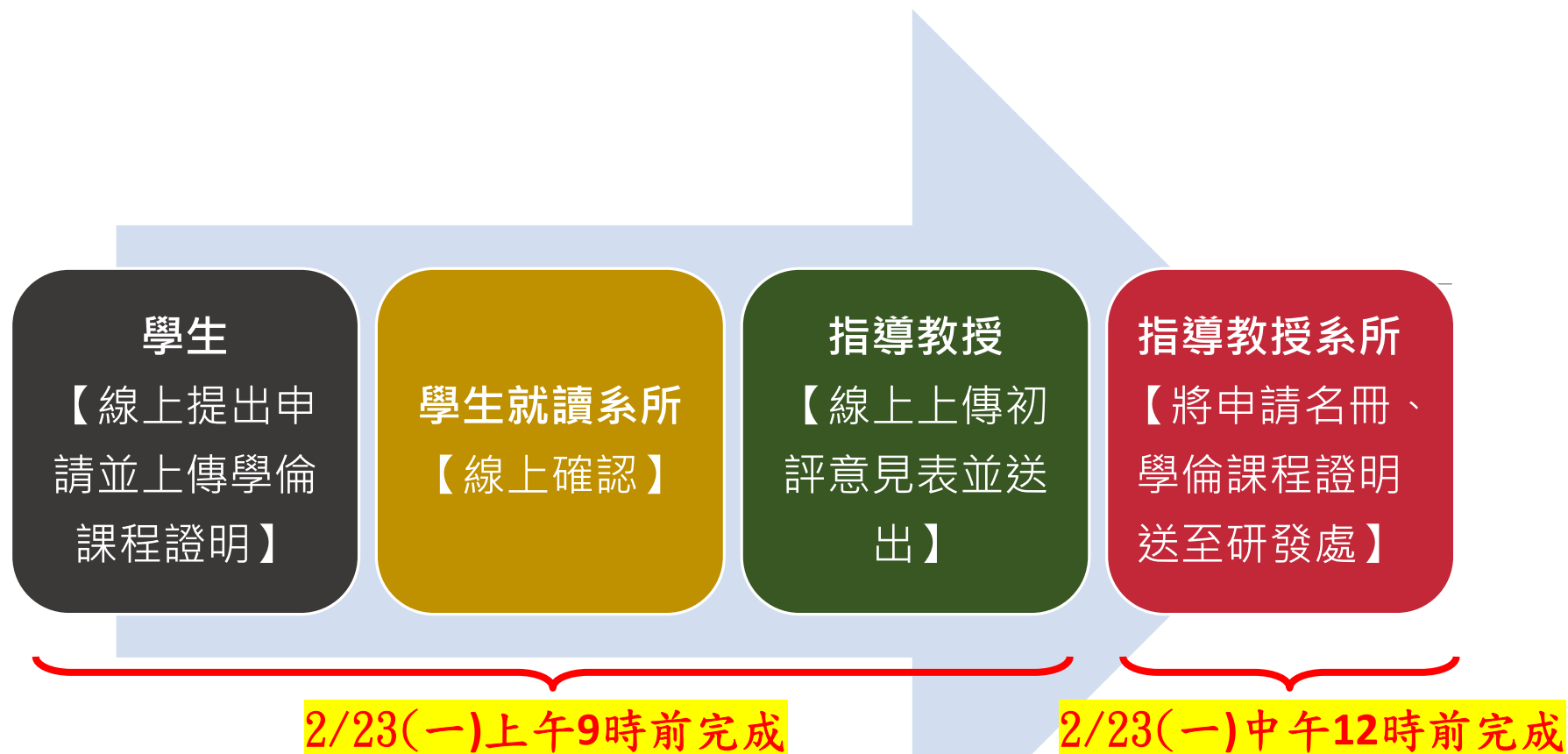
- 研究主題之重要性
- 研究方法及步驟之可行性
- 學生相關學科成績
- 指導教授學術研究及指導能力等

注意事項 (§16)

- 指導教授任職機構與學生就讀學校不同者，學生須獲得**就讀學校系主任同意**。
- 學生應於申請研究計畫前，完成至少**六小時**之學術倫理教育課程訓練並檢附相關證明文件送申請機構備查。

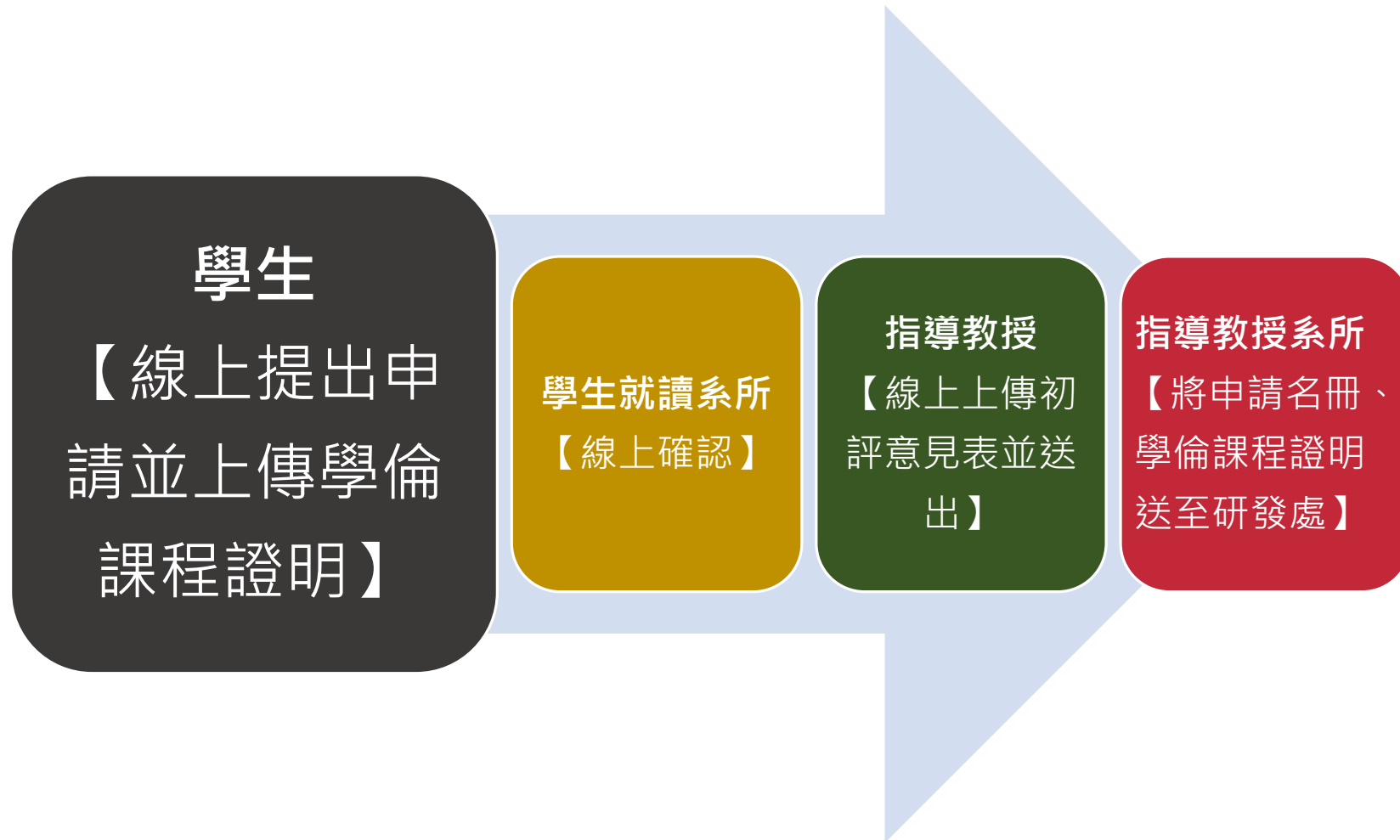
(申請案線上繳交送出至就讀系所，系所確認後即代表系主任授權同意)

計畫申請流程



注意：請申請人注意系統內的案件處理進度，務必在校內截止期限內完成以上所有環節
[狀態：繳交送出(申請機關)]

指導教授為他校教師，請依他校規定辦理



帳號申請

- 國科會網址：https://www.nstc.gov.tw



- 個資聲明書→註冊說明→選擇註冊身分

新人註冊

個資聲明書 >>> 註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> 填寫註冊資料 >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>

大學生 碩士生 博士生 博士後或延攬博士後 研究人員或延攬研究學者

提供下列申辦服務，惟詳細申請資格仍請參閱各相關作業辦法：

1. 大專生參與專題研究計畫
2. 預約貴重儀器(需通過計畫認證)

上一步 下一步

- 填寫註冊資料
- 外籍人士若無身份證號，請輸入居留證號或輸入「西元出生年月日」加「英文姓名Last Name 前兩碼」共10碼（例如:19610101TS）

個資聲明書 >>> 註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> **填寫註冊資料** >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>

帳號資料

* 系統身分

* 國籍

* 個人統一編號 [從MyData取得戶政國民身分證資料](#)
本國人士請輸入身分證號，外籍人士若無身分證號，請輸入居留證號或輸入「西元出生年月日」加「英文姓名Last Name前兩碼」共10碼，例:19690722TS。

* 中文姓名
外籍人士若無中文姓名，請輸入英文姓名

* 出生年月日

* 國科會帳號 [檢核是否有人已用過](#)
帳號字串長度限制為6-12碼，僅可為英數字，不可包含特殊符號、空白，不可與統一編號相同，不可全為數字。

* 輸入驗證碼 (不區分大小寫)  [重新產生](#)

- 填寫其他相關資料
- 選擇就讀學校/系所 (請選擇系所，勿選擇學院)

其他相關

英文姓名 (First, Med),(Last)

性別 男 女

* 服務機關/就讀學校 公立大專院校

私立大專院校

其它公民營機構

學術團體

其他

[中文]

[英文]

聯絡地址 郵遞區號

聯絡電話(公)

聯絡電話(私)

手機號碼 手機簡訊服務，可於帳號申請通過後於基本資料內自行啟用

傳真

* 電子郵件信箱

重要信件如註冊通知、密碼查詢等皆會寄送至此信箱，請務必正確填寫，日後若有異動亦請自行更新。
請盡量使用任職機構之信箱，依經驗使用免費信箱如Yahoo容易發生延遲收信之情形。

- 填寫內容確認→送出申請

新人註冊

個人資料 >>> 註冊說明 >>> 選擇註冊身分 >>> 填寫註冊資料 >>> 填寫內容確認 >>> 送出申請 >>>

恭喜您完成帳號註冊!

1. 本系統將發送一封註冊通知信至您的信箱
提醒您於第一次登入後修改帳號密碼。
2. 注意：正常狀況下，您可於3分鐘內收到系統發送出的mail信函，若您未能順利收到mail通知，請確認您輸入的E-mail信箱是否正確。
3. 如有帳號註冊問題，煩請洽本會資訊客服專線(02)2737-7592
Email：misservice@nstc.gov.tw。

回首頁

- 登入註冊信箱→複製臨時密碼

國科會註冊通知信

國科會學術研發服務網 <misservice@nstc.gov.tw>

寄給我 ▾

親愛的 ，您好：

您已於本會學術研發服務網註冊成功，以下為您的註冊資訊。

註冊身分：大學生

國科會帳號：

臨時密碼：

請登入學術研發服務網成功後，儘速修改您的密碼。

若您未提出此申請，請與本會聯繫！

國科會資訊處 敬上

資訊客服專線：(02)2737-7592

資訊客服信箱：misservice@nstc.gov.tw

- 登入學術研究服務網→變更密碼→核對及填寫基本資料(聯絡電話、聯絡地址)

NSTC 國家科學及技術委員會
National Science and Technology Council **學術研發服務網**

● 基本資料

基本資料(c301) 學術著作資料(c302) 智慧財產資料(c303) 近年計畫(c304) 列印個人資料

基於促進學術交流之公共利益，您的中英文姓名、服務機關、職稱、聯絡電話（公）及著作目錄將公開於本會網站供外界查詢，其餘個人資料如E-mail、學歷、經歷等

基本資料 現職/就讀學校 主要學歷 經歷資料 學門專長 學術專長

密碼設定規則：
1. 區分大小寫
2. 密碼長度8~20
3. 須包含數字
4. 建議使用符號 @、#、\$、%

* 原始密碼(臨時密碼)	<input type="password"/>
* 新密碼	<input type="password"/>
* 確認新密碼	<input type="password"/>

儲存 取消

計畫申請

- 點選申辦項目

The screenshot displays the NSTC Academic Research Service Network interface. The top navigation bar includes the NSTC logo, the title '學術研發服務網', and utility icons for home, search, and language. A sidebar on the left contains a '功能選單' (Function Menu) with '申辦項目' (Apply for Project) highlighted. The main content area is titled '計畫' (Plan) and shows two sections: '申請案(0)' (Applications) and '執行中計畫(0)' (Ongoing Plans), both with empty tables. The right sidebar contains various user service links such as '歷年計畫查詢', '二因子驗證設定', and '學術活動'.

功能選單

- 回首頁
- **申辦項目**
- 最近用過的申辦項目
- 個人常用申辦項目
- 各類表格及說明
- 學術補助獎勵Q&A
- 生育支持措施
- 計畫徵求公告

計畫

申請案(0)

年度	補助類別	計畫名稱	狀態
----	------	------	----

執行中計畫(0)

年度	補助類別	計畫名稱	研究期限	請款	報到/變更	報告繳交	經費報銷
----	------	------	------	----	-------	------	------

TOP

• 歷年計畫查詢

• 二因子驗證設定

• 個人資料維護

- ▶ 基本資料(c301)
- ▶ 學術著作資料(c302)
- ▶ 智慧財產資料(c303)
- ▶ 近年計畫(c304)
- ▶ 列印個人資料
- ▶ 密碼變更

• 學術活動

- ▶ 2025第三屆國際醫療決策科學研討會...
- ▶ [徵求論文] 2025 Intern...
- ▶ 2025行銷研究學術研討會論文徵稿...
- 更多訊息 ▪ 刊登公告

• 學術徵才

- ▶ 國立中央大學工業管理

- 點選大專學生研究計畫

The screenshot shows the NSTC Academic Research Service Network website. The header includes the NSTC logo and navigation links. The main content area is titled '學術研發服務網' and '申請項目'. A sidebar on the left lists various functions, including '申請項目'. The main content area features a search bar, a list of filters, and a list of application categories. The '大專學生研究計畫' (Graduate Student Research Plan) is highlighted with a red box. The right sidebar contains links for account management and academic activities.

現在位置 我的主頁 > 申請項目

申請項目

【提醒】申請補助者如屬「公職人員利益衝突迴避法」第2條及第3條所稱公職人員或其關係人，並有該法第14條第2項規定情形者，請填寫「身分關係揭露表」紙本寄送本會政風處。

全部(3) 專題計畫(0) 國際合作(0) 獎勵補助(0) 延攬人才(0) 產學合作(0) 大學生線上申請項目(2) 碩士生線上申請項目(0)

博士生線上申請項目(0) 博士後線上申請項目(0) 查詢及下載(0) 國名訛誤態樣及建議處理方式(1)

國家科學及技術委員會博士生研究獎學金

大專學生研究計畫

國名訛誤態樣及建議處理方式

歷年計畫查詢

二因子驗證設定

個人資料維護

基本資料(c301)

學術著作資料(c302)

智慧財產資料(c303)

近年計畫(c304)

列印個人資料

密碼變更

學術活動

2025第三屆國際醫療決策科學研討會...

【徵求論文】2025 Intern...

2025行銷研究學術研討會論文徵稿...

更多訊息 刊登公告

學術徵才

國立中央大學工業管理

• 確認個人資料





個人資料

1. 請先檢視以下個人資料，確認無誤後再進行左側功能選單作業。
2. 如需修改請按下方【修改】維護個人資料。
3. 為確保資料安全，若您於**60分鐘**內未點選任何連結，系統將自動登出，需重新登入才可繼續使用。

[修改](#)

[確定](#)

個人基本資料

姓名		就讀學校及系所	國立臺灣師範大學
聯絡電話(公)		傳真號碼	
聯絡地址			
E-Mail			

• 新增申請

計畫申請案 操作手冊下載

- 114年度大專學生研究計畫申請案，**尚未設定繳交截止日**
- 114年度起，學生應於申請機構**函送本會申請研究計畫之日前，完成至少6小時之學術倫理教育課程訓練**並檢附相關證明文件送申請機構備查。
- 每項計畫之申請，均需經指導教授同意確認，指導教授每年度以指導 **二位**學生為限。
[作業要點及線上申請作業使用注意事項等](#)
- 111年度起可申請耗材、物品、圖書及雜項費用，如欲申請本項經費，請先至「綜合資料表(C801)」填寫金額，再上傳「耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803)」。
- 申請人如有其他與計畫相關有助於審查之文件，可選擇上傳。
- 請以PDF檔案格式上傳各文件。**請勿做任何文件保全的設定。**
- 計畫書內容合併檔需等指導教授【同意送出】後，才會開始製作，計畫條碼編號才會產生。合併檔不合指導教授初評意見表、**學生完成學術倫理教育課程參訓證明。**
- 請按【修改內容】或【補件】才能修改計畫申請資料、上傳檔案，並將申請案【繳交送出】。**

新增申請

年度	條碼編號	計畫名稱	計畫狀態	繳交送出日期	退件紀錄
----	------	------	------	--------	------

申請案之作業流程：
1. 學生【申請送出】→學生系所【確認】→指導教授【同意】並【上傳初評意見表】→指導教授任職機關【彙整送出】→國家科學及技術委員會
2. 計畫繳交送出後若需修改，請查看計畫狀態通知所在關卡之人員退件。例：繳交送出(指導教授)，請聯絡指導教授退件。
3. 若時間緊迫，請主動與案件所在關卡承辦人連絡確認。



填寫研究計畫申請書綜合資料表(C801)

- 計畫申請案
- 變更申請
- 報告繳交
- 歷年申請案
- 申請計畫英文證明

計畫申請案

操作手冊下載

研究計畫申請書綜合資料表(C801)

※注意事項:

- 國家科學及技術委員會公佈學術與研究倫理規範

說明: 符號*為必填欄位。

申請人【學生】資料

*姓名	<input type="text"/>	*身份證號碼	<input type="text"/>
*聯絡電話	<input type="text"/>	*E-Mail	<input type="text"/>
傳真	<input type="text"/>	*年級	<input type="text"/>
*就讀學校及系所	國立臺灣師範大學 (如要修改系所請至學術研發服務網基本資料修改, 若有修改請重新存檔。)		
*學生研究計畫名稱	<input type="text"/>		
研究期間	自 114年07月01日 至 115年02月28日 止, 計 8 個月		
*計畫歸屬處別及學門(請依計畫主題所屬領域勾選適當處別)	--請選擇歸屬處室-- <input type="text"/>		

【指導教授】資料

*中文姓名	<input type="text"/>	查詢
(學生及指導教授相互間不得有配偶或三親等以內血親、姻親之關係。)		
服務機構及科系(所)	<input type="text"/>	
職稱	<input type="text"/>	聯絡電話 <input type="text"/>
傳真	<input type="text"/>	E-MAIL <input type="text"/>

【補助經費】

項目	金額	說明
研究助學金	<input type="text" value="48000"/> 元	研究期間為8個月, 每月6,000元
耗材、物品、圖書及雜項費用	<input type="text"/> 元	依研究計畫實際需求擇優補助, 每一計畫最高以補助新臺幣20,000元為限請填寫金額, 再上傳「耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803)」
總經費	<input type="text"/> 元	

本人瞭解並遵照學術與研究倫理規範; 本計畫無違反學術與研究倫理。(必填)

存檔



提示訊息

指導教授每年以指導2位學生為限, 您的指導教授目前已經指導0位學生!

Ok

- 下載表格範本→上傳研究計畫摘要表(C802)、耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803)、歷年成績證明、學術倫理教育課程參訓證明

計畫申請案

操作手冊下載

回主畫面

計畫申請案

研究計畫申請書綜合資料表(C801)

1. 114年度大專學生研究計畫申請案, **學生與指導教授請於114/02/18 09:00前完成線上申請作業(由申請機構承辦窗口設定截止日期)**
2. 若您已完成整份申請書登錄及上傳作業, 請按【繳交送出】進入【確認送出】畫面。
3. 請勿上傳加密檔案, 以利系統產製合併檔。
4. 若有修改C301現職就讀學校, 請再按入【綜合資料表(C801)】確認資料後, 再按存檔。

選項	表格代號	表格名稱	表格狀態	預覽
必填	C801	綜合資料表(C801)	已登錄	HTML 格式
必填	C802	研究計畫摘要表上傳(C802) 表格範本	未上傳	
必填	C803	耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803) 表格範本	未上傳	
必填	OTH2	歷年成績證明上傳(OTH2) → 注意: 必須為大學歷年(含轉學前)成績單, 並蓋有成績證明章	未上傳	
選填	OTH4	其他與計畫相關有助於審查之文件(OTH4)	未上傳	
選填	OTH5	學術倫理教育課程參訓證明(至少6小時之課程)(OTH5)	未上傳	

繳交送出

表C802-研究計畫摘要表

二、研究計畫內容：

(一) 摘要

(二) 研究動機與研究問題

(三) 文獻回顧與探討

(四) 研究方法及步驟

(五) 預期結果

(六) 需要指導教授指導內容

(七) 參考文獻

編排注意事項：

版面設定：A4紙，即長29.7公分，寬21公分。

格式：中文打字規格為每行繕打（行間不另留間距），英文打字規格為 Single Space。

字體：以中英文撰寫均可。英文使用 Times New Roman Font，中文使用標楷體，字體大小以12號為主。

頁數：研究計畫內容以10頁為限（參考文獻不計）。

表 C802

表C803-耗材、物品、圖書及雜項費用

三、耗材、物品、圖書及雜項費用：

(一) 凡執行研究計畫所需之耗材、物品、圖書及雜項費用，均可填入本表內。

(二) 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

(三) 依研究計畫實際需求擇優補助，每一計畫最高以補助新臺幣20,000元為限。

金額單位：新臺幣元

項目名稱	說明	單位	數量	單價	金額	備註
合 計						

表 C803

• 耗材、物品、圖書及雜項費用支出用途範例-1

凡執行研究計畫直接有關之支出屬之，如：

1. 消耗性器材
2. 化學藥品
3. 電腦使用費（使用電腦所需費用，如以執行機構出具之收據報銷，應檢附計算標準、實際使用時數及耗材支用情形等支出數據資料）
4. 資料檢索費（使用傳輸網路所供應新穎數據或索取各交換系統資料庫中之資料所需費用）
5. 網路使用費
6. 資料庫使用費
7. 儀器安裝保險與運雜費
8. 儀器維護費
9. 儀器或電腦軟體租用費
10. 人工氣候室使用費
11. 委託試驗費
12. 貴儀中心儀器使用費
13. 租車費（因研究需要至野外執行計畫，但一般大眾交通工具無法到達或載運研究設備所需之費用）
14. 因研究工作性質具危險性之意外險保險費（保險額度可參考行政院 87 年 3 月 23 日台 87 人政給字第 0 01923 號函規定）
15. 設備保險費
16. 問卷調查費（實地調查訪問及搜集各種資料所需費用）

- 耗材、物品、圖書及雜項費用支出用途範例-2

17. 受試者禮品、營養品及交通費
18. 在國內舉辦之研討會報名費或註冊費
19. 國內或國際性學會之年費或入會費
20. 論文發表費 (本會補助研究計畫之研究成果發表於國內外著名之學術期刊所需之相關費用)
21. 研究計畫相關實驗進行之審查費 (如人體試驗委員會等審查費)
22. 因研究需要邀請執行機構外人員之專家諮詢費或出席費
23. 翻譯及潤稿費
24. 會議餐費 (因研究計畫需要召開會議而逾用餐時間所提供之餐點)
25. 田野調查之茶點費
26. 計畫相關之教育訓練費
27. 研究計畫所需的圖書 (購置之圖書是否列入財產，由執行機構依「圖書館法」及「財物標準分類」有關財產與非財產之規定辦理)
28. 有關網站建置、程式設計和拍攝影片、實作等相關費用
29. 物品 (非屬研究設備者)
30. 印刷與影印費
31. 文具
32. 紙張
33. 郵電費
34. 國內差旅費
35. 購買或租賃特殊義肢輔具
36. 聘請手語翻譯員費用

- 上傳學術倫理教育課程參訓證明（至少6小時之課程）或紙本送至「指導教授系所」

- 計畫申請案
- 變更申請
- 報告繳交
- 歷年申請案
- 申請計畫英文證明

操作手冊下載 回主畫面

計畫申請案

研究計畫申請書綜合資料表(C801)

1. 114年度大專學生研究計畫申請案，**學生與指導教授請於114/02/18 09:00前完成線上申請作業(由申請機構承辦窗口設定截止日期)**
2. 若您已完成整份申請書登錄及上傳作業，請按【繳交送出】進入【確認送出】畫面。
3. 請勿上傳加密檔案，以利系統產製合併檔。
4. 若有修改C301現職就讀學校，請再按入【綜合資料表(C801)】確認資料後，再按存檔。

選項	表格代號	表格名稱	表格狀態	預覽
必填	C801	綜合資料表(C801)	已登錄	HTML 格式
必填	C802	研究計畫摘要表上傳(C802) 表格範本	未上傳	
必填	C803	耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803) 表格範本	未上傳	
必填	OTH2	歷年成績證明上傳(OTH2) → 注意：必須為大學歷年(含轉學前)成績單，並蓋有成績證明章	未上傳	
選填	OTH4	其他與計畫相關有助於審查之文件(OTH4)	未上傳	
選填	OTH5	學術倫理教育課程參訓證明(至少6小時之課程)(OTH5)	未上傳	

繳交送出

- 學術倫理教育課程參訓證明：

可至臺灣學術倫理教育資源中心(<https://ethics.moe.edu.tw/>)，以**個人註冊**方式自行加選課程，課程每單元為20分鐘，若需取得6小時修課時數，須加選閱讀18個單元並通過總測驗，即可下載修課證明。



最新消息 中心簡介 課程介紹 資源分享 新手上路 訂閱服務 教師專區

留意生成式人工智慧 AI 用於學術與研究活動時的 6 個關鍵！

- 秉持開放與包容的精神
- 具備資訊驗證能力
- 堅持學術研究的創新性
- 秉持學術研究的課責性
- 維護學術研究的透明性
- 留意可能衍生的法律問題



點此瀏覽完整內容

選擇登入身分前往課程網站

必修學生

必修教研人員

個人註冊者

管理者

查詢身分

註冊帳號

最新消息

研習活動

電子報/廣播

熱門資源

教師資源

快速連結

2025-01-15 2025年1-2月客服時間異動公告

營運公告

臺灣學術倫理教育資源中心

修課證明

證書第 [] 號

個人註冊

茲證明 [] 已修畢臺灣學術倫理教育資源中心之「學術研究倫理教育課程」，並通過課程總測驗，修課時數累積共 6 小時 0 分鐘。

修業課程單元 (20 分鐘 / 單元)	測驗通過日期
0112_著作權基本概念	113/09/12
0113_個人資料保護法基本概念	113/09/12
0114_隱私權基本概念	113/09/12
0101_研究倫理定義與內涵	114/02/04
0104_不當研究行為：定義與類型	114/02/04
0105_不當研究行為：造數與篡改資料	114/02/04
0106_不當研究行為：抄襲與剽竊	114/02/04
0108_學術寫作技巧：引述	114/02/04
0109_學術寫作技巧：改寫與轉寫	114/02/04
0110_學術寫作技巧：引用著作	114/02/04

- 上傳所有資料→繳交送出

計畫申請案 操作手冊下載 回主畫面

研究計畫申請書綜合資料表(C801)

- 114年度大專學生研究計畫申請案，**學生與指導教授請於114/02/18 09:00前完成線上申請作業(由申請機構承辦窗口設定截止日期)**
- 若您已完成整份申請書登錄及上傳作業，請按【繳交送出】進入【確認送出】畫面。
- 請勿上傳加密檔案，以利系統產製合併檔。
- 若有修改C301現職就讀學校，請再按入【綜合資料表(C801)】確認資料後，再按存檔。

選項	表格代號	表格名稱	表格狀態	預覽
必填	C801	綜合資料表(C801)	已登錄	HTML 格式
必填	C802	研究計畫摘要表上傳(C802) 表格範本	未上傳	
必填	C803	耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803) 表格範本	未上傳	
必填	OTH2	歷年成績證明上傳(OTH2) → 注意：必須為大學歷年(含轉學前)成績單，並蓋有成績證明章	未上傳	
選填	OTH4	其他與計畫相關有助於審查之文件(OTH4)	未上傳	
選填	OTH5	學術倫理教育課程參訓證明(至少6小時之課程)(OTH5)	未上傳	

繳交送出 

- 繳交送出前可執行「修改內容」或「刪除申請案」
- 繳交送出後注意計畫狀態
 - 等待【系所】確認：通知「學生就讀系所」線上確認點出
 - 等待【指導教授】確認：通知「指導教授」上傳初評意見表 C804

- ☰
- 📁 計畫申請案
- 📄 變更申請
- 📄 報告繳交
- 📁 歷年申請案
- 📄 申請計畫英文證明

計畫申請案

- 114年度大專學生研究計畫申請案，**學生與指導教授請於114/02/21 17:00前完成線上申請作業(由申請機構承辦窗口設定截止日期)**。
- 114年度起，學生應於申請機構**函送本會申請研究計畫之日前，完成至少6小時之學術倫理教育課程訓練**並檢附相關證明文件送申請機構備查。
- 每項計畫之申請，均需經指導教授同意確認，指導教授每年度以指導**二位**學生為限。
[作業要點及線上申請作業使用注意事項等](#)
- 111年度起可申請耗材、物品、圖書及雜項費用，如欲申請本項經費，請先至「綜合資料表(C801)」填寫金額，再上傳「耗材、物品、圖書及雜項費用明細表(C803)」。
- 申請人如有其他與計畫相關有助於審查之文件，可選擇上傳。
- 請以PDF檔案格式上傳各文件。**請勿做任何文件保全的設定。**
- 計畫書內容合併檔需等指導教授【同意送出】後，才會開始製作，計畫條碼編號才會產生。合併檔不含指導教授初評意見表、**學生完成學術倫理教育課程參訓證明**。
- 請按【修改內容】或【補件】才能修改計畫申請資料、上傳檔案，並將申請案【繳交送出】。**

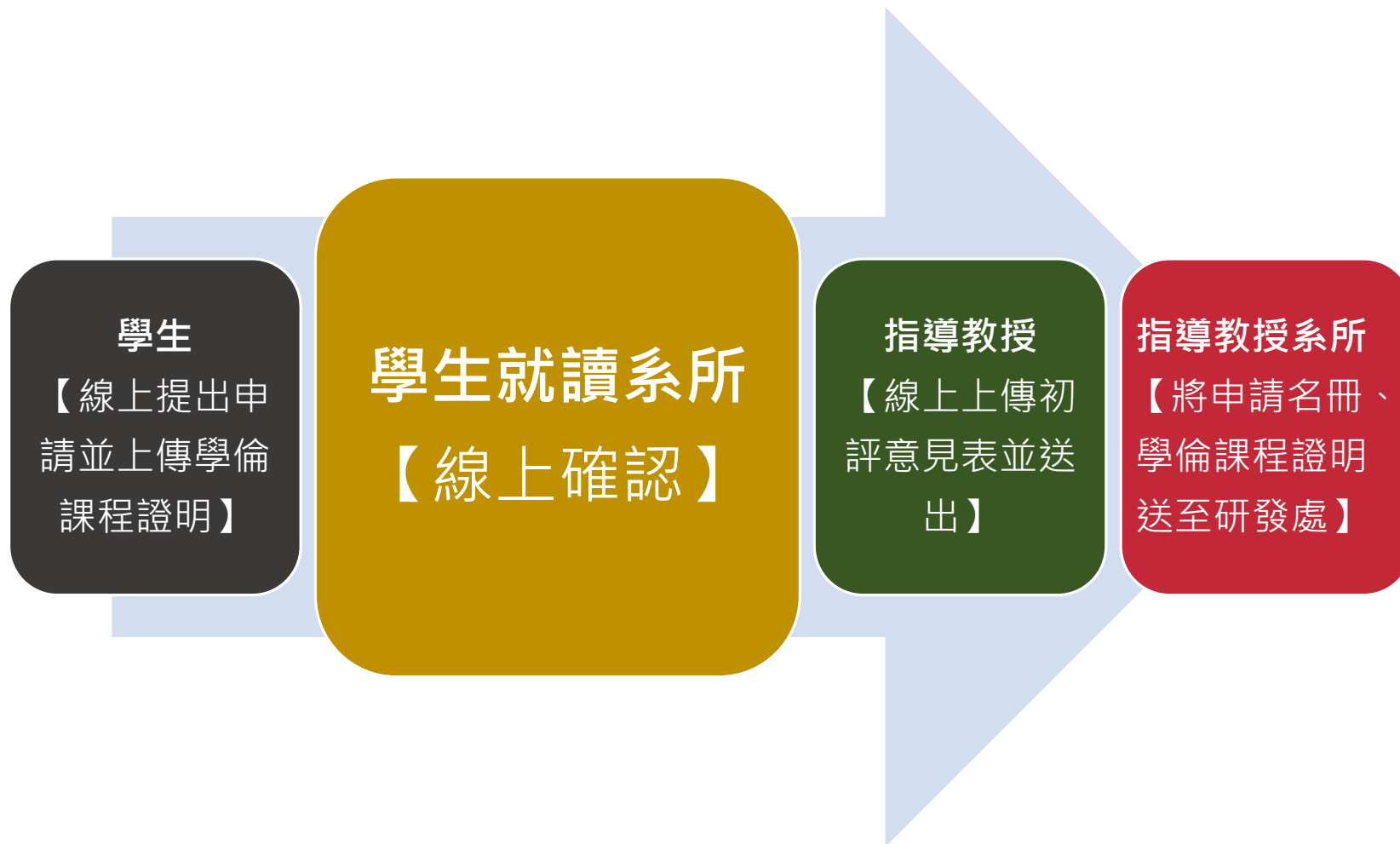
修改內容
刪除申請案

年度	條碼編號	計畫名稱	計畫狀態	修改日期
114		文學研究	資料暫存	2025/2/4 下午 11:40:55

計畫退件

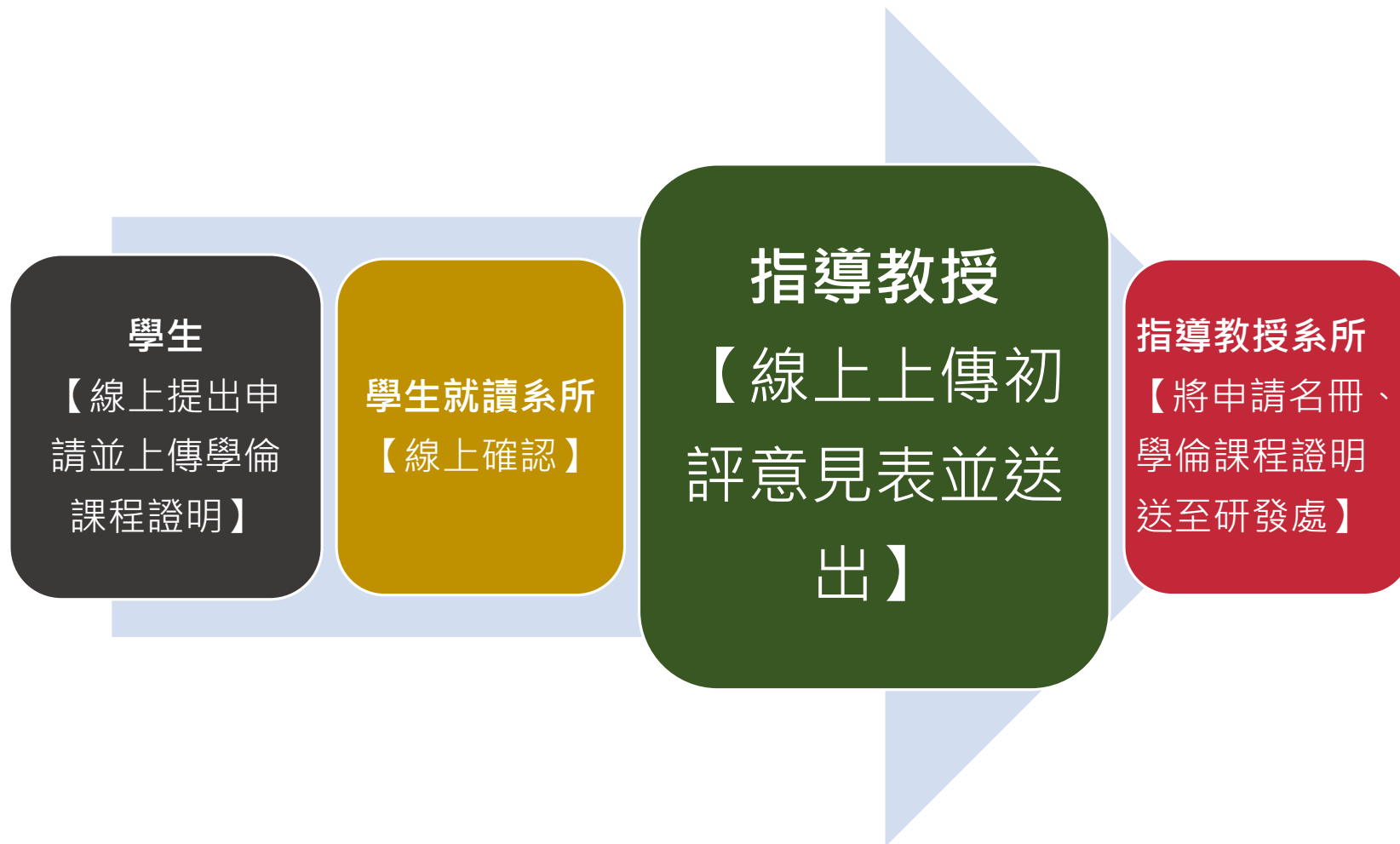
計畫狀態為：

- 等待【系所】確認：請「學生就讀系所」在線上進行「退件」。
- 等待【指導教授】確認：請「指導教授」在線上進行「退件」。
- 等待【申請機關】確認：請「指導教授任職機關彙整人員」（即研發處）在線上進行「退件」，再請指導教授線上「退件」。
- **修正完畢後必須再按「繳交送出」，仍須再經過【指導教授】確認送出。**



學生就讀系所注意事項

- 學生與指導教授同系所：
 - 請系所確認學生「學倫修課證明」已上傳系統或繳交紙本，並確認學生符合申請資格（需為二年級(含)以上在學之大學生成）後，於線上系統確認送出。
- 學生為他校或與指導教授不同系所：
 - 請「**學生就讀系所**」於線上系統確認送出。



指導教授注意事項

- 至系統確認「基本資料」與「學術著作資料」(表C301、表C302)是否正確。
- 點選申辦項目→大專學生研究計畫(推薦) →上傳「指導教授初評意見表(C804)」，勾選「遵照學術倫理規範」及「是否同意提供學生查詢初評意見」→彙整送出，將該申請案送出至申請機關。(此時會產生申請條碼編號)

請於2/23(一)上午9時前完成

表C804-大專學生研究計畫指導教授初評意見表

大專學生研究計畫指導教授初評意見表	
一、學生潛力評估：	
二、對學生所提研究計畫內容之評述：	
三、指導方式：	
四、本人同意指導學生瞭解並遵守執行計畫須符合學術倫理及研究倫理規範。	
	指導教授簽名：
	年 月 日

表 C804

學生

【線上提出申請並上傳學倫課程證明】

學生就讀系所【線上確認】

指導教授

【線上上傳初評意見表並送出】

指導教授系所

【將申請名冊、學倫課程證明送至研發處】

指導教授系所注意事項

- 列印申請名冊，並請主管核章，紙本送至研發處
- 將學生「學倫修課證明」電子檔（可自國科會線上系統下載或紙本掃描）寄送研發處

請於2/23(一)中午12時前送至研發處

校內截止日期

校內截止期限

- 若系所有訂定截止期限，請依**系所**規定辦理。
- 本校線上申請截止期限至**115年2月23日(一)上午9時**
(為指導教授上傳完成時間，非學生上傳完成申請資料之時間)。
- **2月12日至2月22日**為學校寒休及春節期間，各系所及指導教授皆未辦公，**請同學務必提前完成線上作業**，以免影響申請權益。

總結

計畫申請時程

學生
【線上提出申請並上傳學倫修課證明】

- 線上申請：填報C801、上傳C802、C803、歷年成績證明、學術倫理教育課程參訓證明等
- 「6小時學倫修課證明」請上傳至國科會線上系統OTH5或紙本送至「指導教授系所」

學生就讀系所
【線上確認】

- 學生就讀系所線上確認送出

指導教授
【線上上傳初評意見表並送出】

- 指導教授線上上傳C804-初評意見表並送出

指導教授系所
【將申請名冊、學倫修課證明送至研發處】

- 列印申請名冊，經主管核章後，紙本送至研發處
- 將學生「學倫修課證明」電子檔（可自國科會線上系統下載或紙本掃描）寄送研發處

研發處確認彙整送出

2/23
(一)
上午
9時
前
完
成

2/23
(一)
中午
12時
前
完
成

計畫執行時程

公告核定計畫
(115年6月)

- 國科會提供核定計畫清單
- 教務處註冊組確認學生在學情形
- 主計室於指導教授的會計系統下建置學生的補助金額

計畫執行

(115年7月-116年2月)

- 研究計畫應確實執行，除特殊情形並於執行期間內檢具相關資料報經國科會同意者外，均不得變更(\$10)
- 學生或指導教授因資格不符或因故無法執行或指導研究計畫，辦理計畫註銷或終止者，申請機構應停止核發計畫補助經費，並將剩餘款項繳回國科會(\$10)

線上繳交成果報告
(116年3月)

- 國科會補助大專學生研究計畫WWW 線上繳交研究成果報告作業使用注意事項
- 逾期繳交及經國科會同意註銷或終止計畫仍繳交之報告，不列入研究創作獎之評獎範圍

公布大專學生研究計畫
研究創作獎
(116年7月)

- 獲獎學生：獎金二萬元及獎狀一紙
- 指導教授：獎牌一座



聯繫資訊

- 相關規定如有疑義，請洽國科會綜合規劃處，電話：
(02) 2737-7568。
- 有關係統操作問題，請洽**國科會資訊系統服務專線**：電話：
0800-212-058、**(02)2737-7590~2**。
- 本校承辦人：研發處研推組詹宜娟小姐，校內分機1325，
E-mail：yijuan@ntnu.edu.tw

簡報檔下載路徑

- 本校網頁/行政組織/研究發展處/研究推動組/活動資料
下載

本校計畫徵求公告 <https://reurl.cc/gny7X7>



研究發展處 Office of Research and Development

研發處 | 企劃組 | 研究推動組 | 產學合作組 | 貴重儀器中心 | 創新育成中心 | 研究倫理中心 | 國際產學聯盟

【國科會】115年度大專學生研究計畫

事件日期: 2025-12-26 ~ 2026-02-23

計畫徵求公告

徵求單位: 國科會 / 公告單位: 研究推動組

- 依國科會補助大專學生研究計畫作業要點規定辦理，申請人務必先行詳閱各項規定。
- 申請研究計畫之學生及指導教授之資格如下：
 - 學生：已獲得指導教授承諾指導研究，學業成績優良，且須具備下列資格之一者：
 - 公私立大專院校二年級（含學士後學系一年級、科技大學或技術學院二年制一年級）以上在學學生。但不包括碩士班及博士班研究生。
 - 公私立專科學校五專制三年級以上或二專制一年級以上在學學生。
 - 指導教授：
 - 符合國科會專題研究計畫主持人資格，且願意提供研究設備（含儀器設備及圖書設備等）指導學生從事研究工作者。但曾指導學生執行本項研究計畫而未繳交研究成果報告者，不得擔任指導教授。
 - 指導教授每年度以指導二位學生為限。
- 學生及指導教授除應符合前述資格外，其相互間不得有配偶或三親等以內血親、姻親之關係。
- 同一件計畫僅限一位學生提出申請，每位學生同一年度以申請一件計畫為限。學生曾執行研究計畫未繳交研究成果報告者，不得再次提出申請。
- 研究期間自每年七月一日起至次年二月底止，計八個月。
- 研究計畫範圍為學生自發性研究構想之嘗試性題目，該題目須與指導教授專長相符。
- 115年度大專學生研究計畫申請案採線上申請，申請書及相關文件等須掃描成電子檔上傳，請學生及指導教授務必至國科會網站(<https://www.nstc.gov.tw>)製作及傳送電子檔(詳國科會補助大專學生研究計畫線上申請作業使用注意事項)。
- 學生應完成至少六小時學術倫理教育課程訓練。
- 檢附「國科會補助大專學生研究計畫作業要點」、「國科會補助大專學生研究計畫申請書(含指導教授初評意見表)」、「國科會補助大專學生研究計畫線上申請作業使用注意事項」及「115年度大專學生研究計畫申請流程」各1份(如附件)。
- 115年1月21日(三)下午2:00-3:00舉辦國科會「115年度大專學生研究計畫申請案」校內線上說明會，歡迎師生同仁與會參加。
- 申請期限：本案自即日起受理申請
 - 「申請人」請於**115年2月23日(星期一)上午9時前**完成線上申請作業(含就讀系所線上確認及指導教授上傳初評意見表並線上送出)，另**6小時學倫修課證明**若未上傳於國科會系統，請列印紙本送至「指導教授系所」。
 - 「指導教授系所」請於115年2月23日(星期一)中午12時前將學生「**學倫修課證明**」電子檔(可自國科會線上系統下載或紙本掃描)寄送研發處承辦人信箱(yjjuan@ntnu.edu.tw)，另列印**申請名冊**1份，經主管核章後，送至研究發展處研究推動組，俾利依限彙整函送國科會。

國科會大專學生研究計畫專區與Q&A

The screenshot shows the NSTC website's 'Academic Research' section. The main navigation bar includes '關於國科會', '動態資訊', '整體科技發展', '學術研究', '科學園區', '資訊及資料公開', and '相關連結'. The '學術研究' section is highlighted. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: '首頁 | 國科會 > 學術研究 > 補助獎勵辦法及表格 > 補助專題研究計畫 > 大專學生研究計畫'. The main content area is titled '大專學生研究計畫' and lists several links: '補助大專學生研究計畫WWW線上申請作業使用注意事項', '補助大專學生研究計畫作業要點(111.7.28.修正)', '補助大專學生研究計畫申請書(含指導教授初評意見表)', '大專學生研究計畫WWW線上繳交研究成果報告作業要點', '執行補助大專學生研究計畫英文證明申請表', and '大專學生研究創作獎得獎英文證明申請書(僅適用於...)'.

<https://www.nstc.gov.tw/folksonomy/list/2af9ad9a-1f47-450d-b5a1-2cb43de8290c?l=ch>

<https://www.nstc.gov.tw/folksonomy/qaList/52140c91-c680-44bb-9f91-c3a2966f4712?l=ch>

The screenshot shows the NSTC website's 'Q&A Knowledge Base' section. The main navigation bar is identical to the previous screenshot. The breadcrumb trail is: '首頁 | 國科會 > Q&A知識庫 > 大專學生研究計畫'. The main content area is titled 'Q&A知識庫' and features a search bar and a 'Q&A分類過濾' section with buttons for '最新Q&A' and '熱門Q&A'. Below this, there is a list of questions and answers, each with a 'QUESTION' label and a green checkmark icon. The questions are: 1. '當年6月已經通過大專學生研究計畫, 如停學, 是不是就不符合"大專生"的資格? 如果沒有停學, 是否只要在計畫截止時, 按時繳交成果報告即可?', 2. '線上申請大專學生研究計畫時, 申請人須於國科會公文所定的線上截止收件日期前完成線上申請作業, 請問是只要在這個時限內填寫綜合資料表(C801)、研究計畫內容(C802)、歷年成績證明上傳這三項就算是在時限內申請完畢了嗎? 還是指導教授確認的步驟(初評意見表)也在這個時限範圍內?', 3. '申請大專學生研究計畫是否有在校成績的要求, 例如整學年維持班上前5%呢?', 4. '申請大專學生研究計畫, 同一個計畫中, 最多能由幾位學生共同申請呢?', 5. '學生已獲得大專學生研究計畫補助, 補助的經費是直接匯到學生的戶頭嗎?'.

謝謝聆聽！