

# 國立臺灣師範大學 110 學年度第 1 次研究發展會議紀錄

時間：110 年 11 月 3 日（星期三）上午 10 時

地點：本校校本部第一會議室

主席：許研發長瑛珪

出席人員：如簽到表

紀錄：陳清雅

## 壹、報告事項

一、主席報告

二、上次會議討論事項決議及執行情形報告：

項次	案由	提案單位	決議	執行情形	執行率
1	擬修正「國立臺灣師範大學教育科學研究期刊編審委員會設置辦法」部分條文，提請討論。	圖書館	照案通過。	「國立臺灣師範大學教育科學研究期刊編審委員會設置辦法」已修正為「國立臺灣師範大學教育科學研究期刊編審委員會設置要點」，並經校長發布施行。惟發布之條文第十條仍為「本辦法經研究發展會議通過後，報請校長發布施行」，主要係考量本期刊為本校重要學術刊物，圖書館僅負責期刊編輯之文書作業及出版發行相關行政業務，要點內容之修訂宜由研發處主責，爰提請本次研究發展會議追認及討論部分條文修改。	100%
2	擬修正「國立臺灣師範大學師大學報編審委員會設置辦法」	圖書館	照案通過。	「國立臺灣師範大學師大學報編審委員會設置辦法」已修正為「國立臺灣師範大學師大學報	100%

項次	案由	提案單位	決議	執行情形	執行率
	部分條文，提請討論。			編審委員會設置要點」，並經校長發布施行。惟發布之條文第十條仍為「本辦法經研究發展會議通過後，報請校長發布施行」，主要係考量本期刊為本校重要學術刊物，圖書館僅負責期刊編輯之文書作業及出版發行相關行政業務，要點內容之修訂宜由研發處主責，提請本次研究發展會議追認及討論部分條文修改。	

決議： 同意備查

## 貳、各組工作報告

### 一、企劃組

#### (一) 教師及研究人員評鑑

110 學年度第 1 學期預定受評鑑之教師及研究人員共計 54 人（教師 52 人、研究人員 2 人），其中新聘教研人員計 20 人；另本學期申請終身免評鑑人數共計 18 人； 申請當次免評鑑人數共計 3 人。

#### (二) 系所評鑑

- 1.本校委託財團法人高等教育評鑑中心基金會辦理「110至112年大專校院自主辦理系所品質保證認定服務」採購案，業於110年9月15日完成簽約。
- 2.本校業於110年7月19日、10月12日完成兩次校級評鑑工作小組會議，針對實施計畫草案進行校內審查，包含確立本校工作流程、訂定共同指標、評鑑費用標準、共同訪評制度以及確認各處室分工等重要事項。
- 3.本校110學年度自我評鑑指導委員會第1次會議訂於110年11月8日辦

理，將針對本校自辦品保實施計畫草案進行外部委員審查。

### （三）彈性薪資暨獎勵

- 1.本校110年度獎勵特殊優秀人才申請案，共核定185人，獎勵金額（含補充保費）共計新臺幣2,712萬8,184元。
- 2.本校111年度獎勵學術卓越教師申請案，於110年10月1日至10月31日受理線上申請，刻正辦理案件初審。

## 二、研究推動組

### （一）科技部等政府機關計畫/補助（近五年統計圖表請詳見第9頁）

#### 1.科技部計畫金額/件數

本校110年度科技部補助專題研究計畫，截至9月30日止，核定件數計513件，核定金額為6億2,652萬9,000元（109年度截至9月30日止，核定件數計513件，核定金額為6億4,989萬3,000元）。

#### 2.科技部以外政府機構計畫金額/件數

本校110年度獲科技部以外政府機構核定計畫，截至9月30日止，共計417件，核定金額為18億1,994萬4,810元（109年度截至9月30日止，核定件數共計408件，核定金額14億8,425萬6,417元）。

#### 3.科技部其他補助案

科技部補助	件數（截至110/9/30）、辦理情形	備註
補助國內舉辦國際研討會	110-1期共核定10件申請案。 110-2期共8件申請案，科技部審查中。	每年3月、9月受理申請
補助邀請國際科技人士短期訪問	110年度受理申請中，目前共1件申請案。	來訪日6星期前隨到隨審
補助專家學者出席國際會議	110年度受理申請中，目前共核定3件申請案。	會議舉行日7星期前申請，隨到隨審
補助國內研究生出席國際會議	110年度受理申請中，目前共核定3件申請案。	會議首日所屬月份前2個月月底前提出申請
補助延攬人文學及社會科學類博士級研究人員	110-1期共20件申請案，核定通過11件。 110-2期10/1-10/30受理申請。	第1期:5月受理申請 第2期:10月受理申請
補助科學與技術人員國外短期研究	109年度申請獲核定6件申請案，於110年度執行。 110年度申請至8/1，共4件申請案，已送科技部審理中，核	每年約5月-7月受理申請

	定後於 111 年度執行。	
補助博士生赴國外研究	110 年度申請至 7/29，共 5 件申請案，已送科技部審理中，核定後於 111 年度執行。	千里馬、三明治、IVF（捷克、波蘭、匈牙利與斯洛伐克）：每年約 6 月-7 月受理申請

## （二）校內外學術活動補（獎）助

校內獎補助案：

補助名稱	件數（截 110/9/30）、辦理情形	備註
校內學術活動補助（新進教師專題研究、舉辦國際學術研討會、藝術創作發表或展演）	110 學年度第 1 期共受理 24 件申請案，刻正辦理初審作業。	每年 3 月、9 月受理申請
英文論文編修服務補助	110 年度核定 23 件，補助金額為 130,857 元。持續受理申請中。	隨到隨審
原創性學術論文刊登費補助	110 年度核定 31 件，補助金額為 1,464,477 元。持續受理申請中。	隨到隨審
推動教研人員籌組跨域團隊補助	110 年度核定 1 件，總補助金額 50,000 元，持續受理申請中。	隨到隨審
學術績優教師協助研究諮詢	110 年度核定 10 件，總補助金額 2 萬 8,000 元，持續受理申請中。	隨到隨審
推動跨國合作研究計畫補助	109 年度核定 3 件，補助總金額為 75 萬元，執行期間為 110.01.01- 110.12.31 110 年度共 8 件申請案，刻正審理中。	每年約 8 月底前由研發處公告申請時間
學術研究推昇補助計畫	109 年度核定 11 件，補助總金額為 252 萬元，執行期間為 110.01.01- 110.12.31 110 年度共 24 件申請案，刻正審理中。	每年 9 月受理申請
國立臺灣大學系統年輕學者創新性合作計畫	109 年度核定 6 件，補助總金額為 450 萬元，執行期間為 110.01.01- 110.12.31 111 年度共 11 件申請案，刻正審理中。	配合國立臺灣大學系統公告各年度申請事宜
學術論文暨專書獎助	110 年度於 10/1~10/31 受理申請。	每年 10 月受理申請

## （三）舉辦提昇教研人員研究能量活動

### 1.舉辦專題演講與工作坊：

年度	日期	工作坊名稱	參加人數
110	110 年 4 月 20 日	辦理「學術研究與發表活動-有效運動的關鍵：運動強度的設定」	31

### 2.舉辦研提計畫說明討論會：

年度	日期	說明會名稱	參加人數
110	110 年 1 月 26 日	110 年度科技部「大專學生研究計畫申請案」說明會	51
110	110 年 2 月 1 日	110 年度科技部以社會需求為核心之跨領域研究計畫說明會	10
110	110 年 10 月 28 日	預定辦理-110 年度「產學合作計畫業務說明會」（含科技部及科技部以外等政府部門之計畫）	68

## 三、產學合作組

- (一) 本校 110 年度科技部產學合作計畫，截至 9 月 30 日止，核定件數計 14 件，核定金額計 1,695 萬 4,632 元（109 年度截至 9 月 30 日止，核定件數計 12 件，核定金額計 1,770 萬 5,892 元）。
- (二) 本校 110 年度未涉及政府單位（公民營企業及法人）之產學合作計畫，截至 9 月 30 日止，核定件數計 85 件，核定金額計 6,792 萬 8,169 元（109 年度截至 9 月 30 日止，核定件數計 81 件，核定金額計 3,462 萬 6,509 元）；近五年統計圖表請詳見第 10 頁。
- (三) 本校 110 年度技術移轉授權案件，截至 9 月 30 日止，共計 126 件，授權及衍生利益金共計 403 萬 3,122 元（109 年度截至 9 月 30 日止，技術移轉授權案件共計 85 件，授權及衍生利益金共計 704 萬 6,015 元）；近五年統計圖表請詳見第 10 頁。
- (四) 本校 110 年度提出申請之專利件數，截至 9 月 30 日止，共計 21 件；另獲准發明專利 21 件、新型專利 4 件、設計專利 1 件（109 年度截至 9 月 30 日止，申請件數共計 36 件，獲准發明專利 34 件、新型專利 4 件、設計專利 1 件）。

## 四、創新育成中心

### (一) 學生創業輔導

1. 「U-start創新創業計畫」110年度第二階段共三組學生團隊申請，團隊分別為「大話中文」、「漫步月球頻道」和「杯特」，三組皆已通過

初選之書面審查，目前三組也通過入圍複選資格，10月底前公告最終決選結果。

2. 「大專校院推動創新創業教育計畫」：本計畫為兩年期計畫，本校獲教育部第二期補助220萬元。
3. 9月24日辦理「2021國立臺灣師範大學StartUp創業競技場」活動，鼓勵學生跨校組隊參加，挖掘具潛力之創業團隊，安排業師輔導及同時申請其他計畫補助，共23組參與決選，活動以線上報告方式舉行。
4. 「大專校院創業實戰模擬學習平臺」計畫獲核定補助10萬元，提供創業團隊業師諮詢輔導共3次，並於110年8月9日前完成辦理結案作業。

## （二）研發成果衍生新創企業

1. 電機工程學系賴以威副教授新創企業團隊經5月24日新創審議會同意以股權模式支付授權金給學校，於8月18日完成公司登記「國際數感教育股份有限公司」。新創公司已函文校方繳交技術授權金。
2. 管理學院周德瑋教授籌備創立衍生新創企業，於8月24日辦理衍生新創企業審議會，決議新創團隊於補件後再次辦理審查。

（三）林口培育駐商110年度進駐7家，已完成收取第三季育成合作費金額13萬6,708元整。

## 五、產業聯絡中心

（一）會員動態：完成5家現有會員今年度續約，2家新會員第一年度簽約。

（二）活動規劃：

1. 辦理美商賽靈思黑客松競賽，於9月25日完成線上評審，選出優秀的大專組與高中職組團隊，於10月16日舉辦頒獎典禮，並且展示優秀作品與團隊互動交流。
2. 規劃11月22日舉辦「台灣運動科技元年」媒合會，已邀請具相關能量的企業、法人單位（資策會服創所）與MOVE（運動科技大聯盟）共同參與，成為產官學攜手合作的媒合會。
3. 2021 BioAsia亞洲生技展，將於11月4日至11月7日盛大開幕，本校共有4位師長參展，分別為生命科學系吳忠信教授、化學系李位仁

教授與呂家榮教授、光電所謝振傑教授。

(三) 政府部門計畫：

- 1.教育部「前瞻顯示科技跨域應用校園示範場域計畫」——教育部核定該計畫經費為960萬元，正協助美術館推動計畫進行。
- 2.經濟部「科研成果價值創造計畫（價創2.0）」——以促進學校新創團隊及培育學校衍生新創團隊為主，洪翊軒/陳瑄易教授團隊參與，經產學聯盟協助並推薦後，通過臺灣大學科研產業化平台初審，經濟部預訂10月底前完成審查，暫定11月中旬公告。

(四) 會員服務規劃：

- 1.聯盟會員電子報，每個月出版一次，提供給現有會員及潛在會員；已於9月介紹「前瞻顯示科技導入藝術場域建置與推廣計畫」。
- 2.會員參訪服務因疫情尚未舒緩，暫時取消。

## 六、貴重儀器中心

(一) 110 年度大項儀器設備經費申請案

110 年度審查結果業於 110 年 5 月 19 日函發各申請單位，採購簽約程序及結案付款手續需於 110 年 11 月 30 日前完成，不得辦理保留。

(二) 辦理校內、外使用者之科技部專題研究計畫貴儀額度使用同意書及中心使用同意書認證申請，110 年 3 月至 9 月共計 60 件。

(三) 本校現屬科技部對外服務之貴重儀器有 7 部，110 年 3 月至 9 月服務績效報告：委託送測件數共 8,244 件，實驗時數累計 10,301 小時，貴儀使用費收入合計 163 萬 3,150 元（109 年 3 月至 9 月，貴儀使用費收入合計 173 萬 9,465 元）。

## 七、研究倫理中心

(一) 教育部查核：110 年 10 月 5 日教育部來函，通知本校研究倫理審查委員會已通過不定期追蹤查核。

(二) 受理研究倫理審查業務

本校 110 年研究倫理審查案件，自 110 年 1 月 1 日起截至 9 月 30 日止，受理新案共計 219 件（含校內 161 件、校外委託 58 件）；後續審查案共計 352 件（含持續案、變更案、結案、終止案）。

(三) 審查費補助

110 年度補助校內未獲得經費挹注之教研人員及研究生研究論文計

畫之研究倫理審查費，自 110 年 1 月 1 日起至 110 年 11 月 30 日受理申請；截至 9 月 30 日止，申請件數共計 19 件（教研人員 1 件、學生 17 件、未獲通過 1 件），核定金額總計 18 萬 1,500 元。

（四）辦理研究倫理教育訓練：

1.實體教育訓練

年度	日期	教育訓練名稱	參加人數
110	110 年 2 月 25 日	110 年研究倫理講座分享：研究倫理應考量的重點	38
110	110 年 3 月 24 日	110 年研究倫理工作坊(1)：易受傷害族群、知情同意及其造成送審通過困難的常見樣態	96
110	110 年 5 月 5 日	110 年研究倫理工作坊（2）：「資料使用議題」及「研究中採集檢體之執行」的送審通過困難常見樣態造成送審通過困難的常見樣態	51
110	110 年 10 月 27 日	110 年研究倫理工作坊（3）：社會行為學研究與 IRB/REC 審查	56
110	110 年 11 月 16 日	110 年研究倫理工作坊（4）：知情同意書（文件）書寫的主要形式及注意事項	

2.線上教育訓練

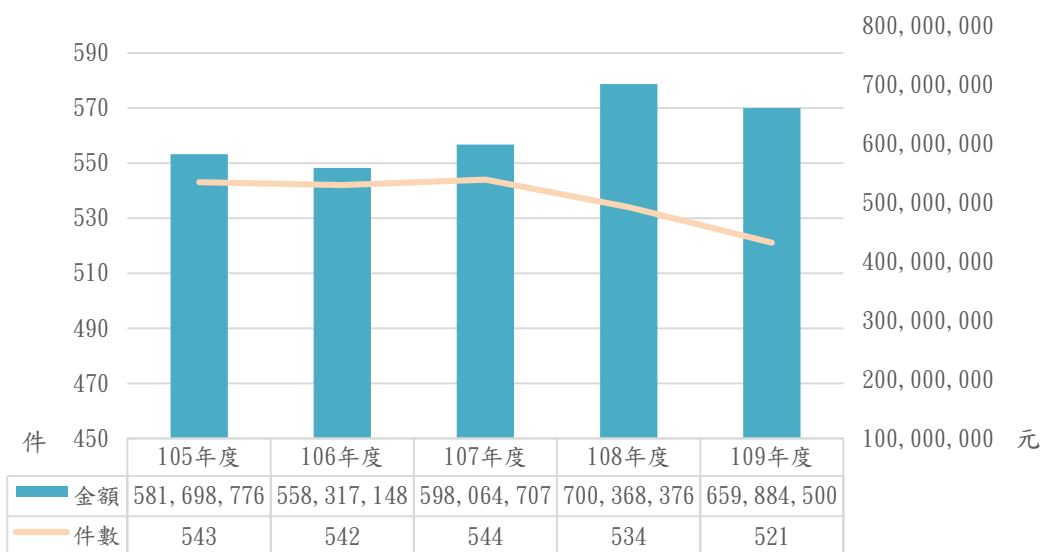
本中心線上教育訓練課程自 110 年 1 月 1 日起截至 9 月 30 日止，總計核發時數證明共 439 件。

（五）研究倫理諮詢：

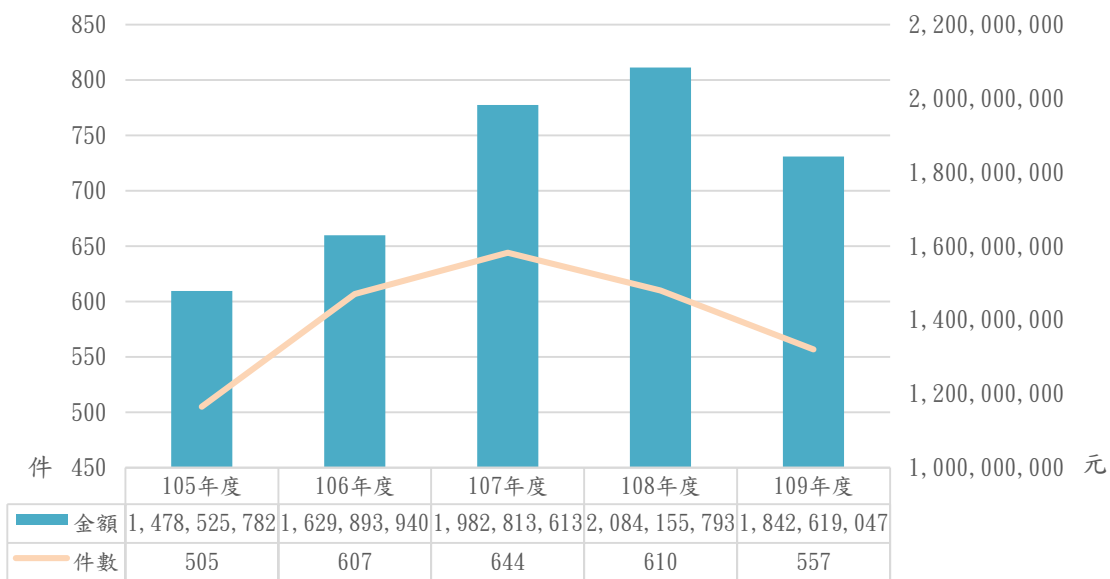
110 年研究倫理審查諮詢件數，截至 9 月 30 日止，共受理諮詢 1318 件（含電話諮詢 708 件、mail 諮詢 10 件、面談 7 件、Line 諮詢 593 件）。



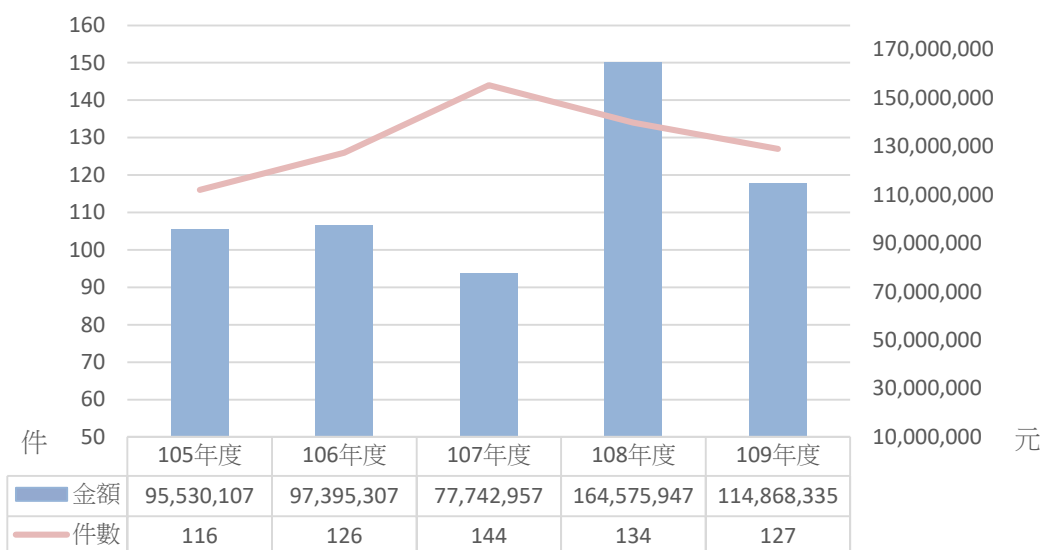
本校105-109年度科技部計畫件數金額



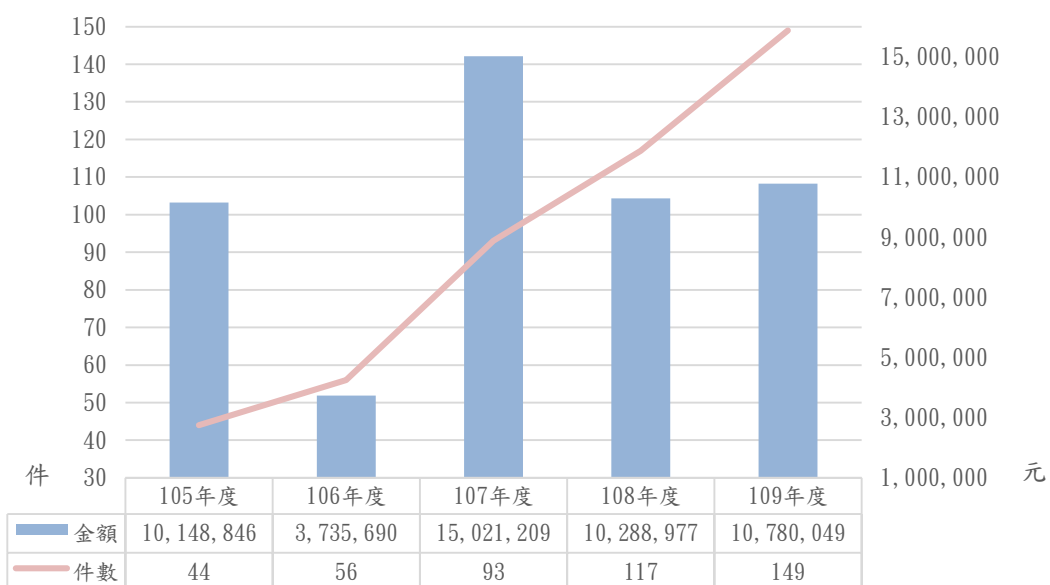
本校105-109年度科技部以外政府計畫件數金額



本校105-109年度非涉政府單位計畫件數金額



本校105-109年度技術移轉授權件數金額



## 參、討論事項

### 提案 1

提案單位：產學合作組

案由：有關「國立臺灣師範大學研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理要點」修正草案一案，提請討論。

說明：

- 一、科技部前於 109 年 9 月 15 日委託財團法人台灣經濟研究院至本校辦理 109 年度研發成果管理機制實地查核作業。
- 二、本修正草案係依前揭查核意見辦理，增訂本要點適用範圍包含依據「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」所為之兼職與技術作價投資，並修訂「利益衝突情形」、「應主動揭露或自行迴避之樣態及程序」、「審議基準」、「相關資訊之公告方式與範圍」等項目。
- 三、檢附「國立臺灣師範大學研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理要點」修正草案條文對照表及修正草案、「國立臺灣師範大學研發成果利益迴避聲明書」草案及「國立臺灣師範大學研發成果利益迴避或資訊揭露通報表」修正草案如附件 1（第 12-31 頁）。

決議：修正後通過。

### 提案 2

提案單位：產學合作組

案由：有關擬修正「國立臺灣師範大學教育科學研究期刊編審委員會設置要點」部分條文，提請討論。

說明：為健全管理《教育科學研究期刊》，擬修正相關條文，檢附修正草案條文對照表及修正草案如附件 2（第 32-34 頁）。

決議：本案緩議，修正草案先提期刊編審會討論通過後續提下次研發會議。

### 提案 3

提案單位：產學合作組

案由：有關擬修正「國立臺灣師範大學師大學報編審委員會設置要點」部分條文，提請討論。

說明：為健全管理《師大學報》，擬修正相關條文，檢附修正草案條文對照表及修正草案如附件 3（第 35-37 頁）。

決議：本案緩議，修正草案先提期刊編審會討論通過後續提下次研發會議。

## 肆、臨時動議:無

# 國立臺灣師範大學研發成果運用利益衝突迴避 及資訊揭露管理要點 修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<p>一、<u>法源依據</u></p> <p>國立臺灣師範大學(以下簡稱本校)為確保本校執行研發成果運用符合公平效益原則，防止不當利益輸送，並建立本校利益衝突迴避及資訊揭露之規範，依據行政院「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、<u>「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」</u>、<u>「科技部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」</u>、<u>「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」</u>、教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」及「教育部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」<u>等中央主管機關之相關</u>規定，訂定「國立臺灣師範大學研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理要點」(以下簡稱本要點)。</p>	<p>一、國立臺灣師範大學(以下簡稱本校)為確保本校執行研發成果運用符合公平效益原則，防止不當利益輸送，並建立本校利益衝突迴避及資訊揭露之規範，依據行政院「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、經濟部「<u>科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法</u>」、科技部「<u>從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法</u>」、教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」及「教育部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」<u>之</u>規定，訂定「國立臺灣師範大學研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理要點」(以下簡稱本要點)。</p>	<p>一、明訂法源依據。</p> <p>二、考量除經濟部、科技部、教育部外，其他中央機關(例如衛生福利部、行政院農業委員會等)對於其補助委辦計畫之研發成果運用亦訂有相關規定，惟多依循行政院發布之「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」辦理，爰於本點增修「等中央主管機關之相關規定」，作為法源遵循。</p>
<p>二、<u>權責單位</u></p> <p>本要點相關權責單位為本校研究發展處，負責如下各項事宜：</p> <p>(一)訂定管理機制或規範。</p> <p>(二)受理或管理研發成果利益衝突與相關資訊申報或揭露。</p> <p>(三)審議研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露等</p>	<p>二、本要點相關權責單位為本校研究發展處，負責如下各項事宜：</p> <p>(一)訂定管理機制或規範。</p> <p>(二)受理或管理研發成果利益衝突與相關資訊申報或揭露。</p> <p>(三)審議研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露等爭議案件。</p>	<p>明訂權責單位。</p>

<p>爭議案件。 (四)負責重大案件內外部通報等事宜。</p>	<p>(四)負責重大案件內外部通報等事宜。</p>	
<p>三、<u>適用範圍</u> 本要點適用範圍為本校各單位<u>及教職員工生</u>執行研發成果運用業務<u>及依據「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」</u>所為之兼職與技術作價投資。</p>	<p>三、本要點適用範圍為本校各單位執行研發成果運用業務。 <u>本要點所稱研發成果，係指本校教研人員、職員或學生利用本校資源、校務基金或受政府機關、民間企業資助或委託，而進行研究發展所獲致之成果，包括但不限於研發成果、專門技術、專利權、著作權、商標專用權、積體電路電路佈局、營業秘密、電腦軟體與其他相關技術資料等，依政府法令或依約定歸屬於本校者。</u> <u>本要點所稱研發成果運用業務包括經濟部科專等研發成果之運用、智慧財產權之申請、國內外權利確保與維護、權利轉讓、授權、收益。</u> <u>本要點所稱利益衝突情形，指以下各款情形：</u> <u>(一)將本校研發成果以授權、讓與或信託方式，轉予關係人，使當事人或關係人獲得利益之情事。</u> <u>(二)智慧財產權申請、維護、讓與及移轉授權之作業相關人員，因其作為或不作為，直接或間接使其本人或其關係人獲取利益。</u> <u>(三)當事人或其關係人藉由將其計畫研發成果提供予廠商或使用該成果籌設公司。</u> <u>(四)當事人或其關係人於計畫研發成果運用契約簽訂後三年內，投資該廠商。</u></p>	<p>一、明訂適用範圍。 二、現行條文第二項研發成果定義移列至修正條文第四點第一項規範。 三、現行條文第三項可含括於本點，爰簡化文字。 四、現行條文第四項利益衝突情形移列至修正條文第五點，並簡化文字。 五、增列「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」所為之兼職與技術作價投資亦受本要點規範，以符合科技部 109 年度研發成果管理機制實地查核意見(109 年 9 月 15 日委託財團法人台灣經濟研究院至本校查核，審查意見為本校應訂定兼職與技術作價人員利益衝突迴避之相關規範)。</p>

<p>四、<u>本要點用詞定義</u></p> <p>(一)<u>研發成果</u>：係指本校<u>教職員工生及本校聘請從事研究開發者於職務上或利用本校資源進行研究或服務</u>，所獲致之<u>智慧財產權及成果</u>。</p> <p>(二)當事人：</p> <p>1、本校研發成果創作人，<u>包含依「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」兼職或技術作價投資之人員。</u></p> <p>2、本校執行研發成果運用業務之<u>簽辦、審議、核決人員</u>及其他參與相關事項人員。</p> <p>(三)關係人：</p> <p>1、當事人之配偶或共同生活之家屬。</p> <p>2、當事人之二親等以內親屬或姻親。</p> <p>3、當事人或其配偶信託財產之受託人。</p> <p>4、<u>由當事人、第一目及第二目</u>所列人員擔任負責人、董事、監察人或經理人之營利事業。<u>但上列人員</u>擔任前述職務係經政府或本校指派者，不在此限，應依其他法令規定辦理。</p> <p>(四)利益：</p> <p>1、財產上利益：</p> <p>(1)動產、不動產。</p> <p>(2)現金、存款、外幣及有價證券。</p> <p>(3)債權或其他財產上權利。</p> <p>(4)其他具有經濟價值或得以金錢交易取</p>	<p>四、<u>本要點所稱當事人，係指以下各款之人：</u></p> <p>(一)本校研發成果之創作人。</p> <p>(二)本校<u>智慧財產權申請、維護、讓與及移轉授權等作業相關人員</u>係指本校執行第三點業務之<u>申請人員、審查人員、承辦人員、核決人員或決行人員</u>及其他參與相關事項人員。<u>本要點所稱關係人，係指以下各款之人：</u></p> <p>(一)當事人之配偶或共同生活之家屬。</p> <p>(二)當事人之二親等以內親屬或姻親。</p> <p>(三)當事人或其配偶信託財產之受託人。</p> <p>(四)當事人、<u>第一款及第二款</u>所列人員擔任負責人、董事、監察人或經理人之營利事業。</p> <p><u>當事人或關係人</u>擔任前述職務係經政府或本校指派者，不在此限，應依其他法令規定辦理。</p>	<p>一、明訂本要點用詞定義。</p> <p>(一)「研發成果」為現行條文第三點第二項移列至本點第一款。並參照「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」第二條「研發成果」定義酌修文字。</p> <p>(二)「當事人」由現行條文第四點第一項第一款及第二款移列至第二款。</p> <p>(三)「關係人」由現行條文第四點第二項移列至第三款，並作條次遞移。</p> <p>(四)「利益」由現行條文第五點移列至本點第四款，增修該措施為有利於當事人或關係人之文字，且不限於列舉之人事措施。</p> <p>二、酌修文字用語。</p>
---	--	---



<p>得之利益。</p> <p><u>2、非財產上利益：</u></p> <p>指<u>有利於</u>當事人或其關係人於本校或承接本校技術移轉業者之任用、陞遷、調動及其他人事措施<u>等</u>。</p>		
	<p><u>五、本要點所稱利益，包括財產上利益及非財產上利益。</u></p> <p><u>財產上利益包含如下利益：</u></p> <p><u>(一)動產、不動產。</u></p> <p><u>(二)現金、存款、外幣及有價證券。</u></p> <p><u>(三)債權或其他財產上權利。</u></p> <p><u>(四)其他具有經濟價值或得以金錢交易取得之利益。</u></p> <p><u>非財產上利益，指當事人或其關係人於本校或承接本校技術移轉業者之任用、陞遷、調動及其他人事措施。</u></p>	<p>現行條文第五點刪除，「利益」之定義移列至修正條文第四點第四款。</p>
<p><u>五、利益衝突之情形</u></p> <p><u>指當事人執行職務或進行研發成果之釋出、移轉、授權或讓與時，因其作為或不作為，直接或間接使當事人或關係人受有利益之情形。</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、利益衝突之情形包含現行條文第三點第四項所列，並簡化文字用語。</p>
<p><u>六、應主動揭露之態樣及程序</u></p> <p><u>研發成果創作人</u>執行研發成果運用管理及相關業務時，應主動以「國立臺灣師範大學研發成果利益迴避聲明書」及「<u>國立臺灣師範大學研發成果利益迴避或資訊揭露通報表</u>」向<u>權責單位</u>揭露與擬授權或讓與研發成果之營利事業間，有無下列利益關係；約定於授權或讓與研發成果後取得者亦同：</p> <p><u>(一)</u>本人及其配偶、未成年子女前一年內自該營利事業獲得合計超過</p>	<p><u>六、當事人</u>執行研發成果運用管理及相關業務時，應主動以「國立臺灣師範大學研發成果利益迴避<u>自我檢核表</u>」向<u>研究發展處</u>揭露與擬授權或讓與研發成果之營利事業間，有無下列利益關係；約定於授權或讓與研發成果後取得者亦同：</p> <p><u>(一)本要點第三點所述利益衝突情事。</u></p> <p><u>(二)</u>本人及其配偶、未成年子女前一年內自該營利事業獲得合計超過新臺幣十五萬元之財產上利益，</p>	<p>一、明訂應主動揭露之態樣及程序。</p> <p>二、依「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」第八條、「科技部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」第七條及「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」第九條等相關中央主管機關規定應主動揭露之態樣，刪除現行條文第一項第一款規定。</p> <p>三、現行條文第二項有關非職務上之研發成果通報宜於「國立臺灣師範大學研發</p>

<p>新臺幣十五萬元之財產上利益，或持有該營利事業百分之五以上之股權。</p> <p><u>(二)本人及其配偶、子女、父母、祖父母、孫子女或兄弟姊妹擔任該營利事業負責人、董事、監察人或經理人之職務。</u></p> <p><u>研發成果創作人應就其技術作價投資之企業、機構或團體間業務往來、財務關係等相關資訊，於權責單位公告前主動向權責單位申報前一年度資訊，並應確保其揭露資訊之完整性及正確性，若有隱匿或不實之資訊揭露，應承擔一切責任。</u></p> <p><u>前項申報資訊由權責單位妥為保管、定期公告管理情形並通報主管機關及中央科技主管機關。</u></p>	<p>或持有該營利事業百分之五以上之股權。</p> <p><u>(三)本人及其配偶、子女、父母、祖父母、孫子女或兄弟姊妹擔任該營利事業負責人、董事、監察人或經理人之職務。</u></p> <p><u>專利發明人、技術創作人，如有非職務上之研發成果應主動向研究發展處通報。</u></p>	<p>成果與技術移轉管理辦法」訂定，爰刪除該項，於本要點修正通過後另行修訂上揭辦法。</p> <p>四、依據「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」第七條第二項及第三項規定增列本點第二項及第三項。</p> <p>五、參考「國立清華大學研發成果利益迴避管理規範要點」，於第三項增列研發成果創作人之責任。</p>
<p><u>七、應自行迴避之態樣及程序</u></p> <p>簽辦、審議或核決研發成果管理或運用案件之人員，與被授權或讓與研發成果之營利事業間有下列利益關係者，應自行迴避：</p> <p>(一)本人及其配偶、未成年子女前一年內自該營利事業獲得合計超過新臺幣十五萬元之財產上利益，或持有該營利事業百分之五以上之股權。</p> <p>(二)本人及其配偶、子女、父母、祖父母、孫子女或兄弟姊妹擔任該營利事業負責人、董事、監察人或經理人之職務。</p> <p><u>研發成果創作人得參與研發成果之推廣及洽談，但應迴避其研發成果管理或運用案件之審議或核決。</u></p>	<p><u>六之一</u>、簽辦、審議或核決研發成果管理或運用案件之人員，與被授權或讓與研發成果之營利事業間有下列利益關係者，應自行迴避<u>並於「國立臺灣師範大學研發成果利益迴避或資訊揭露通報表」中揭露利益衝突情事：</u></p> <p>(一)本人及其配偶、未成年子女前一年內自該營利事業獲得合計超過新臺幣十五萬元之財產上利益，或持有該營利事業百分之五以上之股權。</p> <p>(二)本人及其配偶、子女、父母、祖父母、孫子女或兄弟姊妹擔任該營利事業負責人、董事、監察人</p>	<p>一、明訂應自行迴避之態樣及程序。</p> <p>二、現行條文第六之一點修正為第七點。</p> <p>三、茲考量「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」第九條、「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」第十條等中央主管機關法源，僅規範簽辦、審議或核決人員與研發成果運用之營利事業有利益關係者應自行迴避，爰依據法源規定刪除現行條文第一項須填報揭露通報表之規定。</p> <p>四、依據「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」第八、十、十一、十二條規定新增本點第二項至第五項。</p>



<p><u>權責單位知悉當事人有應自行迴避之情事而未迴避者，應命其迴避。</u></p> <p><u>有應自行迴避之情事而未迴避者，利害關係人得向權責單位申請其迴避。</u></p> <p><u>依「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」兼職之人員於兼職期間及終止後二年內，應迴避與原兼職企業、機構或團體、其關係企業間有關採購或計畫審查之業務。但其迴避反不利於公平競爭或公共利益時，得由當事人述明理由後，申請免予迴避，經審查同意後方得免除。</u></p>	<p>或經理人之職務。</p>	
	<p><u>七、本校於有利益衝突或有應迴避而未迴避情事發生，或經檢舉之利益衝突案件時，研究發展處得簽請校長依個案成立「利益衝突與迴避調查小組」（以下簡稱調查小組）以審議利益衝突與迴避案件。</u></p> <p><u>調查小組置召集人一人，由校長指定之副校長一人擔任；小組成員由研究發展處主管就校內相關專長教師選任四至六人組成，並得邀請相關業務領域專家學者或法律專家提供諮詢。</u></p> <p><u>調查小組之調查不公開，並應通知當事人說明或陳述意見。調查小組應於受理案件後二個月內完成調查結果，並陳請校長核定。調查期間於必要時，得延長一個月。</u></p> <p><u>調查結果應記載小組成員姓名、職稱、完成日期、有無利益衝突等相關事實、證據及理由；如當事人確有利益衝突或獲取不當</u></p>	<p>一、現行條文對於利益衝突情形之審議程序係研究發展處得直接簽請校長依個案成立「利益衝突與迴避調查小組」審議案件。考量如已依規定揭露利益衝突情事等情形，不宜直接成立調查小組進行調查，避免調查程序冗長，造成當事人及行政資源的耗損。爰將現行條文有關調查小組之規定移列至修正條文第九點至第九之三點規範。</p> <p>二、於修正條文第八點及第八之一點另訂成立調查小組前之審議會議相關程序。</p>

	<p><u>利益之情事者，應一併提出本研發成果運用案之後續處理方式及當事人懲處或其他處置建議。</u></p> <p><u>小組成員與當事人間若有本要點第四點第二項第一至三款情形關係人情事者，應自行迴避。</u></p>	
	<p><u>八、研究發展處應將審議結果以書面通知檢舉人、當事人及相關單位。當事人對調查結果不服者，應於通知日起十五日內，向研究發展處提出申訴。</u></p> <p><u>前項申訴應以書面為之，申訴書上應記載申訴人之姓名、申訴事實、理由、證據及日期等事項，並於申訴書上簽名。</u></p> <p><u>研究發展處收受申訴書後，應依前點第一項規定另行成立召集「研發成果管理申訴小組」，審查程序準用前點第二項至第五項規定處理，申訴審查結果經陳請校長核定後，應通知申訴人。</u></p> <p><u>申訴人就前項申訴結果，不得再聲明不服。</u></p>	現行條文第八點移列至修正條文第九之一點及第九之二點規範。
	<p><u>九、研究發展處得對運用學校資源所產生之研究成果進行了解，如有重大案件或研發成果運用案經校長核定確有利益衝突違反本原則之情事時，研究發展處應將調查結果及處理方式，提報相關主管機關及研發成果資助機關備查。</u></p>	現行條文第九點移列至修正條文第十點規範。
	<p><u>十、違反本要點之當事人，除依審議或申訴結果為適當懲處或處置外，並應負擔因此所生之民事、刑事和行政責任。</u></p>	現行條文第十點移列至修正條文第九之三點規範。

	<p><u>十一、當事人或關係人依本要點揭露之個人資料，僅使用於實施本要點之範圍內，並依個人資料保護法予以保護。</u></p> <p><u>利益衝突審查及爭議案件之處理進度、資料及相關資訊，屬機密級文件，事件處理過程中所有資訊應予以保密。相關單位及人員為辦理案件使用相關資料或文件時，應遵守本校相關規定及個人資料保護法、營業祕密法及其他法令規定。</u></p>	現行條文第十一點移列至修正條文第十點規範。
	<p><u>十二、本要點所訂定之利益衝突迴避及資訊揭露事項之內部控管及查核作業，依下述方式實施：</u></p> <p><u>(一)執行業務單位依本要點提供之業務資料，應由該單位負責保管。</u></p> <p><u>(二)研究發展處應妥善保管處理利益衝突案件所生各項表單、申訴書、調查結果、會議紀錄及相關文件，於結案後，相關文件保存十年。</u></p> <p><u>(三)研究發展處得視需求，委託第三方查核第一款資訊之真實性。</u></p>	現行條文第十二點移列至修正條文第十點規範。
	<p><u>十三、研究發展處應規劃適當訓練課程，以加強本校同仁對利益衝突迴避與資訊揭露之認知與瞭解。</u></p> <p><u>為防止同仁因執行研發成果運用業務，產生利益衝突而未予迴避之情事發生，各單位主管應利用集會、電子郵件或內部文件等各種傳遞</u></p>	現行條文第十三點移列至修正條文第十一點規範。

	<u>訊息的方式與機會，加強宣導利益衝突迴避及資訊揭露之正確觀念。</u>	
	<u>十四、本要點如有未盡事宜，悉依政府相關法令規定辦理。</u>	現行條文第十四點移列至修正條文第十三點規範。
	<u>十五、本要點經研究發展會議通過，報請校長核定後實施。</u>	現行條文第十五點移列至修正條文第十四點規範。
<p><u>八、審議會議之召開</u></p> <p><u>以下情形應由權責單位將案件提送本校專利及技術移轉權益委員會(以下簡稱權委會)進行審議，並應提供當事人陳述意見之機會：</u></p> <p><u>(一)有第六點第一項規定應主動揭露之情形。</u></p> <p><u>(二)對於當事人是否應予揭露資訊或迴避有爭議或疑義。</u></p> <p><u>(三)有應迴避而未迴避情事發生。</u></p> <p><u>(四)接獲檢舉案件：如有應行迴避但未迴避之情事，第三人得提出利益衝突案件檢舉之。惟檢舉人應使用真實姓名並檢附證據，以書面向權責單位提出；其以化名、匿名為之或無具體事證者不予受理。權責單位受理後應以書面敘明檢舉事由及證據，通知被檢舉人限期提出書面答辯，再送權委會審議。</u></p> <p><u>案件經權委會審議後，認為無利益衝突之情事或無違反本要點規定者，由權責單位簽陳審議結果，並通知當事人、檢舉人；必要時得副知利害關係人。</u></p> <p><u>案件經權委會審議後，認為有違反本要點規定者，</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、依據「國立臺灣師範大學研發成果與技術移轉管理辦法」第四條規定，研究發展處為承辦本校研發成果與技術移轉管理業務，應成立專利及技術移轉權益委員會(權委會)，置委員 5-7 人，其成員由研發長、副研發長、研發處產學合作組組長、本校教師代表、校外專家學者，及法律顧問或律師所組成，並由研發長擔任召集人。權委會委員由校長聘任之，任期三年，得連任。</p> <p>三、基於權委會職掌包含研發成果爭議性及特殊性案件之審議，爰新增成立調查小組前之審議會議由權委會審理。</p> <p>四、第一項所列送權委會審議之事項，如無疑義則由權責單位簽陳審議結果結案備查，如有疑義亦得簽請成立調查小組進行後續調查。</p>

<p><u>權責單位得簽請校長依個案成立「利益衝突與迴避調查小組」(以下簡稱調查小組)以進行調查。</u></p>		
<p><u>八之一、審議基準</u>  <u>權委會應就揭露事項、爭議事項、證據、理由、當事人陳述意見及相關迴避配套措施等進行通盤考量，並以公平公正之程序進行審議。</u></p>		<p>一、本點新增。  二、依據「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」第六條，執行研究發展之單位建置之利益衝突迴避、資訊揭露管理機制應包含審議會議之組成、審議基準及作業程序，爰新增審議基準。</p>
<p><u>九、調查小組之組成</u>  調查小組置召集人一人，由校長指定之副校長一人擔任；小組成員由權責單位主管就校內相關專長教師選任四至六人組成，並得邀請相關業務領域專家學者或法律顧問提供諮詢。  小組成員與當事人間若有本要點第四點<u>第三款第一目至第三目</u>關係人情事者，應自行迴避。<u>應迴避而未迴避之前揭人員，應負擔因此而衍生之所有損害賠償責任，並應自行負擔行政與民、刑事責任。</u></p>		<p>一、本點由現行條文第七點第二項及第五項規定移列，並修正引用條文款項。  二、新增應迴避而未迴避人員之責任。</p>
<p><u>九之一、調查措施</u>  調查小組之調查不公開，並應通知當事人說明或陳述意見，<u>必要時得請其他有助於調查之人或其所屬單位協助調查。</u>  調查小組應於受理案件後二個月內完成調查結果，<u>必要時得延長一個月。由權責單位將調查結果簽陳校長核定。</u>  調查結果應記載小組成員、完成日期、有無利益衝突等相關事實、證據及理</p>		<p>一、明訂調查小組之調查措施。  二、本點由現行條文第七點第三項及第四項規定移列。</p>

<p>由；如當事人確有獲取不當利益之情事者，應一併提出本研發成果運用案之後續處理方式及當事人懲處或其他處置建議。</p>		
<p><b>九之二、申訴管道</b></p> <p><u>權責單位</u>應將<u>調查</u>結果以書面通知檢舉人、當事人及相關單位。對調查結果不服者，應於<u>收受通知之次日起三十日</u>內，向<u>權責單位</u>提出申訴。</p> <p>前項申訴應以書面為之，申訴書上應記載申訴人之姓名、申訴事實、理由、證據及日期等事項，並於申訴書上簽名。</p> <p><u>權責單位</u>收受申訴書後，應另行成立「研發成果管理申訴小組」，<u>由至少三名相關專長教師、業務領域專家學者或法律顧問等組成，惟該等人員不得為權委會及調查小組人員，並準用第九點第二項自行迴避</u>規定，申訴審查結果經陳請校長核定後，應通知申訴人。</p> <p>申訴人就前項申訴結果，不得再聲明不服。</p>		<p>一、本點明訂調查結果之申訴管道，由現行條文第八點規定移列。</p> <p>二、修正第一項提出申訴之期限，本項參照「國立臺灣師範大學教師申訴評議委員會組織及評議要點」第十二點規定：教師申訴之提起，應於收受或知悉措施之次日起三十日內以書面為之，爰修正文字內容及申訴期限。</p> <p>三、考量申訴小組成員應由公正第三方擔任，爰排除權委會及調查小組人員，申訴小組成員之組成參照調查小組成員選任條件，且應遵守第九點第二項自行迴避之規定。</p>
<p><b>九之三、調查結果處置</b></p> <p>違反本要點之當事人，除依<u>調查</u>或申訴結果為適當懲處或處置外，並應負擔因此所生之民事、刑事和行政責任。</p>		<p>依據「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」第六條，執行研究發展之單位建置之利益衝突迴避、資訊揭露管理機制應包含違反應遵行事項之處置，爰將現行條文第十點移列置本點規範。</p>
<p><b>十、內部控管及外部通報程序</b></p> <p><b>(一)</b> 相關單位及人員為辦理案件使用<u>之</u>資料或文件，應依個人資料保護法等其他法令規定及<u>本校相關規定</u>辦理。</p> <p><b>(二)</b> <u>相關</u>單位依本要點提供</p>		<p>一、明訂內部控管及外部通報程序。</p> <p>二、本點第一款係採現行條文十一點制定精神並簡化文字而成。</p> <p>三、本點第二至四款由現行條文十二點第一至三款移</p>



<p>之業務資料，應由該單位負責保管。</p> <p><u>(三)權責單位</u>應妥善保管處理利益衝突案件所生相關文件，於結案後，文件保存十年。</p> <p><u>(四)權責單位</u>得視需求，委託第三方查核第<u>二</u>款資訊之真實性。</p> <p><u>(五)調查結果於確定後，應由權責單位向資助機關或主管機關通報。</u></p>		<p>列，並作文字簡化修正。</p> <p>四、本點第五款新增外部通報程序。</p>
<p><u>十一、教育訓練</u></p> <p><u>權責單位每年至少辦理一次與本要點相關之訓練課程</u>，以加強本校同仁對<u>研發成果運用、技術作價投資及利益衝突迴避與資訊揭露</u>之認知與瞭解。</p>		<p>一、本點由現行條文第十三點移列。</p> <p>二、新增每年至少辦理一次訓練課程，以符合科技部 109 年度研發成果管理機制實地查核意見(需定期辦理教育訓練)。</p>
<p><u>十二、定期公告</u></p> <p><u>本校利益衝突審議案件之件數與結果，定期公告於研究發展處網頁。</u></p> <p><u>依據「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」第七條規定，本校兼職管理情形定期公告於人事室網頁；技術作價投資管理情形等公告資訊依本要點第六點第二項及第三項辦理，定期公告於研究發展處網頁。</u></p>		<p>一、本點新增。</p> <p>二、依據科技部 109 年 9 月 15 日查核意見，需明訂應定期公告利益衝突管理情形之內容，爰新增第一項。</p> <p>三、為符合「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」第七條第三項規定學研機構應定期公告兼職或技術作價投資管理情形，爰新增第二項，於權管單位網頁公告。</p>
<p><u>十三、</u>本要點如有未盡事宜，悉依政府相關法令規定辦理。</p>		<p>本點由現行條文第十四點移列。</p>
<p><u>十四、</u>本要點經研究發展會議通過，報請校長核定後實施。</p>		<p>本點由現行條文第十五點移列。</p>

# 國立臺灣師範大學研發成果運用利益衝突迴避 及資訊揭露管理要點(修正草案)

104 年 11 月 4 日本校 104 學年度第 1 次研究發展會議通過  
105 年 4 月 13 日本校 104 學年度第 2 次研究發展會議修正通過  
107 年 10 月 31 日本校 107 學年度第 1 次研究發展會議修正通過  
110 年 11 月 03 日本校 110 學年度第 1 次研究發展會議修正通過

## 一、法源依據

國立臺灣師範大學(以下簡稱本校)為確保本校執行研發成果運用符合公平效益原則，防止不當利益輸送，並建立本校利益衝突迴避及資訊揭露之規範，依據行政院「政府科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「經濟部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「科技部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」、「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」、教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」及「教育部科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」等中央主管機關之相關規定，訂定「國立臺灣師範大學研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理要點」(以下簡稱本要點)。

## 二、權責單位

本要點相關權責單位為本校研究發展處，負責如下各項事宜：

- (一)訂定管理機制或規範。
- (二)受理或管理研發成果利益衝突與相關資訊申報或揭露。
- (三)審議研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露等爭議案件。
- (四)負責重大案件內外部通報等事宜。

## 三、適用範圍

本要點適用範圍為本校各單位及教職員工生執行研發成果運用業務及依據「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」所為之兼職與技術作價投資。

## 四、本要點用詞定義

(一)研發成果：係指本校教職員工生及本校聘請從事研究開發者於職務上或利用本校資源進行研究或服務，所獲致之智慧財產權及成果。

(二)當事人：

- 1、本校研發成果創作人，包含依「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」兼職或技術作價投資之人員。
- 2、本校執行研發成果運用業務之簽辦、審議、核決人員及其他參與相關事項人員。

(三)關係人：

- 1、當事人之配偶或共同生活之家屬。
- 2、當事人之二親等以內親屬或姻親。
- 3、當事人或其配偶信託財產之受託人。
- 4、由當事人、第一目及第二目所列人員擔任負責人、董事、監察人或經理人之營利事業。但上列人員擔任前述職務係經政府或本校指派者，不在此限，應依其他法令規定辦理。

(四)利益：

- 1、財產上利益：

(1)動產、不動產。



- (2)現金、存款、外幣及有價證券。
- (3)債權或其他財產上權利。
- (4)其他具有經濟價值或得以金錢交易取得之利益。

## 2、非財產上利益：

指有利於當事人或其關係人於本校或承接本校技術移轉業者之任用、陞遷、調動及其他人事措施等。

## 五、利益衝突之情形

指當事人執行職務或進行研發成果之釋出、移轉、授權或讓與時，因其作為或不作為，直接或間接使當事人或關係人受有利益之情形。

## 六、應主動揭露之態樣及程序

研發成果創作人執行研發成果運用管理及相關業務時，應主動以「國立臺灣師範大學研發成果利益迴避聲明書」及「國立臺灣師範大學研發成果利益迴避或資訊揭露通報表」向權責單位揭露與擬授權或讓與研發成果之營利事業間，有無下列利益關係；約定於授權或讓與研發成果後取得者亦同：

- (一)本人及其配偶、未成年子女前一年內自該營利事業獲得合計超過新臺幣十五萬元之財產上利益，或持有該營利事業百分之五以上之股權。
- (二)本人及其配偶、子女、父母、祖父母、孫子女或兄弟姊妹擔任該營利事業負責人、董事、監察人或經理人之職務。

研發成果創作人應就其技術作價投資之企業、機構或團體間業務往來、財務關係等相關資訊，於權責單位公告前主動向權責單位申報前一年度資訊，並應確保其揭露資訊之完整性及正確性，若有隱匿或不實之資訊揭露，應承擔一切責任。前項申報資訊由權責單位妥為保管、定期公告管理情形並通報主管機關及中央科技主管機關。

## 七、應自行迴避之態樣及程序

簽辦、審議或核決研發成果管理或運用案件之人員，與被授權或讓與研發成果之營利事業間有下列利益關係者，應自行迴避：

- (一)本人及其配偶、未成年子女前一年內自該營利事業獲得合計超過新臺幣十五萬元之財產上利益，或持有該營利事業百分之五以上之股權。
- (二)本人及其配偶、子女、父母、祖父母、孫子女或兄弟姊妹擔任該營利事業負責人、董事、監察人或經理人之職務。

研發成果創作人得參與研發成果之推廣及洽談，但應迴避其研發成果管理或運用案件之審議或核決。

權責單位知悉當事人有應自行迴避之情事而未迴避者，應命其迴避。

有應自行迴避之情事而未迴避者，利害關係人得向權責單位申請其迴避。

依「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」兼職之人員於兼職期間及終止後二年內，應迴避與原兼職企業、機構或團體、其關係企業間有關採購或計畫審查之業務。但其迴避反不利於公平競爭或公共利益時，得由當事人述明理由後，申請免予迴避，經審查同意後方得免除。

## 八、審議會之召開

以下情形應由權責單位將案件提送本校專利及技術移轉權益委員會(以下簡稱權委會)進行審議，並應提供當事人陳述意見之機會：

- (一)有第六點第一項規定應主動揭露之情形。

(二)對於當事人是否應予揭露資訊或迴避有爭議或疑義。

(三)有應迴避而未迴避情事發生。

(四)接獲檢舉案件：如有應行迴避但未迴避之情事，第三人得提出利益衝突案件檢舉之。惟檢舉人應使用真實姓名並檢附證據，以書面向權責單位提出；其以化名、匿名為之或無具體事證者不予受理。權責單位受理後應以書面敘明檢舉事由及證據，通知被檢舉人限期提出書面答辯，再送權委會審議。

案件經權委會審議後，認為無利益衝突之情事或無違反本要點規定者，由權責單位簽陳審議結果，並通知當事人、檢舉人；必要時得副知利害關係人。

案件經權委會審議後，認為有違反本要點規定者，權責單位得簽請校長依個案成立「利益衝突與迴避調查小組」（以下簡稱調查小組）以進行調查。

#### 八之一、審議基準

權委會應就揭露事項、爭議事項、證據、理由、當事人陳述意見及相關迴避配套措施等進行通盤考量，並以公平公正之程序進行審議。

#### 九、調查小組之組成

調查小組置召集人一人，由校長指定之副校長一人擔任；小組成員由權責單位主管就校內相關專長教師選任四至六人組成，並得邀請相關業務領域專家學者或法律顧問提供諮詢。

小組成員與當事人間若有本要點第四點第三款第一目至第三目關係人情事者，應自行迴避。應迴避而未迴避之前揭人員，應負擔因此而衍生之所有損害賠償責任，並應自行負擔行政與民、刑事責任。

#### 九之一、調查措施

調查小組之調查不公開，並應通知當事人說明或陳述意見，必要時得請其他有助於調查之人或其所屬單位協助調查。

調查小組應於受理案件後二個月內完成調查結果，必要時得延長一個月。由權責單位將調查結果簽陳校長核定。

調查結果應記載小組成員、完成日期、有無利益衝突等相關事實、證據及理由；如當事人確有獲取不當利益之情事者，應一併提出本研發成果運用案之後續處理方式及當事人懲處或其他處置建議。

#### 九之二、申訴管道

權責單位應將調查結果以書面通知檢舉人、當事人及相關單位。對調查結果不服者，應於收受通知之次日起三十日內，向權責單位提出申訴。

前項申訴應以書面為之，申訴書上應記載申訴人之姓名、申訴事實、理由、證據及日期等事項，並於申訴書上簽名。

權責單位收受申訴書後，應另行成立「研發成果管理申訴小組」，由至少三名相關專長教師、業務領域專家學者或法律顧問等組成，惟該等人員不得為權委會及調查小組人員，並準用第九點第二項自行迴避規定，申訴審查結果經陳請校長核定後，應通知申訴人。

申訴人就前項申訴結果，不得再聲明不服。

#### 九之三、調查結果處置

違反本要點之當事人，除依調查或申訴結果為適當懲處或處置外，並應負擔因此所生之民事、刑事和行政責任。

#### 十、內部控管及外部通報程序

- (一)相關單位及人員為辦理案件使用之資料或文件，應依個人資料保護法等其他法令規定及本校相關規定辦理。
- (二)相關單位依本要點提供之業務資料，應由該單位負責保管。
- (三)權責單位應妥善保管處理利益衝突案件所生相關文件，於結案後，文件保存十年。
- (四)權責單位得視需求，委託第三方查核第二款資訊之真實性。
- (五)調查結果於確定後，應由權責單位向資助機關或主管機關通報。

#### 十一、教育訓練

權責單位每年至少辦理一次與本要點相關之訓練課程，以加強本校同仁對研發成果運用、技術作價投資及利益衝突迴避與資訊揭露之認知與瞭解。

#### 十二、定期公告

本校利益衝突審議案件之件數與結果，定期公告於研究發展處網頁。  
依據「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」第七條規定，本校兼職管理情形定期公告於人事室網頁；技術作價投資管理情形等公告資訊依本要點第六點第二項及第三項辦理，定期公告於研究發展處網頁。

#### 十三、本要點如有未盡事宜，悉依政府相關法令規定辦理。

#### 十四、本要點經研究發展會議通過，報請校長核定後實施。

## 國立臺灣師範大學研發成果利益迴避自我檢核表(本表刪除)

申請人：\_\_\_\_\_

所屬單位：\_\_\_\_\_

1	本校智慧財產權申請、維護、讓與及移轉授權等作業相關人員(申請人員、審查人員、承辦人員、核決人員或決行人員及其他參與相關事項人員)，應遵守「國立臺灣師範大學研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理原則」。	<input type="checkbox"/> 已瞭解
2	將本校研發成果以授權、讓與或信託方式，轉予關係人，使當事人或關係人獲得利益。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
3	智慧財產權申請、維護、讓與及移轉授權之作業相關人員，因其作為或不作為，直接或間接使其本人或其關係人獲取利益。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
4	當事人或其關係人藉由將其計畫研發成果提供予廠商或使用該成果籌設公司。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
5	當事人或其關係人於計畫研發成果運用契約簽訂後三年內，投資該廠商。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
6	本人及其配偶、未成年子女前一年內自該營利事業獲得合計超過新臺幣十五萬元之財產上利益，或持有該營利事業百分之五以上之股權。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
7	本人及其配偶、子女、父母、祖父母、孫子女或兄弟姊妹擔任該營利事業負責人、董事、監察人或經理人之職務。	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

註 1：當事人係指以下各款之人。

(一)本校研發成果之創作人。

(二)本校智慧財產權申請、維護、讓與及移轉授權等作業相關人員係指本校執行研發成果之運用、智慧財產權之申請、國內外權利確保與維護、權利轉讓、授權、收益之申請人員、審查人員、承辦人員、核決人員或決行人員及其他參與相關事項人員。

註 2：關係人係指有以下之一關係者。

(一)當事人之配偶或共同生活之家屬。

(二)當事人之二親等以內親屬或姻親。

(三)當事人或其配偶信託財產之受託人。

(四)當事人、第一款及第二款所列人員擔任負責人、董事、監察人或經理人之營利事業。

申請人確保以上內容皆與事實相符，如有不符或不實情事，申請人願負擔相關責任。特此聲明，以茲為憑。

此致

國立臺灣師範大學

申請人：\_\_\_\_\_ (簽章)

中 華 民 國    ○    ○    年    ○    ○    月    ○    ○    日

## 國立臺灣師範大學研發成果利益迴避聲明書(草案)

立聲明書人：\_\_\_\_\_

所屬單位：\_\_\_\_\_

合作廠商：\_\_\_\_\_

本人為進行研發成果運用業務或依據「從事研究人員兼職與技術作價投資事業管理辦法」所為之兼職與技術作價投資，依「國立臺灣師範大學研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理要點」聲明如下：

一、 本人或關係人受有財產上利益或持有股權。

(一) ☐是。(請續填下列)

☐本人及其配偶、未成年子女前一年內自該營利事業獲得合計超過新臺幣十五萬元之財產上利益。

☐本人及其配偶、未成年子女前一年內持有該營利事業5%以上之股權。

(二) ☐否。

二、 本人及其配偶、子女、父母、祖父母、孫子女或兄弟姊妹擔任該營利事業負責人、董事、監察人或經理人之職務。

(一) ☐是。(請續填下列)

☐本人於該營利事業擔任之職務為\_\_\_\_\_。

☐\_\_\_\_\_(姓名)為本人之\_\_\_\_\_(配偶、子女…)於該營利事業擔任\_\_\_\_\_(職務)。

(二) ☐否。

三、 ☐本人瞭解應就技術作價投資之企業、機構或團體間業務往來、財務關係等相關資訊，主動向權責單位申報，並應確保其揭露資訊之完整性及正確性，若有隱匿或不實之資訊揭露，應承擔一切責任。

備註 1：

本聲明書係依據國立臺灣師範大學研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理要點(以下簡稱本要點)制定。

備註 2：

本要點所稱財產上利益，包括動產、不動產、現金、存款、外幣、有價證券、債權、其他財產上權利、其他具有經濟價值或得以金錢交易取得之利益。(本要點第四點)

備註 3：

「應主動揭露之態樣及程序」係依本要點第六點規定：

研發成果創作人執行研發成果運用管理及相關業務時，應主動以「國立臺灣師範大學研發成果利益迴避聲明書」及「國立臺灣師範大學研發成果利益迴避或資訊揭露通報表」向權責單位揭露與擬授權或讓與研發成果之營利事業間，有無下列利益關係；約定於授權或讓與研發成果後取得者亦同：

- (一)本人及其配偶、未成年子女前一年內自該營利事業獲得合計超過新臺幣十五萬元之財產上利益，或持有該營利事業百分之五以上之股權。
- (二)本人及其配偶、子女、父母、祖父母、孫子女或兄弟姊妹擔任該營利事業負責人、董事、監察人或經理人之職務。

立聲明書人確保以上內容皆與事實相符，如有不符或不實情事，願負擔相關責任。

此致

國立臺灣師範大學

立聲明書人（親簽）：\_\_\_\_\_

日期：中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日



**國立臺灣師範大學研發成果利益迴避或資訊揭露通報表**  
(修正草案)

通報人姓名	
通報人所屬單位	
通報事項	
通報利益迴避或資訊揭露事項之事實陳述	
相關迴避配套措施	<input type="checkbox"/> 研發成果創作人及關係人不參與合約條件之談判。 <input type="checkbox"/> 研發成果創作人同意放棄本合作權益收入之分配。 <input type="checkbox"/> 其他自擬迴避計畫：
檢附相關附件	

\*填報內容及相關用詞定義請參照「國立臺灣師範大學研發成果運用利益衝突迴避及資訊揭露管理要點」規定。

通 報 人：\_\_\_\_\_ (簽章)                      日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

單位主管：\_\_\_\_\_ (簽章)                      日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**「國立臺灣師範大學教育科學研究期刊編審委員會設置要點」  
修正草案條文對照表**

修正條文	現行條文	說明
<u>一、</u> 本校為鼓勵學術研究、促進國際學術交流、提升「教育科學研究期刊」論文之學術品質，特設「教育科學研究期刊編審委員會」（以下簡稱編審會）。	<u>第一條</u> 本校為鼓勵學術研究、促進國際學術交流、提升「教育科學研究期刊」論文之學術品質，特設「教育科學研究期刊編審委員會」（以下簡稱編審會）。	本辦法改為要點，爰修改條次為點次，第一條改為第一點。
<u>二、</u> 編審會任務如下： <u>(一)</u> 編審方針之規劃與執行。 <u>(二)</u> 稿件之徵集。 <u>(三)</u> 論文之審查。 <u>(四)</u> 文稿之編輯。 <u>(五)</u> 刊物之刊印與發行。 <u>(六)</u> 審查辦法及作業流程之訂定。 <u>(七)</u> 其他編審有關事項。	<u>第二條</u> 編審會任務如下： <u>一、</u> 編審方針之規劃與執行。 <u>二、</u> 稿件之徵集。 <u>三、</u> 論文之審查。 <u>四、</u> 文稿之編輯。 <u>五、</u> 刊物之刊印與發行。 <u>六、</u> 審查辦法及作業流程之訂定。 <u>七、</u> 其他編審有關事項。	本辦法改為要點，爰修改條次為點次，第二條改為第二點；一、改為(一)；二、改為(二)；三、改為(三)；四、改為(四)；五、改為(五)；六、改為(六)；七、改為(七)。
<u>三、</u> 編審會由 <u>研發長</u> 擔任主任委員，主編由主任委員推薦國內外具有副教授資格以上、學術聲望卓著之學者，簽請校長聘任。	<u>第三條</u> 編審會由 <u>圖書館館長</u> 擔任主任委員，主編由主任委員推薦國內外具有副教授資格以上、學術聲望卓著之學者，簽請校長聘任。	一、本辦法改為要點，爰修改條次為點次，第三條改為第三點。 二、主任委員由圖書館館長修改為研發長。
<u>四、</u> 編審會之組成，除主任委員和主編為當然委員，其餘委員至少七人， <u>包含副主編兩人</u> ，由主編敦請國內外具有副教授資格以上，學術聲望卓著之學者聘任之。因應	<u>第四條</u> 編審會之組成，除主任委員和主編為當然委員，其餘委員至少七人，由主編敦請國內外具有副教授資格以上，學術聲望卓著之學者聘任之。因應	一、本辦法改為要點，爰修改條次為點次，第四條改為第四點。 二、增列副主編的說明。



修正條文	現行條文	說明
各期編輯業務需要，得增聘特約主編一人，由主編聘任之。主編及委員任期一年，得連聘連任。	各期編輯業務需要，得增聘特約主編一人，由主編聘任之。主編及委員任期一年，得連聘連任。	
<del>第五條 編委會之運作，主任委員負責期刊編輯之文書作業及出版發行相關行政業務；主編暨編委會負責期刊編審作業及出版發行等相關專業事務。</del>	<u>第五條 編委會之運作，主任委員負責期刊編輯之文書作業及出版發行相關行政業務；主編暨編委會負責期刊編審作業及出版發行等相關專業事務。</u>	本要點現行條文第二條已明訂編審會任務，故刪除編委會運作相關條文。
<u>五、</u> 編輯之文書作業及出版發行相關行政業務由圖書館執行。編審會執行業務與編印「教育科學研究期刊」所需經費，由圖書館逐年編列預算，以專款專用支應。	<u>第七條 編輯之文書作業及出版發行相關行政業務由圖書館執行。</u> <u>第九條 編審會執行業務與編印「教育科學研究期刊」所需經費，由圖書館逐年編列預算，以專款專用支應。</u>	一、本辦法改為要點，爰修改條次為點次，第五條改為第五點。 二、由現行條文第七條與第九條合併為第五點。
<u>六、</u> 「教育科學研究期刊」每期出刊前由主編邀請相關編輯委員或專家學者召開編輯會議，必要時得召開臨時會，或使用遠距視訊方式與會。	<u>第六條 編審會於每期「教育科學研究期刊」出刊前，召開編輯會議，委員可以使用遠距視訊方式與會，必要時得召開臨時會。</u>	一、本辦法改為要點，爰修改條次為點次，第六條改為第六點。 二、調整編輯會議召開方式。
<u>七、</u> 編審會委員均為無給職。召開會議時校外委員得酌支出席費及臺北市、新北市以外之差旅費。	<u>第八條 編審會委員均為無給職。召開會議時校外委員得酌支出席費及臺北市、新北市以外之差旅費。</u>	本辦法改為要點，爰修改條次為點次，第八條修改為第七點。
<u>八、</u> 本要點經研究發展會議通過後，報請校長發布施行。	<u>第十條 本辦法經研究發展會議通過後，報請校長發布施行。</u>	一、本辦法改為要點，爰修改條次為點次，第十條修改為第八點。 二、「辦法」修改為「要點」。

# 國立臺灣師範大學「教育科學研究期刊編審委員會」設置要點 (修正草案)

中華民國八十五年十一月六日第二四四次行政會議通過  
中華民國八十七年十二月二日第二五九次行政會議修訂通過  
中華民國九十年十一月七日第二七九次行政會議修訂通過  
中華民國九十二年十二月三日第二九四次行政會議修訂通過  
中華民國九十六年十二月十二日第三一八次行政會議修訂通過  
中華民國一〇五年十一月二日本校一〇五學年度第一次研究發展會議修訂通過  
中華民國一一〇年四月十四日本校一〇九學年度第二次研究發展會議修訂通過  
中華民國一一〇年十一月三日本校一一〇學年度第一次研究發展會議修訂通過

一、本校為鼓勵學術研究、促進國際學術交流、提升「教育科學研究期刊」論文之學術品質，特設「教育科學研究期刊編審委員會」(以下簡稱編審會)。

二、編審會任務如下：

(一)編審方針之規劃與執行。

(二)稿件之徵集。

(三)論文之審查。

(四)文稿之編輯。

(五)刊物之刊印與發行。

(六)審查辦法及作業流程之訂定。

(七)其他編審有關事項。

三、編審會由研發長擔任主任委員，主編由主任委員推薦國內外具有副教授資格以上、學術聲望卓著之學者，簽請校長聘任。

四、編審會之組成，除主任委員和主編為當然委員，其餘委員至少七人，包含副主編兩人，由主編敦請國內外具有副教授資格以上，學術聲望卓著之學者聘任之。因應各期編輯業務需要，得增聘特約主編一人，由主編聘任之。主編及委員任期一年，得連聘連任。

五、編輯之文書作業及出版發行相關行政業務由圖書館執行。編審會執行業務與編印「教育科學研究期刊」所需經費，由圖書館逐年編列預算，以專款專用支應。

六、「教育科學研究期刊」每期出刊前由主編邀請相關編輯委員或專家學者召開編輯會議，必要時得召開臨時會，或使用遠距視訊方式與會。

七、編審會委員均為無給職。召開會議時校外委員得酌支出席費及臺北市、新北市以外之差旅費。

八、本要點經研究發展會議通過後，報請校長發布施行。

## 「國立臺灣師範大學師大學報編審委員會設置要點」

## 修正草案條文對照表

修正條文	現行條文	說明
<u>一、</u> 本校為鼓勵學術研究、促進國際學術交流、提升「師大學報」論文之學術品質，特設「師大學報編審委員會」（以下簡稱編審會）。	<u>第一條</u> 本校為鼓勵學術研究、促進國際學術交流、提升「師大學報」論文之學術品質，特設「師大學報編審委員會」（以下簡稱編審會）。	本辦法改為要點，爰修改條次為點次，第一條改為第一點。
<u>二、</u> 編審會任務如下： <u>(一)</u> 編審方針之規劃與執行。 <u>(二)</u> 稿件之徵集。 <u>(三)</u> 論文之審查。 <u>(四)</u> 文稿之編輯。 <u>(五)</u> 刊物之刊印與發行。 <u>(六)</u> 審查辦法及作業流程之訂定。 <u>(七)</u> 其他編審有關事項。	<u>第二條</u> 編審會任務如下： <u>一、</u> 編審方針之規劃與執行。 <u>二、</u> 稿件之徵集。 <u>三、</u> 論文之審查。 <u>四、</u> 文稿之編輯。 <u>五、</u> 刊物之刊印與發行。 <u>六、</u> 審查辦法及作業流程之訂定。 <u>七、</u> 其他編審有關事項。	本辦法改為要點，爰修改條次為點次，第二條改為第二點；一、改為(一)；二、改為(二)；三、改為(三)；四、改為(四)；五、改為(五)；六、改為(六)；七、改為(七)。
<u>三、</u> 編審會由 <u>研發長</u> 擔任主任委員，主編由主任委員推薦國內外具有副教授資格以上、學術聲望卓著之學者，簽請校長聘任。	<u>第三條</u> 編審會由 <u>圖書館館長</u> 擔任主任委員，主編由主任委員推薦國內外具有副教授資格以上、學術聲望卓著之學者，簽請校長聘任。	一、本辦法改為要點，爰修改條次為點次，第三條改為第三點。 二、主任委員由圖書館館長修改為研發長。
<u>四、</u> 編審會之組成，除主任委員和主編為當然委員，其餘委員至少七人，由主編敦請國內外具有副教授資格以上，學術聲望卓著之學者聘任之。因應各期編輯業務需要，得增聘特約主編一人，由主編聘任之。 <u>主編任期一年，得連任一次。其餘</u> 委員任期一	<u>第四條</u> 編審會之組成，除主任委員和主編為當然委員，其餘委員至少七人，由主編敦請國內外具有副教授資格以上，學術聲望卓著之學者聘任之。因應各期編輯業務需要，得增聘特約主編一人，由主編聘任之。	一、本辦法改為要點，爰修改條次為點次，第四條改為第四點。 二、因師大學報為文史哲類綜合性期刊，為活絡稿源，建議增列主編任期年限。

修正條文	現行條文	說明
年，得連聘連任。	<u>主編及</u> 委員任期一年，得連聘連任。	
<u>第五條 編委會之運作，主任委員負責期刊編輯之文書作業及出版發行相關行政業務；主編暨編委會負責期刊編審作業及出版發行等相關專業事務。</u>	第五條 <u>編委會之運作，主任委員負責期刊編輯之文書作業及出版發行相關行政業務；主編暨編委會負責期刊編審作業及出版發行等相關專業事務。</u>	本要點現行條文第二條已明訂編審會任務，故刪除編委會運作相關條文。
<u>五、</u> 編輯之文書作業及出版發行相關行政業務由圖書館執行。編審會執行業務與編印「師大學報」所需經費，由圖書館逐年編列預算，以專款專用支應。	<u>第七條 編輯之文書作業及出版發行相關行政業務由圖書館執行。</u> <u>第九條 編審會執行業務與編印「師大學報」所需經費，由圖書館逐年編列預算，以專款專用支應。</u>	一、本辦法改為要點，爰修改條次為點次，第五條改為第五點。 二、由現行條文第七條與第九條合併為第五點。
<u>六、</u> 編審會於每期「師大學報」出刊前，召開編輯會議，會議需有全體委員二分之一以上出席，必要時得召開臨時會， <u>或使用遠距視訊方式與會。</u>	<u>第六條</u> 編審會於每期「師大學報」出刊前，召開編輯會議，會議需有全體委員二分之一以上出席，必要時得召開臨時會。	一、本辦法改為要點，爰修改條次為點次，第六條改為第六點。 二、增列編輯會議可採「遠距視訊」。
<u>七、</u> 編審會委員均為無給職。召開會議時校外委員得酌支出席費及臺北市、新北市以外之差旅費。	<u>第八條</u> 編審會委員均為無給職。召開會議時校外委員得酌支出席費及臺北市、新北市以外之差旅費。	本辦法改為要點，爰修改條次為點次，第八條修改為第七點。
<u>八、</u> 本 <u>要點</u> 經研究發展會議通過後，報請校長發布施行。	<u>第十條</u> 本 <u>辦法</u> 經研究發展會議通過後，報請校長發布施行。	一、本辦法改為要點，爰修改條次為點次，第十條修改為第八點。 二、「辦法」修改為「要點」。

# 國立臺灣師範大學「師大學報編審委員會」設置要點(修正草案)

中華民國八十五年十一月六日第二四四次行政會議通過  
中華民國八十七年十二月二日第二五九次行政會議修訂通過  
中華民國九十年十一月七日第二七九次行政會議修訂通過  
中華民國九十二年十二月三日第二九四次行政會議修訂通過  
中華民國九十六年十二月十二日第三一八次行政會議修訂通過  
中華民國九十七年三月廿六日第三一九次行政會議修訂通過  
中華民國九十九年三月廿四日第三二七次行政會議修訂通過  
中華民國一〇五年十一月二日本校一〇五學年度第一次研究發展會議修訂通過  
中華民國一一〇年四月十四日本校一〇九學年度第二次研究發展會議修訂通過  
中華民國一一〇年十一月三日本校一一〇學年度第一次研究發展會議修訂通過

二、 本校為鼓勵學術研究、促進國際學術交流、提升「師大學報」論文之學術品質，特設「師大學報編審委員會」（以下簡稱編審會）。

二、 編審會任務如下：

(一)編審方針之規劃與執行。

(二)稿件之徵集。

(三)論文之審查。

(四)文稿之編輯。

(五)刊物之刊印與發行。

(六)審查辦法及作業流程之訂定。

(七)其他編審有關事項。

三、 編審會由研發長擔任主任委員，主編由主任委員推薦國內外具有副教授資格以上、學術聲望卓著之學者，簽請校長聘任。

四、編審會之組成，除主任委員和主編為當然委員，其餘委員至少七人，由主編敦請國內外具有副教授資格以上，學術聲望卓著之學者聘任之。因應各期編輯業務需要，得增聘特約主編一人，由主編聘任之。主編任期一年，得連任一次。其餘委員任期一年，得連聘連任。

五、編輯之文書作業及出版發行相關行政業務由圖書館執行。編審會執行業務與編印「師大學報」所需經費，由圖書館逐年編列預算，以專款專用支應。

六、編審會於每期「師大學報」出刊前，召開編輯會議，會議需有全體委員二分之一以上出席，必要時得召開臨時會，或使用遠距視訊方式與會。

七、編審會委員均為無給職。召開會議時校外委員得酌支出席費及臺北市、新北市以外之差旅費。

八、本要點經研究發展會議通過後，報請校長發布施行。