

# 國立臺灣師範大學 111 學年度第 1 次研究發展會議紀錄

時間：111 年 11 月 16 日（星期三）上午 10 時

地點：本校校本部第一會議室

主席：許研發長瑛珪

出席人員：如簽到表

紀錄：陳清雅

## 壹、報告事項

### 一、主席報告

### 二、上次會議討論事項決議及執行情形報告：

項次	案由	提案單位	決議	執行情形	執行率
1	擬修正「國立臺灣師範大學學術論文暨專書獎助辦法」部分條文，提請討論。	研究推動組	照案通過。	本案業以 111 年 5 月 19 日師大研推字第 1111013544 號函公告周知。	100%
2	擬修正「國立臺灣師範大學新進教師之專題研究費補助辦法」部分條文，提請討論。	研究推動組	照案通過。	本案業以 111 年 5 月 19 日師大研推字第 1111013554 號函公告周知。	100%
3	擬修正「國立臺灣師範大學教育科學研究期刊編審委員會設置要點」，提請討論。	產學合作組	照案通過。	本案業以 111 年 4 月 13 日以師大研合字第 1111009567 號函公告周知。	100%
4	擬修正「國立臺灣師範大學師大學報編審委員會設置要點」，提請討論。	產學合作組	照案通過。	本案業以 111 年 4 月 13 日以師大研合字第 1111009570 號函公告周知。	100%

## 貳、各組工作報告

## 一、企劃組

### （一）教師及研究人員評鑑

- 1.111學年度第1學期預定受評鑑之教師共計47人（含新聘教師12人，其中5位為新聘教師提前評鑑）。
- 2.本校教師評鑑辦法、研究人員評鑑辦法修正草案已提送111年11月4日法規會及預計提送111年11月23日校務會議審議。

### （二）系所評鑑

- 1.本校訂於111年9月至12月辦理實地訪評，共計57個系所受評；截至10月31日止，已計有28個系所完成，評鑑結果皆為通過。
- 2.本校預計於12月2日完成所有訪評作業，訪評結束後，各系所將依委員意見撰寫「評鑑改善計畫」，經院級評鑑委員會審查後，於112年1月底送本處備查，本處將續於112年2月召開「校級評鑑工作小組」會議及「自我評鑑指導委員會」正式審查各系評鑑結果，並於112年3月將本校整體自辦成果報告送交財團法人高等教育評鑑中心基金會進行認定。

### （三）彈性薪資暨獎勵

- 1.本校111年度獎勵特殊優秀人才申請案，共核定196人，獎勵金額（含補充保費）共計新臺幣2,897萬8,704元。
- 2.本校111年度獎勵學術卓越教師申請案，於111年10月1日至10月31日受理線上申請，刻正辦理案件初審。

### （四）玉山（青年）學者計畫

112年度教育部規劃提前於1月份核發各校申請名額，並於3月底截止申請。本校擬於教育部名額核定函收文日起，至112年3月上旬受理校內學術單位申請。

## 二、研究推動組

### （一）國科會等政府機關計畫/補助（近五年統計圖表請詳見第9頁）

#### 1.國科會計畫金額/件數

本校111年度國科會補助專題研究計畫，截至10月31日止，核定件數計526件，核定金額為6億7,763萬2,646元。（110年度截至10月31日止，核定件數計517件，核定金額為6億4,093萬6,000元）。

## 2.國科會以外政府機構計畫金額/件數

本校111年度獲國科會以外政府機構核定計畫，截至10月31日止，共計525件，核定金額為20億9,445萬6,675元(110年度截至10月31日止，核定件數共計475件，核定金額17億5,924萬1,255元)。

## 3.國科會其他補助案

國科會補助	件數(截至111/10/31)、辦理情形	備註
補助國內舉辦國際研討會	111年度第2期「補助國內舉辦國際學術研討會」共7件申請案，國科會審查中。	每年3月、9月受理申請
補助國內研究生出席國際會議	111年度24件申請案：核定通過14件、未通過8件、國科會審查中2件。	會議首日所屬月份前2個月月底前提出申請，隨到隨審
補助國內專家學者出席國際會議	111年度核定通過6件申請案。	會議舉行日六星期前提出申請，隨到隨審
補助邀請國際科技人士短期訪問	111年度3件申請案：核定通過2件。	抵台日六星期前提出申請，隨到隨審
補助科學與技術人員國外短期研究	112年度共6件申請案。	每年約5月-7月受理申請
補助博士生赴國外研究	112年度千里馬計畫共6件申請案；2022年度選送博士生赴日短期研究案共3件申請案，核定通過1件。	千里馬計畫、赴德研修計畫、IVF研究進修計畫：約6月-7月受理申請，其他依國科會來函公告受理時程。
補助延攬人文學及社會科學類博士級研究人員	111-1期共14件申請案，核定通過6件。 111-2期共7件申請案。	第1期:5/1-5/31受理申請 第2期:10/1-10/31受理申請
國科會大專生研究計畫	111年度計畫申請案共128件，核定69件。	依國科會來函公告受理時程

## (二)校內外學術活動補(獎)助

### 1.校內獎補助案:

補助名稱	件數(截至111/10/31)、辦理情形	備註
校內學術活動補助(新進教師專題研究、舉辦國際學術研討會、藝術創作發表或展演)	111學年度第1期校內學術活動補助共受理25件申請案，刻正辦理初審作業。	每年3月、9月受理申請
英文論文編修服務補	111年度核定34件，補助金額	隨到隨審

助	191,749 元。持續受理申請中。	
博士班研究生出席國際會議發表論文補助	111 年度核定 2 件，補助金額 24,113 元。持續受理申請中。	會議舉行日五星期前提出申請，隨到隨審
原創性學術論文刊登費補助	111 年度核定 47 件，補助金額 2,407,344 元。持續受理申請中。	隨到隨審
推動教研人員籌組跨域團隊補助	111 年度核定 2 件申請案，補助金額為 10 萬元。持續受理申請中。	隨到隨審
學術績優教師協助研究諮詢	111 年度核定 15 件，補助金額 30,000 元，持續受理申請中。	隨到隨審
推動跨國合作研究計畫補助	111 年度共 10 件申請案，執行期間為 112/1/1-112/12/31。	每年約 8 月底前由研發處公告申請時間
學術研究推昇補助計畫	111 年度共 12 件申請案，執行期間為 112/1/1-112/12/31。	每年 9 月受理申請
國立臺灣大學系統年輕學者創新性合作計畫	112 年度共 12 件申請案，執行期間為 112/1/1-112/12/31。	配合國立臺灣大學系統公告各年度申請事宜
學術論文暨專書獎助	本校 111 年度學術論文暨專書獎助 10/1~10/31 受理申請，刻正辦理初審作業。	每年 10 月受理申請

2.本校榮獲國家科學及技術委員會111年度吳大猷先生紀念獎，共計2位師長:英語學系戴宇呈副教授（性別研究）及教育心理與輔導學系簡郁芬教授（科學教育）。

### （三）舉辦教研人員研究增能活動

#### 1.舉辦專題演講與工作坊：

年度	日期	工作坊名稱	參加人數
111	111 年 5 月 19 日	性別議題相關研究之經驗分享工作坊	26

#### 2.舉辦研提計畫說明討論會：

年度	日期	說明會名稱	參加人數
111	111 年 6 月 14 日	運動科學跨域產學合作工作坊	16
111	111 年 11 月 22 日	預定辦理-111 年度「產學合作計畫業務說明會」（含國科會及國科會以外等政府部門之計畫）	-

### 三、產學合作組

- (一) 本校 111 年度國科會產學合作計畫，截至 10 月 31 日止，核定件數計 14 件，核定金額計 2,990 萬 6,203 元 (110 年度截至 10 月 31 日止，核定件數計 16 件，核定金額計 1,945 萬 7,608 元)。
- (二) 本校 111 年度未涉及政府單位 (公民營企業及法人) 之產學合作計畫，截至 10 月 31 日止，核定件數計 90 件，核定金額計 8,959 萬 3,384 元 (110 年度截至 10 月 31 日止，核定件數計 94 件，核定金額計 1 億 3,778 萬 1,269 元)；近五年統計圖表請詳見第 10 頁。
- (三) 本校 111 年度技術移轉授權案件，截至 10 月 31 日止，共計 122 件，授權及衍生利益金共計 680 萬 5,187 元 (110 年度截至 10 月 31 日止，技術移轉授權案件共計 140 件，授權及衍生利益金共計 451 萬 1,043 元)；近五年統計圖表請詳見第 10 頁。
- (四) 本校 111 年度提出申請之專利件數，截至 10 月 31 日止，共計 32 件；另獲准發明專利 20 件、新型專利 11 件、設計專利 1 件 (110 年度截至 10 月 31 日止，申請件數共計 29 件，獲准發明專利 22 件、新型專利 4 件、設計專利 1 件)。
- (五) 本校 111 年度優良期刊獎助案共 15 件核獲補助，另補助《Journal of applied measurement》期刊編輯費用扶植期刊運作，總獎補助金額共 804 萬 400 元。

#### 四、創新育成中心

##### (一) 學生創業輔導

1. 「神霄」獲選教育部111年度U-Start創新創業計畫第二階段績優團隊，並獲得創業獎助40萬元。
2. 12月28日(三)、12月29日(四)舉辦「111學年度創新創業種子教師暨大師創業學分學程期末成果發表會」，活動包含地方創生參訪及專題演講。
3. 舉辦創新創業講座與工作坊

日 期	名 稱	授 課 內 容
11 月 19 日	創業計畫書撰寫工作坊	計畫書架構、市場評估、商業模式及實作練習
12 月 3 日	創新金點子設計思考工作坊	服務創新類
12 月 8 日	新創公司基礎財會講座	公司組織、股權規劃、財稅知識

12 月 10 日	創新金點子設計思考工作坊	熱門科技類
12 月 11 日	創新金點子設計思考工作坊	商用簡報實作與演練

## （二）教師研發成果衍生新創企業

- 1.表藝所范聖韜老師未通過價創2.0補助計畫案，仍有意願成立新創公司，目前持續協助其申請適合之補助計畫。(正在申請教育部11月10日截止的iLink)。
- 2.種子教師系列課程自111年9月至112年1月止，每兩週線上授課一次，每次1.5小時，講師為立勤國際法律事務所黃沛聲律師。

## （三）育成廠商

林口培育駐商 111 年度實體進駐 6 家，虛擬進駐 2 家，已完成 4 家實體進駐及 1 家虛擬進駐第四季育成合作費收款，共計金額 15 萬 2,168 元整。

## 五、產業聯絡中心

（一）會員動態：今年已完成4家現有會員年度續約。

（二）活動：

1. 2022 BioAsia亞洲生技展，於7月28日至7月31日登場，謝秀梅教授團隊以「延緩衰老保健功效評估平台」參展。
2. 2022 TIE台灣創新技術博覽會，10月13日至10月15日登場，洪榮昭教授以「VR火災防災應變訓練系統」榮獲銀牌獎。

（三）政府部門計畫：

- 1.國科會「運動科技產學合作計畫」：校內3位師長申請，皆核定通過（相子元教授、張少熙教授、洪聰敏教授）。
- 2.經濟部「科研成果價值創造計畫（價創 2.0）」：謝振傑教授獲核定通過。

（四）會員服務：每個月出版聯盟會員電子報，提供給現有會員及潛在會員；已於 10 月介紹師長與閎康科技合作打造「半導體材料的健檢醫院」強化台灣半導體產業的競爭力。

## 六、貴重儀器中心

（一）111 年度大項儀器設備經費申請案

111 年 3 月 18 日召開第二次審查會議，會議紀錄經第 124 次校務基金管理委員會審核確認；並於 111 年 5 月 6 日發函獲補助單位，分別為車輛與能源工程學士學位學程、生命科學專業學院共二個系所，獲補助單位需於 111 年 11 月 30 日前完成採購簽約程序及結案付款手續。

- (二) 112 年度「國立臺灣師範大學基礎研究核心設施共同使用服務計畫」業於 111 年 8 月 12 日於國科會學術服務研究網送出線上申請。
- (三) 111 年度「國立臺灣師範大學基礎研究核心設施共同使用服務計畫」期中報告業於 111 年 8 月 12 日線上送出。
- (四) 辦理校內、外使用者之國科會專題研究計畫貴重儀器使用同意書及中心使用同意書認證申請，111 年截至 10 月 31 日止共計 60 件。
- (五) 本校現屬國科會對外服務之貴重儀器有 8 部，111 年截至 10 月 31 日止服務績效報告：委託送測件數共 12,641 件，實驗時數累計 14,172 小時，貴重儀器使用費收入合計 218 萬 4,870 元，貴重儀器使用費收入比去年同期成長 5.4%。(110 年 1 月至 10 月，委託送測件數共 10,601 件，實驗時數累計 13,247 小時，貴重儀器使用費收入合計 207 萬 2,060 元)。

## 七、研究倫理中心

### (一) 受理研究倫理審查業務及審查費補助

- 1. 111 年受理研究倫理審查業務，截至 10 月 31 日止，新案共計 242 件（含校內 180 件、校外委託 62 件）、後續追蹤審查案共計 638 件。（110 年同期，新案共計 224 件、後續追蹤審查案共計 406 件）
- 2. 111 年度補助校內未獲得經費挹注之教研人員及研究生研究論文計畫之研究倫理審查費，截至 10 月 31 日，申請件數共計 40 件（教研人員 2 件、學生 36 件、未獲通過 2 件），核定金額 39 萬 2,500 元。
- 3. 另，為鼓勵本校學生學位論文申請研究倫理審查及減輕學生經濟負擔，已針對現行申請方式進行修正，開放學生案件送審時僅繳納受補助後審查費金額，若學生未通過補助申請，則須補繳受校方補助額度金額。補助作業規定於 111 年 6 月 13 日校務基金管理委員會第 125 次會議通過、111 年 10 月 5 日第 377 次行政會議報告，待公告後施行。

### (二) 研究倫理教育訓練：

- 1. 實體教育訓練

年度	日期	教育訓練名稱	參加人數
111	111 年 4 月 28 日	111 年研究倫理工作坊（1）： 人文社會科學常見的研究方法相關研究倫理議題及模擬案例討論	43
111	111 年 6 月 9 日	111 年研究倫理工作坊（2）： 實驗儀器使用的研究倫理 （本場因疫情因素改由線上視訊辦理）	69
111	111 年 10 月 12 日	111 年研究倫理工作坊（3）： 知情同意程序與倫理審查實務分享	45
111	111 年 11 月 25 日	111 年研究倫理工作坊（4）： 易受傷害族群的質性研究倫理議題與實務	報名中

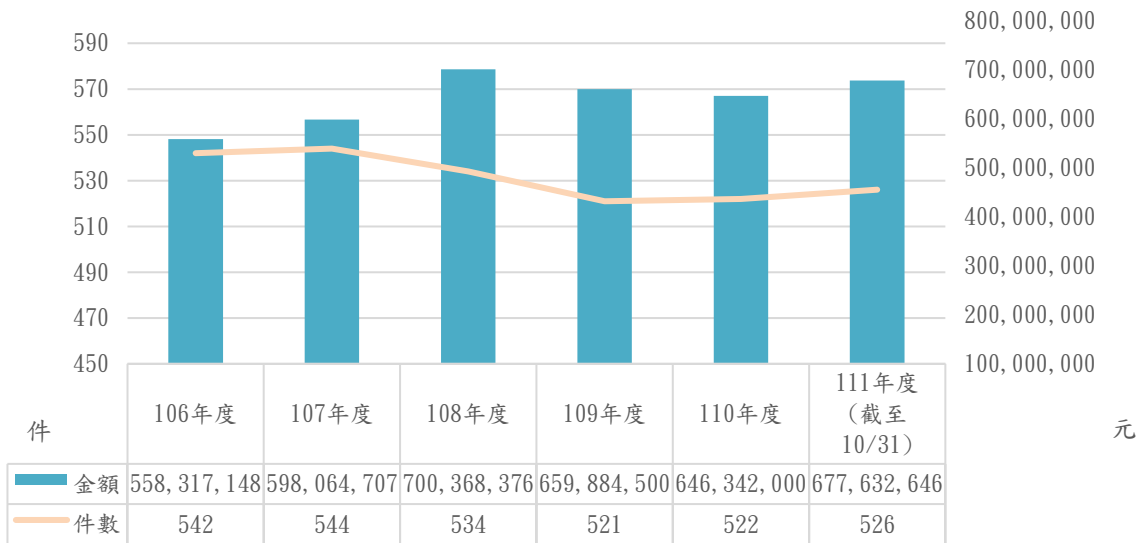
## 2.線上教育訓練

111 年度截至 10 月 31 日止，共計 651 件（校內 571 件、校外 80 件）。

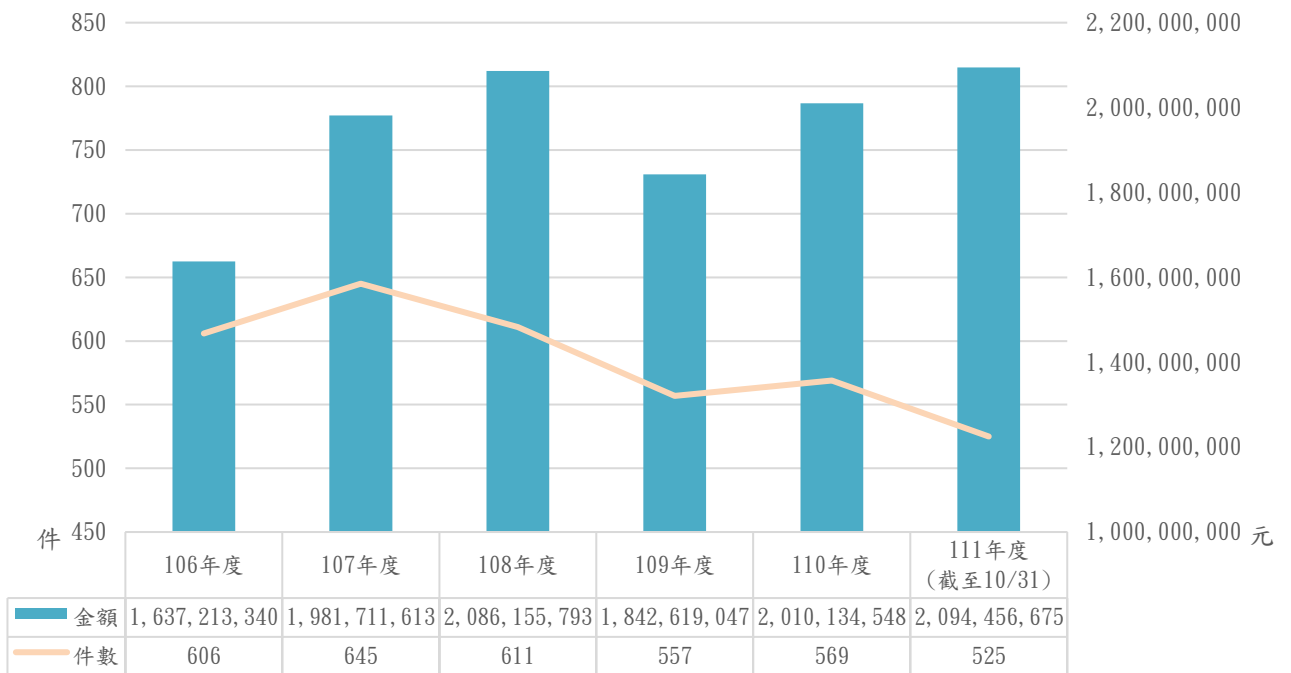
- （三）有關與研究倫理研究審查委員會合作進行「研究倫理審查服務推廣」，已製作宣傳單張進行發送，並派員至文學院（9月14日）、教育學院（10月5日）、國社院（10月7日）、理學院（10月27日）及運休學院（預計11月22日），於院務會議中進行業務宣傳。
- （四）本校積極向外拓展服務，提高服務量，目前委託本校進行研究倫理審查共計36間學校/廠商/法人（110年新增7間，111年新增1間、洽談中共3間）。



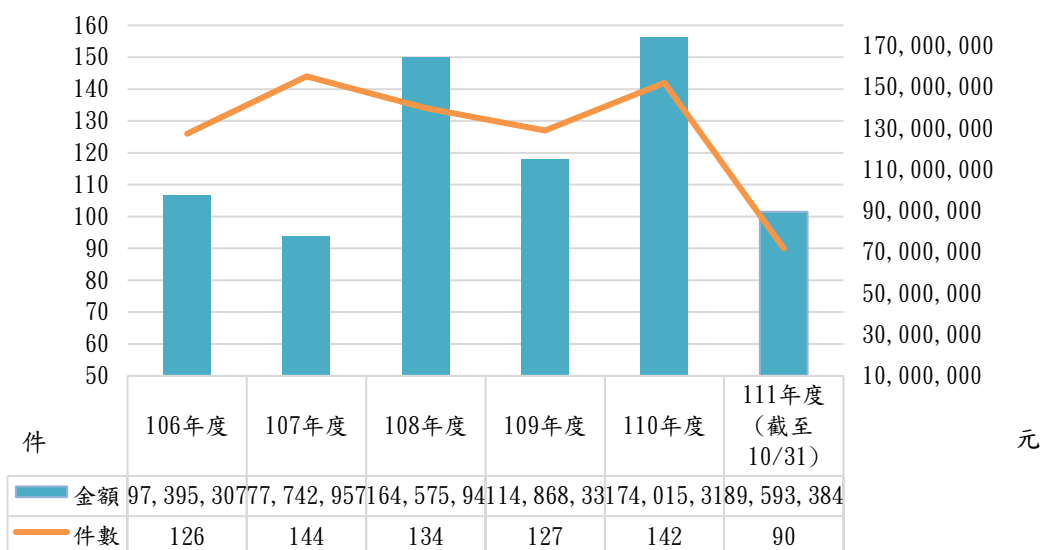
本校106-111年度國科會計畫件數金額



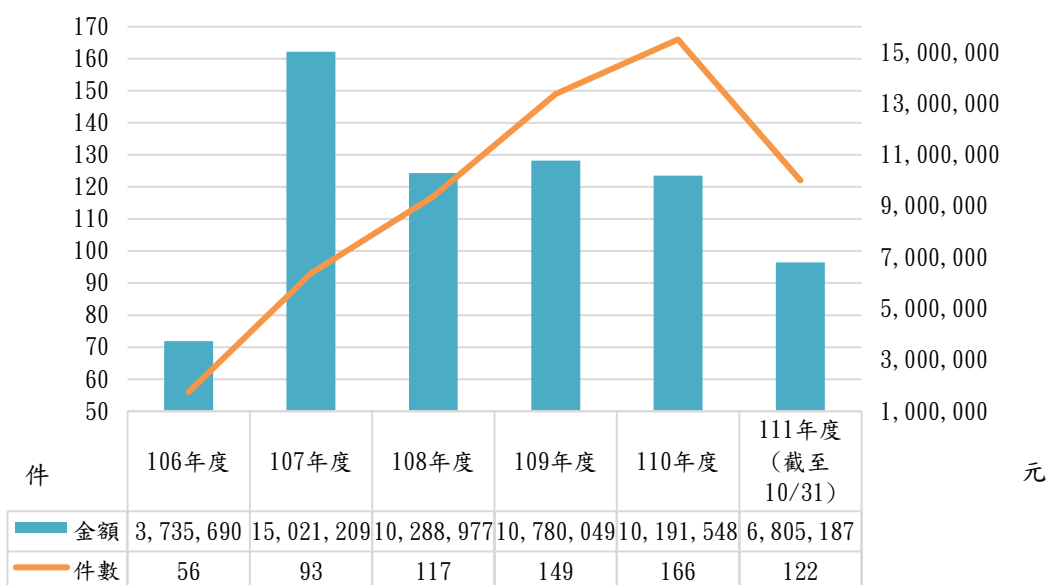
本校106-111年度國科會以外政府計畫件數金額



本校106-111年度非涉政府單位計畫件數金額



本校106-111年度技術移轉授權件數金額



## 參、討論事項

### 提案 1

提案單位：研究推動組

案由：擬修正「國立臺灣師範大學年度研究績優獎勵辦法」部分條文，提請討論。

說明：

- 一、配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，原「科技部」之權責事項，自 111 年 7 月 27 日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰將本辦法條文中有關「科技部」之名稱修正為「國家科學及技術委員會」。
- 二、另「中研院年輕學者研究著作獎」更名為「中研院年輕學者研究成果獎」，爰配合修正獎項名稱。
- 三、檢附旨揭辦法修正條文對照表及修正條文（草案）如附件 1。

決議：照案通過。

### 提案 2

提案單位：研究發展處

案由：有關「國立臺灣師範大學優良期刊獎助辦法」、「國立臺灣師範大學新進教師之專題研究費補助辦法」、「國立臺灣師範大學鼓勵藝術創作發表或展演補助辦法」、「國立臺灣師範大學國內舉辦國際學術研討會經費補助辦法」、「國立臺灣師範大學新進教師與研究人員出國參加國際學術會議發表論文補助辦法」、「國立臺灣師範大學補助教研人員出國參加國際指標性研討會實施要點」、「國立臺灣師範大學學術論文暨專書獎助辦法」、「國立臺灣師範大學貴重儀器中心運作管理要點」等修正草案一案，提請討論。

說明：

- 一、配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，原「科技部」之權責事項，自 111 年 7 月 27 日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰將本辦法條文中有關「科技部」之名稱修正為「國家科學及技術委員會」。
- 二、另配合本校組織規程修改，統一修正「學術及行政主管會議」名稱。
- 三、檢附「國立臺灣師範大學優良期刊獎助辦法」、「國立臺灣師範大學

新進教師之專題研究費補助辦法」、「國立臺灣師範大學鼓勵藝術創作發表或展演補助辦法」、「國立臺灣師範大學國內舉辦國際學術研討會經費補助辦法」、「國立臺灣師範大學新進教師與研究人員出國參加國際學術會議發表論文補助辦法」、「國立臺灣師範大學補助教研人員出國參加國際指標性研討會實施要點」、「國立臺灣師範大學學術論文暨專書獎助辦法」、「國立臺灣師範大學貴重儀器中心運作管理要點」修正後全條文各 1 份。

決議：照案通過。

# 國立臺灣師範大學年度研究績優獎勵辦法

## 修正條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<u>第一條</u> 目的：為獎勵本校學術研究成果卓著專任教師、研究人員(含博士後研究人員)，提高本校學術研究風氣，特訂定本辦法。	<u>一、</u> 目的：為獎勵本校學術研究成果卓著專任教師、研究人員(含博士後研究人員)，提高本校學術研究風氣，特訂定本辦法。	為符合法規格式體例，爰修正「一、」為「第一條」。
<u>第二條</u> 獎勵對象： 當年度獲得總統科學獎、行政院傑出科技貢獻獎、國家文藝獎、行政院文化獎、教育部學術獎、教育部國家講座、傑出人才發展基金會傑出人才講座、侯金堆傑出榮譽獎、 <u>國家科學及技術委員會</u> 傑出研究獎、 <u>國家科學及技術委員會</u> 吳大猷先生紀念獎、 <u>國家科學及技術委員會</u> 傑出特約研究員獎、 <u>國家科學及技術委員會</u> 傑出技術移轉貢獻獎、中研院年輕學者研究 <u>成果</u> 獎等重要學術研究獎項之本 校專任教師及研究人員。	<u>二、</u> 獎勵對象： 當年度獲得總統科學獎、行政院傑出科技貢獻獎、國家文藝獎、行政院文化獎、教育部學術獎、教育部國家講座、傑出人才發展基金會傑出人才講座、侯金堆傑出榮譽獎、 <u>科技部</u> 傑出研究獎、 <u>科技部</u> 吳大猷先生紀念獎、 <u>科技部</u> 傑出特約研究員獎、 <u>科技部</u> 傑出技術移轉貢獻獎、中研院年輕學者研究 <u>著作</u> 獎等重要學術研究獎項之本 校專任教師及研究人員。	一、中央研究院於 109 年 11 月 3 日將「中研院年輕學者研究著作獎」獎項名稱修正為「中研院年輕學者研究成果獎」，爰配合修正本條獎項名稱。 二、配合行政院組織改造，「科技部」改制為「國家科學及技術委員會」，原「科技部」之權責事項，自 111 年 7 月 27 日起改由「國家科學及技術委員會」管轄，爰將本辦法條文中有關「科技部」之名稱修正為「國家科學及技術委員會」。 三、為符合法規格式體例，爰修正「二、」為「第二條」。
<u>第三條</u> 獎勵金額： <u>一、</u> 符合第二條各款之績優教師及研究人員(含博士後研究人員)，每人獎助新台幣十萬元整。 <u>二、</u> 同時符合乙項以上	<u>三、</u> 獎勵金額： <u>(一)</u> 符合第二條各款之績優教師及研究人員(含博士後研究人員)，每人獎助新台幣十萬元整。 <u>(二)</u> 同時符合乙項以上者擇優獎勵乙項，每人每年限獎勵乙	為符合法規格式體例，爰修正「三、」為「第三條」、「(一)」為「一」、「(二)」為「二、」。

修正條文	現行條文	說明
者擇優獎勵乙項， 每人每年限獎勵乙 次，本獎勵經費應 用於研究計畫相關 之支出項目。	次，本獎勵經費應用於研究 計畫相關之支出項目。	
<u>第四條</u> 經費來源：由本校辦理 推動學術研究發展業務 專款項下支應。	<u>四、</u> 經費來源：由本校辦理推動 學術研究發展業務專款項下 支應。	為符合法規格式體例，爰修正 「四、」為「第四條」。
<u>第五條</u> 每年三月底前，由研究 發展處造具上年度獲獎 名冊，經簽陳校長同意 後通知獲獎者依本校會 計法規檢據核銷。	<u>五、</u> 每年三月底前，由研究發展 處造具上年度獲獎名冊，經 簽陳校長同意後通知獲獎者 依本校會計法規檢據核銷。	為符合法規格式體例，爰修正 「五、」為「第五條」。
<u>第六條</u> 本辦法經研究發展會議 通過，報請校長發布後 實施，修正時亦同。	<u>六、</u> 本辦法經研究發展會議通 過，報請校長發布後實施， 修正時亦同。	為符合法規格式體例，爰修正 「六、」為「第六條」。

## 國立臺灣師範大學年度研究績優獎勵辦法(草案)

93.11.24 本校 93 學年度第 1 次學術發展會議通過

94.11.本校 94 學年度第 1 次學術發展通訊會議通過

教育部 95 年 6 月 23 日台中(二)字第 0950088199 號函備查

96.04.25 本校 95 學年度第 3 次學術發展會議通過

96.11.21 本校 96 學年度第 1 次研究發展會議通過

97.7.9 第 53 次校務基金管理委員會會議通過

教育部 97 年 9 月 26 日台高(三)字第 0970182809 號函備查

100.04.20 本校 99 學年度第 2 次研究發展會議修正第 2 條條文

102.04.17 本校 101 學年度第 2 次研究發展會議修正第 4 條條文

103.11.19 本校 103 學年度第 1 次研究發展會議修正第 2 條及第 3 條條文

111.11.16 本校 111 學年度第 1 次研究發展會議修正第 2 條條文

**第一條** 目的：為獎勵本校學術研究成果卓著專任教師、研究人員(含博士後研究人員)，提高本校學術研究風氣，特訂定本辦法。

**第二條** 獎勵對象：

當年度獲得總統科學獎、行政院傑出科技貢獻獎、國家文藝獎、行政院文化獎、教育部學術獎、教育部國家講座、傑出人才發展基金會傑出人才講座、侯金堆傑出榮譽獎、國家科學及技術委員會傑出研究獎、國家科學及技術委員會吳大猷先生紀念獎、國家科學及技術委員會傑出特約研究員獎、國家科學及技術委員會傑出技術移轉貢獻獎、中研院年輕學者研究成果獎等重要學術研究獎項之本校專任教師及研究人員。

**第三條** 獎勵金額：

- 一、符合第二條各款之績優教師及研究人員(含博士後研究人員)，每人獎助新台幣十萬元整。
- 二、同時符合乙項以上者擇優獎勵乙項，每人每年限獎勵乙次，本獎勵經費應用於研究計畫相關之支出項目。

**第四條** 經費來源：由本校辦理推動學術研究發展業務專款項下支應。

**第五條** 每年三月底前，由研究發展處造具上年度獲獎名冊，經簽陳校長同意後通知獲獎者依本校會計法規檢據核銷。

**第六條** 本辦法經研究發展會議通過，報請校長發布後實施，修正時亦同。

## 國立臺灣師範大學優良期刊獎助辦法

93.11.24 本校九十三學年度第一次學術發展會議通過  
96.11.21 本校 96 學年度第 1 次研究發展會議修正通過  
97.4.23 本校 96 學年度第 1 次研究發展會議修正通過  
99.04.21 本校 98 學年度第 2 次研究發展會議修正通過  
101.04.18 本校 100 學年度第 2 次研究發展會議修正通過  
102.11.20 本校 102 學年度第 1 次研究發展會議修正通過  
106.04.19 本校 105 學年度第 2 次研究發展會議修訂通過  
108.11.06 本校 108 學年度第 1 次研究發展會議修訂通過  
109.6.17 本校 108 學年度第 2 次研究發展會議修訂通過  
111.11.16 本校 111 學年度第 1 次研究發展會議修訂通過

第一條 為鼓勵本校學術研究期刊進臻國際水準，提昇本校學術聲望，特訂定「國立臺灣師範大學優良期刊獎助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 獎助對象：

本校系所中心出版之學術研究期刊，並於申請年度內具下列條件之一者：

(一)為 Web of Science Core Collection 資料庫所收錄之期刊，包括

- 1.科學引用文獻索引 (Science Citation Index，簡稱 SCI)
- 2.社會科學引用文獻索引 (Social Sciences Citation Index，簡稱 SSCI)
- 3.藝術與人文引用文獻索引 (Arts & Humanities Citation Index，簡稱 AHCI)
- 4.新興資源引文索引資料庫 (Emerging Sources Citation Index，簡稱 ESCI)

(二)為美國 Engineering Information Inc. 建置之工程資訊服務系統 (Ei Engineering Village 2，簡稱 EV2) 所收錄之期刊。

(三)為 Elsevier 公司建置之 Scopus 資料庫所收錄之期刊。

(四)為「臺灣人文及社會科學核心期刊」，包含人文學核心期刊 (TCIcore-THCI，簡稱 THCI) 及社會科學核心期刊 (TCIcore-TSSCI，簡稱 TSSCI)。

第三條 獎助金額：(同一期刊以申請乙項為限)

(一)獲國際索引 SCI、SSCI 或 AHCI 收錄之期刊，每期刊每年獎助金額最高為新臺幣一百萬元。

(二)獲國際索引 EV2 及 Scopus 收錄之期刊，每期刊每年獎助金額最高為新臺幣五十萬元。

(三)獲「臺灣人文及社會科學核心期刊」收錄之 THCI 或 TSSCI 期刊評比第一級收錄之期刊，每期刊每年獎助金額最高為新臺幣二十五萬元。

(四)獲 ESCI 收錄之期刊，每期刊每年獎助金額最高為新臺幣十五萬元。

(五)獲「臺灣人文及社會科學核心期刊」收錄之 THCI 或 TSSCI 期刊評比第二級，每期刊每年獎助金額最高為新臺幣十萬元。

上述獎助之期刊，得另申請與國際出版商授權合作所需經費，每期刊每年補助最高新臺幣二十五萬元為限。

第四條 經費來源：由本校優良期刊獎助專款項下支應。

第五條 申請程序：

應以系所(中心)為申請單位，於接到獲獎(選)通知後二個月內，檢具相關文件各乙份向研究發展處提出申請，應檢具之文件如下：

(一)申請表

(二)獲獎(選)之相關證明文件

(三)期刊被引用及排名情形之相關文件

第六條 獎助經費應用於刊物出版所需之相關費用，經審定同意獎助者，由研究發展處函知各獲獎單位，依本校會計法規辦理相關核銷事宜。

第七條 本辦法經研究發展會議通過後，報請校長發布施行，修正時亦同。



## 國立臺灣師範大學優良期刊獎助申請表

申請日期： 年 月 日

期刊名稱：( 中文 )			
( 英文 )			
期刊網址：		( <input type="checkbox"/> 無專屬網站 )	
發行單位：		發行人：	
主編姓名：		E-mail：	電話：
聯絡人姓名：		E-mail：	電話：
期刊類別	<input type="checkbox"/> 自然科學類 <input type="checkbox"/> 生物醫農類 <input type="checkbox"/> 其他_____		
	<input type="checkbox"/> 應用科學類 <input type="checkbox"/> 人文社會科學及科學教育類		
出版資訊	發行週期：一年出版____期；____、____、____、____月出刊 創刊時間：_____年；最新卷期：__卷__期 (請檢附版權頁) 每期刊登篇數：____篇；退稿率：____% 近 3 期準時出刊： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 參考文獻英譯： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 規劃中 規劃中或申請中之引文索引資料庫名稱：_____ (預計/已 __年__月申請)		
目前被國內外引文索引資料庫收錄情形 (可複選)	<input type="checkbox"/> SCI ( Science Citation Index )		收錄時間 (年/月/日)
	<input type="checkbox"/> SSCI ( Social Science Citation Index )		
	<input type="checkbox"/> AHCI ( Arts & Humanities Citation Index )		
	<input type="checkbox"/> ESCI ( Emerging Sources Citation Index )		
	<input type="checkbox"/> EV2 ( Ei Engineering Village 2 )		
	<input type="checkbox"/> Scopus		
	<input type="checkbox"/> 列入社會科學核心期刊 (TCIcore-TSSCI, 簡稱 TSSCI)		
	<input type="checkbox"/> 列入人文學核心期刊 (TCIcore-THCI, 簡稱 THCI)		
申請與國際出版商授權合作補助費用 (無則免填)	國際出版商名稱：_____ 授權合作時間：預計____年至____年，共____年 授權合作內容： (例:編輯、出版、行銷與推廣等，請簡述至少 300 字) 預期效益： (例:對期刊國際化或對本校學術聲譽影響等，請簡述至少 300 字) 經費需求：總費用新臺幣____元；本年度申請新臺幣____元 (請簡列所需之支出項目，例:授權合作出版費共○○元，本年度需○○元。)		

承辦人  
連絡電話

單位主管

一級單位主管

# 國立臺灣師範大學出版學術期刊被引用及排名情形

期刊名稱：(中文)_____							
(英文)_____							
ISSN：							
發行單位：							
主編姓名：			E-mail：			電話：	
聯絡人姓名：			E-mail：			電話：	
申請獎勵類型：							
<input type="checkbox"/> 獲 Scopus 資料庫收錄(請續填表 1)							
<input type="checkbox"/> 獲收錄為臺灣人文及社會科學核心期刊( <input type="checkbox"/> TSSCI <input type="checkbox"/> THCI)(請續填表 2)							
表 1.Scopus 資料庫近三年引用情形							
年度	CiteScore	百分位數	4 年發表區間 引用次數	4 年發表區 間文獻數	引用 %	SNIP	SJR
表 2.臺灣人文及社會科學引文索引資料庫(TCI-HSS)近五年引用情形							
年度	當年度出版篇 數	當年度被引用 數	5 年影響係 數	立即引用 率	長期引用指 數	<span style="color: red;">國科會</span> 期刊 評比	
二、本年度提升排名與引用策略說明(請簡述至少 300 字)							

承辦人

單位主管

一級單位主管

連絡電話

\*資料庫引用相關指標說明及範例：

**表 1.Scopus 資料庫**

- CiteScore 為期刊4年的發表區間引文總數/4年的發表區間出版文獻數  
意即 CiteScore2019= 2016-2019年發表的論文、評論、會議論文、專書論文、和數據論文等等在2016-2019年所收到的引文總數，除以發表於2016-2019的出版物總數。於每年5月31日結算前一年度結果。
- 百分位數：期刊在所屬領域具影響力的百分比，百分比愈大排名愈前面。
- 引用%：該期刊每篇文章至少被引用一次的機率。
- SNIP (Source Normalized Impact per Paper)：根據某個主題領域的總引用次數、給予引用權重，進而衡量上下文引用所造成的影響。可直接比較不同主題領域內的資料來源，並將不同領域期刊的被引情形標準化(normalized)，以合理的方式將高引文領域期刊的 SNIP 值縮小、低引文領域的值放大，以利跨領域的比較。**SNIP 值每年更新兩次，以提供最新的研究觀點。**
- SJR：是藉由學術期刊被引用多少次數與這些引用是來自哪裡的重要性或聲望性來衡量期刊的影響力，因此被聲望高的期刊所引用，對聲望的提升應較被一般期刊引用來得顯著，這樣的演算方式突破傳統期刊比較指數單純計算引用次數而無法反映個別引用“價值”的缺陷，也提供了我們在評價學術期刊時的另一種參考指標。**SJR 計算之時間區間為3年，並將期刊引用本身發行的參考資料限制在33%。**

**表 2.臺灣人文及社會科學引文索引資料庫(TCI-HSS)**

- 5年影響係數 (Impact Factor)：該期刊前5年出版文獻於當年度被引數/前5年出版文獻篇數，如：2015年5年影響係數=該期刊於2010-2014年出版文獻在2015年被引用總次數/2010-2014年該期刊出版總篇數。
- 立即引用率 (Immediacy Index)：該期刊於當年所出版的文獻在當年度被引用的平均數，為期刊「即時」影響力之指標。
- 長期引用指數 (Longitudinal Citation Scale, LCS)：依據穩定且公平的逐年權重(weights)，可展現出人文及社會科學領域中具長期深遠影響力文獻的相對地位。目前以資料庫中建置較完整的167種期刊優先呈現。

範例

表 1.Scopus 資料庫近三年引用情形(以 English Teaching and Learning 為例)

年度	CiteScore	最高百分比	4年發表區間引用次數	4年發表區間文獻數	引用%	SNIP	SJR
2018	0.28	53.0%339/738 Linguistics and Language	15	54	24	0.161	0.158

表 2.臺灣人文及社會科學引文索引資料庫(TCI-HSS)近五年引用情形  
(以特殊教育研究學刊為例)

年度	當年度出版篇數	當年度被引用數	5年影響係數	立即引用率	長期引用指數	國科會期刊評比
2014	12	161	0.582	0.167	--	A 級

## 國立臺灣師範大學新進教師之專題研究費補助辦法

95.11.08 本校 95 學年度第 1 次學術發展會議通過

96.11.21 本校 96 學年度第 1 次研究發展會議修正通過

97.11.19 本校 97 學年度第 1 次研究發展會議修正通過

99.04.21 本校 98 學年度第 2 次研究發展會議修正通過第 6 條及第 11 條

100.04.20 本校 99 學年度第 2 次研究發展會議修正通過第 2 條、第 3 條及第 5 條

101.11.21 本校 101 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 1 條、第 4 條及第 5 條

102.11.20 本校 102 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 9 條

103.11.19 本校 103 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 1 條、第 2 條、第 5 條及第 12 條

105.11.2 本校 105 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 2 條及第 13 條

111.3.30 本校 110 學年度第 2 次研究發展會議修正通過第 2 條

111.11.16 本校 111 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 5、12 條

第一條 國立臺灣師範大學(以下簡稱本校)為鼓勵本校新進教師，從事學術專題研究計畫，以累積個人學術研究能量，並提昇本校學術研究水準，特訂定「國立臺灣師範大學新進教師之專題研究費補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 申請條件：

符合下列條件之一者得提出申請：

- 一、專任助理教授級以上，於本校任教未滿三年。
- 二、專任助理研究員級以上，具博士學位，於本校任職未滿三年者。
- 三、本校專任講師及專任研究人員經進修取得博士學位，且經各級教評會審議通過升等為助理教授、助理研究員或副教授後起算，於本校任教未滿三年者。

第三條 補助原則：

- 一、每人核准補助案以一次為限。
- 二、申請人研究能力與近年來研究成果、申請案之學術或實用價值、原創性、內容與執行方式傑出者優先。

第四條 申請程序：

- 一、本辦法補助每學年分為兩期辦理，第一期受理時間為該學年九月一日至九月三十日止，第二期受理時間為三月一日至三月三十一日止，並循行政程序向研究發展處提出申請。
- 二、核定計畫之執行期限至多為一年。

第五條 申請文件：

- 一、申請表。

- 二、研究計畫書(比照國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)專題研究計畫書)及經費預算表。
- 三、申請者個人基本資料表。
- 四、近五年內之著作目錄。

第六條 補助項目：

- 一、設備費：與申請研究計畫直接相關之儀器、機械、資訊設備及圖書費用等(不包括辦公室用品之設備費)。
- 二、業務費：包含人事費、耗材費、雜項費用及與計畫相關之國內差旅費。

第七條 審查流程及進度：

- 一、初審：由研究發展處將申請案件依學門分類，送請「國立臺灣師範大學學術活動補助暨獎助審議小組」(以下簡稱審議小組)委員推薦專家二人進行審查，審查結果由研究發展處彙整後，送複審會議審查，初審應於收件後一個月內完成。
- 二、複審：由審議小組針對初審結果提出討論，並決定當期之補助名單與額度，複審應於初審後兩週內完成。
- 三、公告：補助審查結果應於複審會議後兩週由研究發展處公告並專函通知各申請人。

第八條 審議小組委員遇有本身所提之申請案件時，應迴避與該申請案有關之審查事宜。

第九條 經費來源：由本校辦理推動學術研究發展業務專款項下支應。  
本項補助經費上限 30 萬元，每年度由審議小組依當年相關經費額度及本校可提供之資源於上限範圍內調整之。

第十條 經審議小組審定同意補助者，受補助者應循本校會計程序辦理經費核銷。受補助者如因實際需要，必須變更經費項目，應於計畫結束前，向研究發展處提出申請變更，但以一次為限；如需延長計畫期限，至多以三個月為限。

第十一條 補助計畫執行完畢並完成經費核銷後，應依核定通知函說明繳交成果報告送研究發展處辦理結案，其相關報告將公布於研究發展處網站。

第十二條 執行成效考核：受補助者應於計畫執行完成當年度，向國科會或其它學術研究機構提出研究計畫申請，否則不得再向學校申請任何學術活動補獎助項目。

第十三條 本辦法經研究發展會議通過後，報請校長發布施行。

## 國立臺灣師範大學鼓勵藝術創作發表或展演補助辦法

- 95.11.08 本校 95 學年度第 1 次學術發展會議通過  
95.12.27 本校 95 學年度第 2 次學術發展會議修正通過  
96.04.25 本校 95 學年度第 3 次學術發展會議修正通過  
96.11.21 本校 96 學年度第 1 次研究發展會議修正通過  
101.11.21 本校 101 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 1 條、第 3 條、第 4 條及第 5 條  
102.11.20 本校 102 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 9 條  
103.11.19 本校 103 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 1 條、第 2 條、第 3 條及第 6 條  
104.11.04 本校 104 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 1 條  
111.11.16 本校 111 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 3 條

第一條 國立臺灣師範大學（以下簡稱本校）為鼓勵本校從事藝術創作之專任教師之發表或展演，特訂定「國立臺灣師範大學鼓勵藝術創作發表或展演補助辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 申請條件：

申請者須於最近一年內以本校名義發表或展演，並具備下列條件之一：

- 一、參加國際性比賽得獎並受邀出席或展演者。
- 二、獲國內外國家級藝術單位典藏作品者。
- 三、受邀於國際性藝術單位展演者。
- 四、本校學術單位年度大型藝術創作發表或展演。
- 五、於國家級、縣市立級以上之公立表演場所，或國外同等級之表演場所舉辦，並符合下列條件之一者。

（一）申請者個人藝術創作或展演。

（二）聯合發表或展演，同一活動僅得以一案申請，並符合下列條件之一：

1. 音樂類：申請者個人(含導演或指揮者)演出時間應在十分鐘(含)以上。
2. 美術類：申請者個人作品件數應占所有聯展作品三分之一以上。
3. 動畫類：申請者動畫作品呈現時間應在二分鐘(含)以上。
4. 廣告類：申請者廣告作品呈現時間應在三十秒(含)以上。
5. 舞蹈類：申請者個人(含導演或編舞者)演出時間應在五分鐘(含)以上。
6. 戲劇類：申請者個人(含導演或編劇者)演出時間應在五分鐘(含)以上。



第三條 補助原則：

- 一、依本辦法申請補助者，以先行向教育部、國家科學及技術委員會或其他相關單位申請經費補助為原則。若已獲得校外單位全額補助者，本校不予補助。
- 二、活動類別以「參加國際性比賽得獎」或「受邀於國際性藝術單位展演」者優先。
- 三、每人每學年度核准補助案以二次為限，同學年度若已獲本校其他學術活動補助者不得再提出申請。

第四條 申請程序：

本辦法之補助每學年分為兩期辦理，第一期受理時間為該學年九月一日至九月三十日止，第二期受理時間為三月一日至三月三十一日止，並循行政程序向研究發展處提出申請。

第五條 申請文件：

- 一、申請表。
- 二、企劃書及經費預算表。
- 三、展演證明或邀請函。
- 四、創作發表與展演活動之相關資料。
- 五、申請者個人基本資料表。
- 六、獲其他單位補助證明：已向其他單位申請補助者，須檢附相關公文；若已核定，則檢附經費分攤表及核定函或經費核定清單。

第六條 補助項目：

- 一、業務費：包含人事費、租金、鐘點/稿費/審查費、材料及用品費、國內差旅費、印刷/裝訂、郵資等。
- 二、倘係「出國」藝術創作發表或展演者，比照「國立臺灣師範大學新進教師與研究人員出國參加國際學術會議發表論文補助辦法」僅補助往返機票費（由國內至出國地點最直接航程之往返經濟艙機票），按核定之定額內核實報支。

第七條 審查流程及進度：

- 一、初審：由研究發展處將申請案件依學門分類，送請「國立臺灣師範大學學術活動補助暨獎助審議小組」（以下簡稱審議小組）委員推薦專家二人進行審查，審查結果由研究發展處彙整後，送複審會議審查，初審應於一個月內完成。
- 二、複審：由審議小組針對初審結果提出討論，並決定當期之補助名單與額度，複審應於初審後兩週內完成。

三、公告：補助審查結果應於複審會議後兩週由研究發展處公告並專函通知各單位。

第八條 審議小組委員遇有本身所提之申請案件時，應迴避與該申請案有關之審查事宜。

第九條 經費來源：由本校辦理推動學術研究發展業務專款項下支應。  
每年度之補助金額上限，由審議小組依當年相關經費額度及本校可提供之資源訂定之。

第十條 經審議小組審定同意補助者，受補助者應循本校會計程序辦理經費核銷。受補助者如因實際需要，必須變更經費項目或活動期間，應於活動結束前，向研究發展處提出申請變更，但以一次為限。

第十一條 補助計畫執行完畢並完成經費核銷後，應依核定通知函說明將展演紀錄(如畫冊或影音資料等)繳送研究發展處辦理結案，其相關報告將公布於研究發展處網站。

第十二條 本辦法經研究發展會議通過後，報請校長發布施行，修正時亦同。



# 國立臺灣師範大學國內舉辦國際學術研討會經費補助辦法

95.12.27 本校 95 學年度第 2 次學術發展會議通過

96.11.21 本校 96 學年度第 1 次研究發展會議通過

101.11.21 本校 101 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 4 條、第 5 條及第 6 條

102.11.20 本校 102 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 10 條

103.11.19 本校 103 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 1 條及第 3 條

109.6.17 本校 108 學年度第 2 次研究發展會議修正通過第 1 條、第 3 條及第 7 條

111.11.16 本校 111 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 3 條

第一條 國立臺灣師範大學(以下簡稱本校)為鼓勵本校學術單位從事國際學術交流相關活動，以提昇本校學術水準，特訂定「國立臺灣師範大學國內舉辦國際學術研討會經費補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 申請資格：  
本校學術單位，包括依據本校組織規程所設之各學院、學系(所)、研究所及研究中心。

第三條 申請條件：  
一、申請補助之國際學術研討會(含相關之視訊會議)，參加國家含我國至少 3 國(不包含大陸地區及港、澳)，並具備下列條件之一：  
(一)由國際性學術組織授權主辦或與該學術組織聯合舉辦之研討會。  
(二)與本校簽訂學術合作之國外學術機構合辦之研討會。  
(三)本校學術單位為第一順位主辦之研討會。  
二、需先行向教育部、國家科學及技術委員會或其他相關單位申請經費補助。

第四條 補助原則：  
一、僅以配合款方式部份補助，若已獲得校外單位全額補助者，本校不予補助。  
二、依研討會類別(以本校與國際性學術組織或機構聯合舉辦者優先)、與會國際學者人數、研討會論文篇數、學術或實用價值及向校外單位申請情形為主要審查基準。  
三、每一學術單位，每學年度核准補助案以一次為限。

第五條 申請期程：  
每學年分為兩期辦理，第一期受理時間為該學年九月一日至九月三十日止，第二期受理時間為三月一日至三月三十一日止，並循行政程序向研究發展處提出申請。

第六條 申請文件：  
一、申請表。  
二、研討會計畫書(會議目的、議程、主講員經歷、研討與論文主題及會議預期績效等)、籌備進度表及經費預算表。  
三、總召集人個人基本資料表。

四、獲其他單位補助證明：已向其他單位申請補助者，須檢附相關公文；若已核定，則檢附經費分攤表及核定函或經費核定清單。

第七條 補助項目：

- 一、業務費：包含人事費、租金、鐘點/稿費/審查費、材料及用品費、國內差旅費、印刷/裝訂、郵資等。
- 二、國外學者差旅費：包含直航經濟艙機票費及生活費；如邀請之學者具有特殊身份(如院士、諾貝爾得獎人等)需報支商務艙機票費者，請於經費編列時，事前說明。

第八條 審查流程及進度：

- 一、初審：由研究發展處將申請案件依學門分類，送請「國立臺灣師範大學學術活動補助暨獎助審議小組」(以下簡稱審議小組)委員推薦專家二人進行審查，審查結果由研究發展處彙整後，送複審會議審查，初審應於一個月內完成。
- 二、複審：由審議小組針對初審結果提出討論，並決定當期之補助名單與額度，複審應於初審後兩週內完成。
- 三、公告：補助審查結果應於複審會議後兩週由研究發展處公告並專函通知各單位。

第九條 審議小組委員遇有本身所提之申請案件時，應迴避與該申請案有關之審查事宜。

第十條 經費來源：由本校辦理推動學術研究發展業務專款項下支應。

每年度之補助金額上限，由審議小組依當年相關經費額度及本校可提供之資源訂定之。

第十一條 經審議小組審定同意補助者，應循本校會計程序辦理經費核銷，如因實際需要，必須變更經費項目或活動時程，應於活動結束前，向研究發展處提出申請變更，但以一次為限。

第十二條 補助計畫執行完畢並完成經費核銷後，應繳交成果報告送研究發展處辦理結案，其相關報告將公布於研究發展處網站。

第十三條 本辦法經研究發展會議通過後，報請校長發布施行，修正時亦同。

# 國立臺灣師範大學新進教師與研究人員出國參加國際學術會議發表論文 補助辦法

95.12.27 本校 95 學年度第 2 次學術發展會議通過

96.11.21 本校 96 學年度第 1 次研究發展會議通過

98.11.18 本校 98 學年度第 1 次研究發展會議通過修正第 4 條及第 6 條

99.04.21 本校 98 學年度第 2 次研究發展會議通過修正第 3 條

99.11.17 本校 99 學年度第 1 次研究發展會議通過修正第 6 條

101.11.21 本校 101 學年度第 1 次研究發展會議通過修正第 3 條、第 5 條及第 11 條

102.11.20 本校 102 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 1 條、第 2 條、第 3 條、第 5 條第 9 條及第 11 條

103.11.19 本校 103 學年度第 1 次研究發展會議通過修正第 1 條、第 3 條及第 5 條

104.11.04 本校 104 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 1 條

106.04.19 本校 105 學年度第 2 次研究發展會議修正通過第 11 條、第 12 條

111.11.16 本校 111 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 3 條

第一條 國立臺灣師範大學(以下簡稱本校)為鼓勵本校新進教師與研究人員赴國外出席國際會議，增進對專業知識的吸收，促進國際文教交流，藉以提昇本校學術研究水準，特訂定「國立臺灣師範大學新進教師與研究人員出國參加國際學術會議發表論文補助辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 申請條件：

一、符合下列條件之一者得提出申請：

(一)專任助理教授級以上，具博士學位，於本校任教未滿三年。

(二)本校專任講師經進修取得博士學位，且經各級教評會審議通過升等為助理教授或副教授後起算，於本校任教未滿三年者。

(三)專任助理研究員級以上，具博士學位，於本校任職未滿三年者。

二、曾在國內大學或學術研究單位任職專任助理教授級或助理研究員級以上，總年資在五年以內者。

三、出席國際學術會議並發表論文，所發表之論文需為首次發表，且機構名稱署名本校為第一順位。

四、每篇論文以一人申請為限，其他合著者不得以同一篇論文向本校或其他單位申請補助。

五、所參與會議之國家至少三個(含)以上不同國別(香港及澳門屬中國大陸)，並以會議官方語言發表論文。

六、凡中國大陸、香港及澳門地區組織所主辦之國際會議，不予受理；然國際組織於前述地區主辦之國際會議，則不在此限。

第三條 補助原則：

- 一、依本辦法申請補助者，以先行向國家科學及技術委員會或其他相關單位申請經費補助為原則。若已獲得校外單位全額補助者，本校不予補助。
- 二、依會議之學術地位及重要性（以全球性會議優先）、論文之價值、論文與申請者學術專長相關性、發表方式、申請者語文表達能力、近三年出席國際會議論文發表情形及向校外單位申請情形為主要審查基準。
- 三、每人核准補助案以一次為限，同學年度若已獲本校其他學術活動補助（新進教師專題研究費之補助除外），不得再提出申請。

第四條 申請期程：

- 一、採隨到隨審方式辦理，申請者應於會議舉行日五星期前檢齊申請文件，循行政程序向研究發展處提出申請。
- 二、不受理已參加會議回國後之申請案。

第五條 申請文件：

- 一、申請表。
- 二、擬發表之論文摘要及全文。
- 三、主辦單位之邀請函或論文被接受之證明文件。
- 四、會議日程表、會議有關資料或其他有助於審查之資料。
- 五、申請者個人基本資料表。
- 六、獲其他單位補助證明：已向其他單位申請補助者，須檢附相關公文；若已核定，則檢附核定函或經費核定清單。

第六條 補助項目為往返機票費：由國內至會議地點最直接航程之往返經濟艙機票，按核定之定額內核實報支。

第七條 審查流程及進度：

- 一、審查：由研究發展處將申請案件依學門分類，送請「國立臺灣師範大學學術活動補助暨獎助審議小組」（以下簡稱審議小組）委員推薦專家二人進行審查，審查結果由研究發展處彙整後，依審議小組訂定之補助額度區間核定。
- 二、公告：補助審查結果由研究發展處專函通知各申請人。

第八條 審議小組委員遇有本身所提之申請案件時，應迴避與該申請案有關之審查事宜。

第九條 經費來源：由本校辦理推動學術研究發展業務專款項下支應。

每學年度之補助金額上限及補助額度區間，由審議小組依當年相關經費額度及本校可提供之資源訂定之。

第十條 經審議小組審定同意補助者，受補助者應循本校會計程序辦理經費核銷。

第十一條 受補助者返國並完成經費核銷後，應繳交會議心得報告送研究發展處辦理結案，其相關報告將公布於研究發展處網站。

經核定獲補助者，須於會議後，將研究成果投稿於 SCOPUS、臺灣社會科學核心期刊（簡稱 TSSCI）、臺灣人文學核心期刊（簡稱 THCI，原 THCI Core）所收錄之學術期刊，如未提出投稿證明或刊登證明者，三年內不得再向學校申請任何學術活動補助項目。

第十二條 本辦法經研究發展會議通過後，報請校長發布施行。

# 國立臺灣師範大學補助教研人員出國參加國際指標性研討會實施要點

105.05.19 簽奉校長核定試行

107.10.31 本校 107 學年度第 1 次研究發展會議通過

111.11.16 本校 111 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 3 點

一、為鼓勵本校專任教師與研究人員赴國外出席國際指標性學術研討會，增進對專業知識的吸收，促進國際文教交流，並藉以提昇本校國際學術聲望，特訂定「國立臺灣師範大學補助教研人員出國參加國際指標性研討會實施要點」(以下簡稱本要點)。

## 二、申請條件：

- (一)出國參加國際學術會議，並擔任會議主席、受邀演講、主持人或發表論文，且申請者之機構名稱需以本校為第一順位。
- (二)出席會議並發表論文者，所發表之論文需為首次發表，每篇論文以一人申請為限，其他合著者不得以同一篇論文向本校或其他單位申請補助。
- (三)申請者如為專任講師級教師或同職級之研究人員，需任職四年以上，並有著作發表於國內外著名學術期刊或專利技術報告專書者。
- (四)擬參加之會議，近五屆研討會論文集皆收錄於 SCOPUS 資料庫。
- (五)參與會議之國家至少三個(含)以上不同國別(香港及澳門屬中國大陸)，並以會議官方語言發表論文。
- (六)凡中國大陸、香港及澳門地區組織所主辦之國際會議，不予受理；然國際組織於前述地區主辦之國際會議，則不在此限。

## 三、補助原則：

- (一)依本要點申請補助者，以先行向國家科學及技術委員會或其他相關單位申請經費補助為原則。若同時獲校外單位補助者，須提供經費分攤表；若已獲得校外單位全額補助者，本校不予補助。
- (二)出席會議並發表論文者，須依第七點第一款規定送專家審查，以會議之學術地位及重要性、論文之品質、論文與申請者學術專長相關性、發表方式、近三年出席國際會議論文發表情形及向校外單位申請情形為主要審查基準；擔任會議主席、受邀演講、主持人者，逕依各地區補助上限核給，不另送專家審查。
- (三)每案補助金額上限由研究發展處依年度相關經費額度及本校可提供之資源調整之。
- (四)每人每學年度核准補助案以二次為限，且核定補助金額總和最高以新臺幣五萬元為限。
- (五)申請人不得以同一會議同時申請本補助及本校新進教師與研究人員出國參加國際學術會議發表論文補助。

## 四、申請期程：

- (一)採隨到隨審方式辦理，申請者應於會議舉行日五星期前檢齊申請文件，循行政

程序向研究發展處提出申請。

(二)不受理已參加會議回國後之申請案。

五、申請文件：

(一)申請表。

(二)主辦單位之邀請函或論文被接受之證明文件。

(三)擬參加之會議，近五屆研討會論文集皆收錄於 SCOPUS 資料庫之佐證資料。

(四)發表論文者，擬發表之論文摘要及全文。

(五)會議日程表、會議有關資料或其他有助於審查之資料。

(六)申請者個人基本資料表。

(七)獲其他單位補助證明：已向其他單位申請補助者，須檢附相關公文；若已核定，則檢附經費分攤表及核定函或經費核定清單。

六、補助項目為往返機票費：由國內至會議地點最直接航程之往返經濟艙機票，按核定之定額內核實報支。

七、審查流程及進度：

(一)審查：由研究發展處將申請案件依學門分類，送請「國立臺灣師範大學學術活動補助暨獎助審議小組」(以下簡稱審議小組)委員推薦專家二人進行審查，審查結果由研究發展處彙整後，簽陳校長核定。

(二)公告：補助審查結果由研究發展處專函通知申請人。

八、審議小組委員遇有本身所提之申請案件時，應迴避與該申請案有關之推薦及審查事宜。

九、經費來源：由本校辦理推動學術研究發展業務專款項下支應。

十、經審定同意補助者，受補助者應循本校會計程序辦理經費核銷。

十一、受補助者返國並完成經費核銷後，應於返國後二個半月內繳交會議心得報告送研究發展處辦理結案，其相關報告將公布於研究發展處網站。

出席會議發表論文經核定獲補助者，發表之論文須收錄於會議論文集，且該屆會議論文集需收錄於 SCOPUS 資料庫，否則須於會議後，另將研究成果投稿於 SCOPUS 資料庫所收錄之學術期刊。如未提出投稿證明或刊登證明者，三年內不再受理本項申請。

十二、本要點經研究發展會議通過後，報請校長發布施行。



## 國立臺灣師範大學學術論文暨專書獎助辦法

94 年 4 月 13 日第 303 次行政會議通過

96 年 12 月 12 日第 318 次行政會議通過

97.11.19 本校 97 學年度第 1 次研究發展會議修正第 4 條條文

98.11.18 本校 98 學年度第 1 次研究發展會議修正第 5 條條文

100.04.20 本校 99 學年度第 2 次研究發展會議修正第 4 條及第 5 條條文

100.11.16 本校 100 學年度第 1 次研究發展會議修正第 5 條及第 6 條條文

102.11.20 本校 102 學年度第 1 次研究發展會議修正第 2 條、第 3 條、第 4 條及第 5 條條文

103.04.16 本校 102 學年度第 2 次研究發展會議修正第 5 條條文

103.11.19 本校 103 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 2 條、第 3 條、第 4 條、第 5 條、第 6 條、第 9 條及第 10 條條文

105.04.13 本校 104 學年度第 2 次研究發展會議修正第 5 條條文

105.11.2 本校 105 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 5 條及第 10 條

106.4.19 本校 105 學年度第 2 次研究發展會議修正通過第 5 條、第 6 條及第 10 條

106.5.24 本校 105 學年度第 7 次學術主管會報修正通過第 5 條、第 6 條及第 10 條

108.4.10 本校 107 學年度第 2 次研究發展會議修正通過第 4 條、第 5 條及第 6 條

108.5.8 本校 107 學年度第 9 次學術主管會報修正通過第 4 條、第 5 條及第 6 條

109.6.17 本校 108 學年度第 2 次研究發展會議修正通過第 4 條、第 5 條及第 6 條

109.8.19 本校 109 學年度第 1 次學術主管會報修正通過第 4 條、第 5 條及第 6 條

111.3.30 本校 110 學年度第 2 次研究發展會議修正通過第 5 條

111.5.4 本校 110 學年度第 18 次學術主管會報修正通過第 5 條

111.11.16 本校 111 學年度第 1 次研究發展會議修正通過第 5、10 條

第一條 國立臺灣師範大學（以下簡稱本校）為鼓勵專任教師與研究人員、博士後研究人員、及博士班研究生從事學術研究，提昇本校學術水準，特訂定「國立臺灣師範大學學術論文暨專書獎助辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 獎助對象：

- 一、本校專任教師、研究人員、博士後研究人員及博士班研究生。
- 二、前點申請者於獎助申請當學期須在職或在學。

第三條 獎助項目：

- 一、刊登於頂尖期刊或學術性期刊之原創性學術論文。
  - 二、出版學術性專書。
- 博士後研究人員及博士班研究生限申請前項第一款之獎助。

第四條 獎助標準：

頂尖論文獎助每人每年度獎助篇數不限，每篇獎助金額以三十萬元為上限。學術論文獎助每人每年度以獎助六篇為上限，每篇獎助金額以五萬元為上限。學術性專書每人每年度以獎勵二本為上限，每本獎助金額以十五萬元為上限。當年度若已獲「國立臺灣師範大學獎勵特殊優秀人才辦法」或「國立臺灣師範大學獎勵學術卓越教師辦法」核定獎勵者，僅限申請以下獎助：

- 一、頂尖期刊論文獎助。
- 二、國際索引 SCIE 收錄之期刊，JCR 排名前百分之十（含百分之十）之期刊論文獎助，或 SSCI 收錄之期刊，JCR 排名前百分之二十五（含百分之二十五）



之期刊論文獎助，並以獎助三篇為限。

三、卓越專書獎助，並以獎助一本為限。

每年度之各項學術獎助區間、金額及篇數，由本校「學術活動補助暨獎助審議小組」（以下簡稱本審議小組）依當年相關經費額度及本校可提供之資源於前項範圍內調整之。

#### 第五條 申請條件：

一、刊登於頂尖期刊或學術性期刊之原創性學術論文：

(一)符合以下資格之一者：

1. 本校專任教師、研究人員及博士後研究人員，且為該論文之第一作者或主要通訊作者（Corresponding Author），第一作者如有二位以上，須提供並列第一作者之同等貢獻證明，且僅得由一人提出申請；通訊作者之姓名須於論文中呈現，若論文中未呈現或通訊作者二位以上者，則須提供接受刊登及往來答覆意見等信函，且申請人為收件者。但頂尖期刊論文係與國內外研究團隊共同合著，非第一作者或主要通訊作者，可由校內一人提出申請，獎助金額則以十萬元為上限，金額由本審議小組依申請人於論文的貢獻度進行審查，並核定獎助之金額。
2. 本校博士班研究生，且為該論文之第一作者。

(二)獎助之論文須為受理申請前一年度刊登於頂尖期刊或學術性期刊之原創性論文（刊登年度以正式獲刊登卷期之年度為依據），且申請者之機構名稱以本校為第一順位者，每篇以獎勵一次為限。

(三)頂尖期刊係指自然期刊(Nature)或科學期刊(Science)。

(四)學術性期刊係指國際索引的 A&HCI (Arts & Humanities Citation Index)、SSCI (Social Science Citation Index) 或 SCIE (Science Citation Index Expanded, 網路版) 收錄之期刊(以刊登年為依據)、或臺灣社會科學核心期刊(簡稱 TSSCI)、或臺灣人文學核心期刊(簡稱 THCI, 原 THCI Core) 中收錄為正式名單之期刊(以刊登年為依據)。

(五)論文刊登於 SSCI 或 SCIE 之期刊，依所屬領域之影響指數 (Impact Factor, IF 值) 排名百分比(依據 Journal Citation Reports, JCR 分類) 作為獎助額度之依據。

(六)獎助之論文其申請者國家名稱，應依教育部、外交部及國家科學及技術委員會相關函示辦理。

(七)預計退休或離職之專任教師、研究人員及博士後研究人員，若無法於退休或離職當年度提出前一年度刊登之論文獎助申請案，得於退休或離職之前一年度申請期間提出申請。該論文刊登於 SSCI 或 SCIE 之期刊者，以申請期間所查詢之影響指數排名百分比最新資料作為獎助額度之依據。

二、出版學術性專書：

- (一)限本校專任教師及研究人員出版之個人學術性專書。
- (二)獎助之專書須為受理申請前一年度出版，且作者欄內印有本校校名者。
- (三)獎助之專書不包括教科書、文藝創作、翻譯著作、論文彙編。
- (四)獎助之專書須經本校圖書館出版中心出版委員會審查通過，但符合「國立臺灣師範大學專書委託審查實施辦法」第二條第一項規定出版之學術專書，不在此限。
- (五)經本校圖書館出版中心出版委員會審查通過之專書，依所獲審查結果作為獎助額度之依據。惟如循前款規定提出申請，未經出版中心審查之專書，則逕以甲等專書之獎助額度核予補助。
- (六)預計退休或離職之專任教師及研究人員，若無法於退休或離職當年度提出前一年內出版之專書獎助申請案，得於退休或離職之前一年度申請期間提出申請。

第六條 申請程序：

- 一、申請者須至研究發展處申請系統填寫申請表及上傳相關文件，確認送出後，列印申請表乙份並簽章，於每年十月一日至十月三十一日循行政程序向研究發展處提出申請。線上申請文件如下：
  - (一)申請表。
  - (二)論文獎助傳送論文抽印本首頁、該研究中文簡介，及視需要傳送論文中通訊作者之相關證明頁或接受刊登信函，及其他相關證明文件；專書獎助傳送書本封面及版權頁。
- 二、專書獎助須檢附本校圖書館出版中心出版委員會審查通過之文件；倘係依「國立臺灣師範大學專書委託審查實施辦法」第二條第一項規定提出申請之案件，則另附相關證明文件。

第七條 獎助之審查流程及進度：

- 一、初審：研究發展處應於申請截止日起三週內完成各申請案之資格檢視。
- 二、複審：由本審議小組負責審查，決定獎助之名單與額度，複審應於十二月初前完成。
- 三、公告：獎助審查結果於每年十二月底前由研究發展處公告並專函通知申請人。

第八條 本審議小組委員提出申請案件時，應迴避與該申請案有關之審查事宜。

第九條 經費來源：由本校辦理推動學術研究發展業務專款項下支應。

第十條 本辦法經研究發展會議與學術及行政主管會議通過後，報請校長發布施行。

# 國立臺灣師範大學貴重儀器中心運作管理要點

102 年 4 月 10 日第 78 次校務基金管理委員會會議修正通過  
102 年 4 月 24 日 101 學年度第 8 次學術主管會報修正通過  
104 年 1 月 14 日 103 學年度第 4 次學術暨行政主管聯席會報通過  
105 年 11 月 2 日 105 學年度第一次研究發展會議修正通過  
111 年 11 月 16 日 111 學年度第一次研究發展會議修正通過

- 一、國立臺灣師範大學貴重儀器中心（以下簡稱本中心）為整合校內貴重儀器之研究人力與設備資源，發揮儀器使用效益，並輔助國內基礎及應用研究，以期提升研發能量及服務品質，依據「國立臺灣師範大學貴重儀器中心設置辦法」第四條訂定「國立臺灣師範大學貴重儀器中心運作管理要點」。
- 二、本中心納編之儀器設備應有專任教師負責管理，擔任管理儀器設備及訓練操作人員業務，並提供儀器相關技術諮詢。
- 三、各項儀器設備應有操作人員，由各系所或各負責教師自行指派。
- 四、執行國家科學及技術委員會(以下簡稱國科會)貴重儀器共同使用服務計畫之貴重儀器，應納入本中心管理，其經費使用原則依國科會規定辦理。
- 五、凡由本校補助或接受學校配合款，且總價為新臺幣二百萬元以上所購置之儀器設備，得納入本中心管理。
- 六、各系所所屬非第四、五點規定之儀器設備，亦得向本中心提出申請（申請表如附件），由本中心召開審查會議，進行兩階段審查，邀請校內或校外儀器專家擔任外審委員進行第一階段審查，由研發長、副研發長、貴重儀器中心主任及申請加入服務之儀器的系所主任擔任當然委員，進行第二階段審查，必要時得邀請各儀器負責教授列席，通過後加入共同服務；研發長不克出席時，由副研發長代理主持會議。
- 七、儀器之使用管理須知由各儀器負責教師訂定，需提出儀器功能說明、服務項目、預約方式、可開放時段及收費標準等資訊供使用者查詢，但本中心可依實際運作狀況要求進行檢討或調整。
- 八、納入本中心之儀器需定期繳交服務績效報表，供中心評估運作概況及統計對帳用。
- 九、校內儀器加入共同服務所收取之儀器使用費，其分配支用原則：收入 35% 作為校方行政管理費，其餘 65% 回撥予儀器所屬系所，作為該儀器維護、管理、耗材等相關業務所需專款。
- 十、本要點提送研究發展會議通過後，報請校長發布施行。