

國立臺灣師範大學 109 學年度第 2 次研究發展會議紀錄

時間：110 年 4 月 14 日（星期三）上午 10 時

地點：本校校本部第一會議室

主席：許研發長瑛珖

出席人員：如簽到表

紀錄：陳清雅

壹、報告事項

一、主席報告

二、上次會議討論事項決議及執行情形報告：無

貳、各組工作報告

一、企劃組

（一）教師及研究人員評鑑

109 學年度第 2 學期預定受評鑑之教師及研究人員共計 45 人(教師 44 人、研究人員 1 人)，其中新聘教師計 15 人(含提前評鑑者 7 人)；另本學期申請當次免評鑑人數計 1 人。

（二）彈性薪資暨獎勵

1.本校110年度獎勵學術卓越教師申請案，共核定師大講座1人、研究講座3人、特聘教授22人及優聘教授26人。

2.本校獎勵新聘特殊優秀人才110年度已辦理2梯次申請案，核定5名獲獎人。

（三）110 年度玉山學者計畫校內申請於 3 月 28 日截止，已於 3 月 30 日召開審查會，決議推薦 1 名玉山學者及 1 名玉山青年學者於 4 月 15 日前函送教育部。

二、研究推動組

（一）科技部等政府機關計畫/補助

1.科技部計畫金額/件數

本校110年度科技部補助專題研究計畫，截至2月28日止，核定件數計165件，核定金額為2億4,315萬4,000元（109年度截至2月29日止，核定件數計209件，核定金額為2億9,089萬3,000元）

2.本校110年度獲科技部以外產學合作機構核定之計畫，截至2月28日止，共計144件，核定金額為6億7,472萬9965元（109年度截至2月29日止，核定件數共計153件，核定金額5億2,909萬3,998元）。

3.科技部其他補助案

科技部補助	件數(截至 110/3/31)、辦理情形	備註
補助國內舉辦國際研討會	110-1 期自 3/1 至 3/31 受理申請，共計 11 件申請案。	每年 3 月、9 月受理申請
補助科學與技術人員國外短期研究	109 年度申請獲核定 6 件申請案，於 110 年度執行。	每年約 5 月-7 月受理申請
補助博士生赴國外研究	109 年度申請獲核定 3 件申請案(千里馬 2 件、三明治 1 件)，於 110 年度執行。	千里馬：約 6 月-7 月受理申請 三明治：約 7 月-9 月受理申請
補助延攬人文學及社會科學類博士級研究人員	109 年度第 2 期獲核定 11 件申請案。 110 年度第 1 期自 5/1 至 5/30 受理申請。	第 1 期:5/1-5/31 受理申請 第 2 期:10/1-10/31 受理申請

(二) 校內外學術活動補（獎）助

1.校內獎補助案：

補助名稱	件數(截至 110/2/28)、辦理情形	備註
校內學術活動補助 (新進教師專題研究、舉辦國際學術研討會、藝術創作發表或展演)	109 學年度第 2 期自 3/1 至 3/31 受理申請，刻正辦初審作業。	每年 3 月、9 月受理申請
英文論文編修服務補助	110 年度核定 4 件，補助金額為 23,034 元。持續受理申請中。	隨到隨審
原創性學術論文刊登費補助	110 年度核定 7 件，補助金額為 274,323 元。持續受理申請中。	隨到隨審
新進教師與研究人員出國參加國際學術會議發表論文補助	110 年度受理申請中，目前尚無申請案件。	會議舉行日 5 星期前申請，隨到隨審
補助教研人員出國參加國際指標性研討會		會議舉行日 5 星期前申請，隨到隨審
補助博士班研究生出席國際會議發表論文		會議舉行日 5 星期前申請，隨到隨審
推動教研人員籌組跨	110 年度受理申請中，目前尚無	隨到隨審

域團隊補助	申請案件。	
學術績優教師協助研究諮詢	110 年度受理申請中，目前尚無申請案件。	隨到隨審
推動跨國合作研究計畫補助	109 年度核定 3 件，補助總金額為 75 萬元，執行期間為 110.01.01- 110.12.31	每年約 8 月底前由研發處公告申請時間
學術研究推昇補助計畫	109 年度核定 11 件，補助總金額為 252 萬元，執行期間為 110.01.01- 110.12.31	每年 9 月受理申請
國立臺灣大學系統年輕學者創新性合作計畫	109 年度核定 6 件，補助總金額為 450 萬元，執行期間為 110.01.01- 110.12.31	配合國立臺灣大學系統公告各年度申請事宜
學術論文暨專書獎助	109 年度共核定 217 件，獎助總金額為 5,514,000 元，獎助金已於 110 年 1 月初核撥。	每年 10 月受理申請
年度研究績優獎勵	109 年度研究績優獎擬俟科技部傑出研究獎獲獎名單公布後簽陳核定。	每年 3 月頒發

2.本校教育心理與輔導學系宋曜廷教授獲教育部第64屆學術獎。

3.本校資訊教育研究所張國恩教授獲頒科技部傑出特約研究員。

(三) 舉辦提昇教研人員研究能量活動

1.舉辦專題演講與工作坊：

年度	日期	工作坊名稱	參加人數
110	110 年 4 月 20 日	預計辦理「學術研究與發表活動-有效運動的關鍵：運動強度的設定」	

2.舉辦研提計畫說明討論會：

年度	日期	計畫名稱	參加人數
110	110 年 1 月 26 日	110 年度「大專學生研究計畫申請案」說明會	51
110	110 年 2 月 1 日	110 年度以社會需求為核心之跨領域研究計畫說明會	10

三、產學合作組

(一) 本校 110 年度科技部產學合作計畫，截至 2 月 28 日止，核定件數計 3 件，核定金額計 610 萬元（109 年度截至 2 月 29 日止，核定件數計 3 件，核定金額 330 萬元）。

(二) 本校 110 年度未涉及政府單位（公營企業及法人）之產學合作計

畫，截至 2 月 28 日止，核定件數計 11 件，核定金額計 1,294 萬 442 元（109 年度截至 2 月 29 日止，核定件數計 6 件，核定金額計 128 萬 6,858 元）。

（三）本校 110 年度技術移轉授權案件，截至 2 月 28 日止，共計 26 件，授權及衍生利益金共計 147 萬 1,550 元（109 年度截至 2 月 29 日止，技術移轉授權案件共計 16 件，授權及衍生利益金共計 61 萬 8,157 元）。

（四）本校 110 年度申請專利件數，截至 2 月 28 日止，共計 7 件；獲准發明專利 3 件、新型專利 2 件（109 年度截至 2 月 29 日止，申請件數共計 6 件，獲准發明專利 10 件、設計專利 1 件）。

四、創新育成中心

（一）林口培育駐商 110 年度進駐 7 家，已收齊第一季育成合作費金額 13 萬 6,708 元整。同時，配合本校針對新型冠狀病毒防疫措施，協助落實控管進出校內人員，進駐企業員工一律使用門禁卡進出。第二季合作費收款中。

（二）110 年 U-start 創新創業計畫：本次第一階段送件 5 個團隊，分別為「大話中文」、「台灣咬一口」、「杯特」、「漫步月球頻道」、「音樂界的第三股勢力」團隊，教育部將於 4 月 30 日公告第一階段補助結果。

（三）重點產業高階人才培訓與就業計畫(Raise 計畫)：本校 109 年 Raise 計畫結案資料處理中，待主計經費結案收支表完成，即可送結案。本校申請 110 年 Raise 計畫第一期，日前經詢問，並未獲通過。

（四）執行「大專校院推動創新創業教育計畫」：

1. 本計畫為兩年期計畫，本校已獲第一期(109/08/01-110/07/31)計畫補助，將於 5 月 15 日申請截止前，備文檢附計畫申請書及第一年自評報告，申請計畫第二期補助。

2. 109 學年度「大專校院推動創新創業教育計畫」創業工作坊規劃於 3 月 12 日到 5 月 28 日每周五中午 12 時至下午 4 時舉辦，共計 9 場工作坊。

3. 執行 109 學年度「大專校院推動創新創業教育計畫」—企業實習計畫，於 4 月 8 日與 4 月 9 日完成實習生面試。

（五）籌備辦理 110 年度「Startup 創業競技場」競賽，本活動預計將於下

半年度公告相關辦法細節。

- (六) 教師衍生新創企業：本校電機系賴以威教師成立新創公司，技術授權金與校方討論後，將以股票方式繳交，後續將與產合組共同辦理。
- (七) 預計於六月初舉辦 GLORIA 與育成中心指導委員會，本屆委員任期已滿，將進行簽辦新一屆委員名單。

五、產業聯絡中心

(一) 會員動態：

- 1. 完成現有會員新年度續約：亞洲教育平台、好好聽文創、中技社，會員費收入共70萬元。
- 2. 媒合推動奧圖碼與進修推廣學院合作「遠距教學方案」(預計4月雙方完成合約簽訂)

(二) 活動規劃：

- 1. 籌畫6月份產學媒合交流會：
 - (1) 時間：6/1 (二) 下午 13：30-16：50
 - (2) 地點：綜合大樓 210 展覽廳、202 演講堂，共 2 個主場
 - (3) 活動規模：約 150 人次
 - (4) 活動形式：企業與師長設攤、Mini TED Talks、趨勢論壇、企業與師長媒合交流時間。
- 2. 2021 BioAsia 亞洲生技展：共募集4位師長參加，分別為生命科學、化學系、光電所之教授，並協助7月策展。

(三) 政府部門計畫：

- 1. 教育部「前瞻顯示科技跨域應用校園示範場域計畫」：該計畫徵求經費為1200萬元。以專案管理、行政統籌聯繫、計畫撰寫協助美術館連結企業，爭取軟硬體設備資源；並已於三月底送件。
- 2. 科技部「研發成果創業計畫」：宋副校長團隊申請萌芽一案，協助通過初審會議，輔導推薦後，加強計畫構想書內容，已送件科技部複審。

(四) 會員服務規劃：

- 1. 媒合會員企業與校內師長合作：好好聽文創、亞洲教育平台。其中，會員好好聽播客平台成立師大校園專區，未來將有機會促成更多師

長與好好聽進行合作。

2. 聯盟會員電子報：每個月出版一次，提供給現有會員及潛在會員。
電子報主題規劃一月份為「教育&科技生態圈」產學媒合交流會、二月份為承德油脂、三月為好好聽說明會活動、四月則為介紹好好聽文創傳媒。
3. 每月最少安排一次會員參訪。

六、貴重儀器中心

（一）110 年度大項儀器設備經費申請案

自 109 年 11 月 1 日起至 11 月 30 日止受理申請，計有四院共 7 件申請案，第一次審查會議於 110 年 1 月 20 日召開，第二次審查會議於 110 年 3 月 31 日召開完竣。

（二）本校 110 年度「國立臺灣師範大學基礎研究核心設施共同使用服務計畫」核定補助金額為新台幣 690 萬 5,000 元，執行期限自 110 年 1 月 1 日起至 110 年 12 月 31 日止。

（三）辦理校內、外使用者之科技部專題研究計畫貴儀額度使用同意書及中心使用同意書認證申請，109 年 10 月至 110 年 2 月共計 30 件。

（四）本校現屬科技部對外服務之貴重儀器有 7 部，109 年 10 月至 110 年 2 月服務績效報告：委託送測件數共 6,080 件，實驗時數累計 7,784 小時，貴儀使用費收入合計 113 萬 3,905 元（108 年 10 月至 109 年 2 月，貴儀使用費收入合計 109 萬 6,615 元）。

（五）校內貴儀網路預約管理系統包括線上預約系統、自動對帳功能及大項儀器審查作業系統，三系統於 110 年 1 月已完成系統架構建置，配合中心業務執行期程，大項儀器審查作業系統於去年 12 月審查階段已完成各端使用測試，目前正進行線上預約系統彙整，待串聯申請端、技術員端及行政端三方操作連結問題，預計於暑假過後上線測試。

七、研究倫理中心

（一）教育部查核：110 年 1 月 4 日財團法人國家實驗研究院來函，通知有關大專院校研究倫理審查委員會年度報告繳交事宜，本校業於 110 年 1 月 25 日備文回覆。

（二）受理研究倫理審查業務

本校 110 年研究倫理審查案件，自 110 年 1 月 1 日起截至 2 月 28 日

止，受理新案共計 29 件（含校內 24 件、校外委託 5 件）；後續審查案共計 28 件（含持續案、變更案、結案及申覆案）。經研究倫理審查委員會審查完成之案件數（含 109 年度案件審查至 110 年通過者）為：新案共計 39 件，後續審查共計 70 件（含持續案、變更案、結案及申覆案）。

（三）審查費補助

110 年度補助校內未獲得經費挹注之教研人員與學生研究倫理審查費，補助辦法刻正陳核中。

（四）辦理教育訓練：

1. 110 年 2 月 25 日與本校健康促進與衛生教育學系（以下簡稱衛教系）合辦「研究倫理講座分享研究倫理應考量的重點」已圓滿落幕，由衛教系李思賢擔任主講人，本次活動計有 38 人參與。
2. 110 年 3 月 24 日於校本部體育館 3 樓金牌講堂辦理 110 年研究倫理工作坊（1）「易受傷害族群、知情同意、及造成送審通過困難的常見樣態」共有 96 人參加。

（五）研究倫理諮詢：

110 年研究倫理審查諮詢件數，截至 2 月 28 日止，共受理諮詢 328 件（含電話諮詢 178 件、mail 諮詢 26 件、面談 12 件、Line 諮詢 112 件）。

參、討論事項

提案 1

提案單位：圖書館

案由：擬修正「國立臺灣師範大學教育科學研究期刊編審委員會設置辦法」部分條文，提請討論。

說明：

- 一、原屬研究發展處之《教育科學研究期刊》業務，於中華民國 108 年 11 月 1 日移交至圖書館；案欲更改「國立臺灣師範大學教育科學研究期刊編審委員會設置辦法」內容，須先經原單位開會修訂通過，將《教育科學研究期刊》業務轉交圖書館，教育科學研究期刊編審委員會始能增補條例內容。
- 二、檢附修正條文對照表（草案）及修正後全條文（草案）如附件 1-1、1-2。

決議：照案通過。

提案 2

提案單位：圖書館

案由：擬修正「國立臺灣師範大學師大學報編審委員會設置辦法」部分條文，提請討論。

說明：

- 一、原屬研究發展處之《師大學報》業務，於中華民國 108 年 11 月 1 日移交至圖書館；案欲更改「國立臺灣師範大學師大學報編審委員會設置辦法」內容，須先經原單位開會修訂通過，將《師大學報》業務轉交圖書館，師大學報編審委員會始能增補條例內容。
- 二、檢附修正條文對照表（草案）及修正後全條文（草案）如附件 2-1、2-2。

決議：照案通過。

**「國立臺灣師範大學教育科學研究期刊編審委員會設置辦法」
修正條文對照表（草案）**

修正條文	現行條文	說明
國立臺灣師範大學「教育科學研究期刊編審委員會」設置 <u>要點</u>	國立臺灣師範大學「教育科學研究期刊編審委員會」設置 <u>辦法</u>	「辦法」修改為「要點」。
第三條 編審會由 <u>圖書館館長</u> 擔任主任委員， <u>主編</u> 由主任委員推薦國內外具有副教授資格以上、學術聲望卓著之學者，簽請校長聘任。	第三條 編審會由 <u>研發長</u> 擔任主任委員， <u>其餘委員由主任委員就國內外具有副教授資格以上、學術聲望卓著之學者，推選簽請校長聘任；另置主編一人，由主任委員於委員中聘任。</u>	主任委員由研發長改為圖書館館長。 修改主編推選方式，其餘委員推選方式改至第四條說明。
第四條 編審會之組成，除主任委員和主編為當然委員， <u>其餘委員至少七人，由主編敦請國內外具有副教授資格以上，學術聲望卓著之學者聘任之。因應各期編輯業務需要，得增聘特約主編一人，由主編聘任之。主編及委員任期一年，得連聘連任。</u>	第四條 編審會置委員除主任委員外， <u>其餘委員至少七人；校內委員數與委員總數比例須少於三分之一。主編及委員任期一年，得連聘連任。</u>	刪除校內委員數比例與修改編審會之組成，並新增特約主編聘任方式。
第五條 編審會之運作，主任委員負責期刊編輯之文書作業及出版發行相關行政業務；主編暨編委會負責期刊編審作業及出版發行等相關專業事務。		新增編審會運作相關條文。
第六條 編審會於每期「教育科學研究期刊」出刊前，召開編輯會議， <u>委員可以使用遠距視訊方式與會，必要時得召開臨時會。</u>	第五條 編審會於每期「教育科學研究期刊」出刊前，召開編輯會議。 <u>會議需有全體委員二分之一以上出席，必要時得召開臨時會。</u>	因本刊編審委員大多為外地委員，因實際考量，改為遠距視訊方式與會。 條次修正。
第七條 編輯之文書作業及出版發行相關行政業務由 <u>圖書館</u> 執行。	第六條 編輯之文書作業及出版發行相關行政業務由 <u>研究發展處</u> 負責。	編輯出版事宜由研究發展處改為圖書館並修訂相關文字。 條次修正。

修正條文	現行條文	說明
<p><u>第八條</u> 編審會委員均為無給職。召開會議時校外委員得酌支出席費及臺北市、新北市以外之差旅費。</p>	<p><u>第七條</u> 編審會委員均為無給職。召開會議時校外委員得酌支出席費及臺北市、新北市以外之差旅費。</p>	<p>條次修正。</p>
<p><u>第九條</u> 編審會執行業務與編印「教育科學研究期刊」所需經費，由<u>圖書館</u>逐年編列預算，以專款專用支應。</p>	<p><u>第八條</u> 編審會執行業務與編印「教育科學研究期刊」所需經費，由<u>研究發展處</u>逐年編列預算，以專款專用支應。</p>	<p>編列預算事宜由研究發展處改為圖書館。 條次修正。</p>
<p><u>第十條</u> 本辦法經<u>圖書館館務會議</u>通過後，報請校長發布施行。</p>	<p><u>第九條</u> 本辦法經<u>研究發展會議</u>通過後，報請校長發布施行。</p>	<p>修訂辦法事宜由研究發展會議改為圖書館館務會議。 條次修正。</p>

國立臺灣師範大學「教育科學研究期刊編審委員會」設置辦法要點 (修正草案)

中華民國八十五年十一月六日第二四四次行政會議通過
中華民國八十七年十二月二日第二五九次行政會議修訂通過
中華民國九十年十一月七日第二七九次行政會議修訂通過
中華民國九十二年十二月三日第二九四次行政會議修訂通過
中華民國九十六年十二月十二日第三一八次行政會議修訂通過
中華民國一〇五年十一月二日本校一〇五學年度第一次研究發展會議修訂通過
中華民國一一〇年四月十四日本校一〇九學年度第二次研究發展會議修訂通過

第一條 本校為鼓勵學術研究、促進國際學術交流、提升「教育科學研究期刊」論文之學術品質，特設「教育科學研究期刊編審委員會」(以下簡稱編審會)。

第二條 編審會任務如下：

- 一、編審方針之規劃與執行。
- 二、稿件之徵集。
- 三、論文之審查。
- 四、文稿之編輯。
- 五、刊物之刊印與發行。
- 六、審查辦法及作業流程之訂定。
- 七、其他編審有關事項。

第三條 編審會由研發長圖書館館長擔任主任委員，其餘委員主編由主任委員就推薦國內外具有副教授資格以上一、學術聲望卓著之學者，推選簽請校長聘任一。另置主編一人，由主任委員於委員中聘任。

第四條 編審會之組成，除主任委員和主編為當然委員，其餘委員至少七人，由主編敦請國內外具有副教授資格以上，學術聲望卓著之學者聘任之。因應各期編輯業務需要，得增聘特約主編一人，由主編聘任之。編審會置委員除主任委員外，其餘委員至少七人；校內委員數與委員總數比例須少於三分之一。主編及委員任期一年，得連聘連任。

第四五條 編委會之運作，主任委員負責期刊編輯之文書作業及出版發行相關行政業務；主編暨編委會負責期刊編審作業及出版發行等相關專業事務。

第五六條 編輯之文書作業及出版發行相關行政業務由研究發展處負責。編審會於每期「教育科學研究期刊」出刊前，召開編輯會議，委員可以使用遠距視訊方式與會，必要時得召開臨時會。

第六七條 編輯之文書作業及出版發行相關行政業務由圖書館執行。

第七八條 編審會委員均為無給職。召開會議時校外委員得酌支出席費及臺北市、新北

市以外之差旅費。

~~第九條~~ 編審會執行業務與編印「教育科學研究期刊」所需經費，由研究發展處圖書館逐年編列預算，以專款專用支應。

第十條 本辦法經研究發展會議圖書館館務會議通過後，報請校長發布施行。

「國立臺灣師範大學師大學報編審委員會設置辦法」
修正條文對照表（草案）

修正條文	現行條文	說明
國立臺灣師範大學「師大學報編審委員會」設置 <u>要點</u>	國立臺灣師範大學「師大學報編審委員會」設置 <u>辦法</u>	「辦法」修改為「要點」。
第三條 編審會由 <u>圖書館館長</u> 擔任主任委員， <u>主編由主任委員推薦國內外具有副教授資格以上、學術聲望卓著之學者，簽請校長聘任。</u>	第三條 編審會由 <u>研發長</u> 擔任主任委員， <u>其餘委員由主任委員就國內外具有副教授資格以上、學術聲望卓著之學者，推選簽請校長聘任；另置主編一人，由主任委員於委員中聘任。</u>	主任委員由研發長改為圖書館館長，並將第三條內容改為主任委員與主編之設立。
第四條 編審會之組成，除主任委員和主編為當然委員，其餘委員至少七人，由主編敦請國內外具有副教授資格以上，學術聲望卓著之學者聘任之。因應各期編輯業務需要，得增聘特約主編一人，由主編聘任之。主編及委員任期一年，得連聘連任。	第四條 編審會置委員除主任委員外，其餘委員至少七人；校內委員數與委員總數比例須少於二分之一。主編及委員任期一年，得連聘連任。	刪除校內委員數比例與修改編審會之組成，並新增特約主編聘任方式。
第五條 編委會之運作，主任委員負責期刊編輯之文書作業及出版發行相關行政業務；主編暨編委會負責期刊編審作業及出版發行等相關專業事務。		新增編委會運作相關條文。
第六條 編審會於每期「師大學報」出刊前，召開編輯會議，會議需有全體委員二分之一以上出席，必要時得召開臨時會。	第五條 編審會於每期「師大學報」出刊前，召開編輯會議，會議需有全體委員二分之一以上出席，必要時得召開臨時會。	條次修正。
第七條 編輯之文書作業及出版發行相關行政業務由 <u>圖書館</u> 執行。	第六條 編輯之文書作業及出版發行相關行政業務由 <u>研究發展處</u> 負責。	編輯出版事宜由研究發展處改為圖書館並修訂相關文字。 條次修正。

修正條文	現行條文	說明
<p><u>第八條</u> 編審會委員均為無給職。召開會議時校外委員得酌支出席費及臺北市、新北市以外之差旅費。</p>	<p><u>第七條</u> 編審會委員均為無給職。召開會議時校外委員得酌支出席費及臺北市、新北市以外之差旅費。</p>	<p>條次修正。</p>
<p><u>第九條</u> 編審會執行業務與編印「師大學報」所需經費，由<u>圖書館</u>逐年編列預算，以專款專用支應。</p>	<p><u>第八條</u> 編審會執行業務與編印「師大學報」所需經費，由<u>研究發展處</u>逐年編列預算，以專款專用支應。</p>	<p>編列預算事宜由研究發展處改為圖書館。 條次修正。</p>
<p><u>第十條</u> 本辦法經<u>圖書館館務會議</u>通過後，報請校長發布施行。</p>	<p><u>第九條</u> 本辦法經<u>研究發展會議</u>通過後，報請校長發布施行。</p>	<p>修訂辦法事宜由研究發展會議改為圖書館館務會議。 條次修正。</p>

國立臺灣師範大學「師大學報編審委員會」設置辦法要點 (修正草案)

中華民國八十五年十一月六日第二四四次行政會議通過
中華民國八十七年十二月二日第二五九次行政會議修訂通過
中華民國九十年十一月七日第二七九次行政會議修訂通過
中華民國九十二年十二月三日第二九四次行政會議修訂通過
中華民國九十六年十二月十二日第三一八次行政會議修訂通過
中華民國九十七年三月廿六日第三一九次行政會議修訂通過
中華民國九十九年三月廿四日第三二七次行政會議修訂通過
中華民國一〇五年十一月二日本校一〇五學年度第一次研究發展會議修訂通過
中華民國一一〇年四月十四日本校一〇九學年度第二次研究發展會議修訂通過

第一條 本校為鼓勵學術研究、促進國際學術交流、提升「師大學報」論文之學術品質，特設「師大學報編審委員會」（以下簡稱編審會）。

第二條 編審會任務如下：

- 一、編審方針之規劃與執行。
- 二、稿件之徵集。
- 三、論文之審查。
- 四、文稿之編輯。
- 五、刊物之刊印與發行。
- 六、審查辦法及作業流程之訂定。
- 七、其他編審有關事項。

第三條 編審會由研發長圖書館館長擔任主任委員，其餘委員主編由主任委員就推薦國內外具有副教授資格以上一、學術聲望卓著之學者，推選簽請校長聘任；另置主編一人，由主任委員於委員中聘任。

第四條 編審會置委員除主任委員外，編審會之組成，除主任委員和主編為當然委員，其餘委員至少七人；由主編敦請國內外具有副教授資格以上，學術聲望卓著之學者聘任之。校內委員數與委員總數比例須少於二分之一。主編及委員任期一年，因應各期編輯業務需要，得增聘特約主編一人，由主編聘任之。主編及委員任期一年，得連聘連任。

第五條 編委會之運作，主任委員負責期刊編輯之文書作業及出版發行相關行政業務；主編暨編委會負責期刊編審作業及出版發行等相關專業事務。

第五六條 編審會於每期「師大學報」出刊前，召開編輯會議，會議需有全體委員二分之一以上出席，必要時得召開臨時會。

第六七條 編輯之文書作業及出版發行相關行政業務由研究發展處負責圖書館執行。

~~第七~~八條 編審會委員均為無給職。召開會議時校外委員得酌支出席費及臺北市、新北市以外之差旅費。

~~第八~~九條 編審會執行業務與編印「師大學報」所需經費，由研究發展處圖書館逐年編列預算，以專款專用支應。

~~第九~~十條 本辦法經研究發展會議圖書館館務會議通過後，報請校長發布施行。