



國立臺灣師範大學

NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

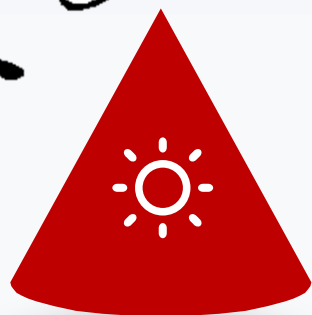
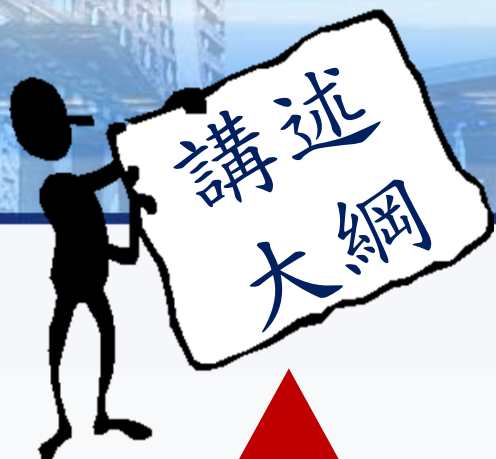


執行委辦補助計畫注意事項

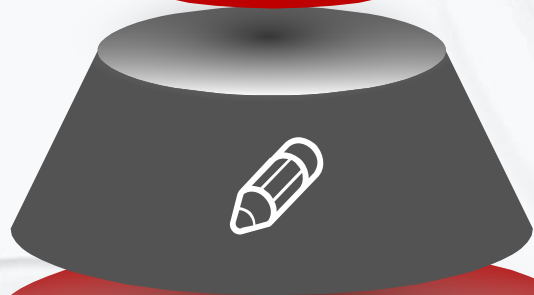
主計室第一組

陳月汝

110年10月28日



壹、計畫執行應注意事項



貳、經費報支規定



參、委辦補助機關查核缺失

壹、執行計畫應注意事項(1)



壹、執行計畫應注意事項(2)

執行計畫作業流程

公文會辦及決行

會辦主計室
研發處決行

1. 會辦出納組(請款或撥款)、主計室(計畫編號)、研發處
2. 校長或其授權人決行

1. 循校內程序：

- (1) 依委辦補助機關之不同填列各申請表
 - (2) 無適用之變更申請表者，請簽案辦理
2. 發函各委辦補助機關辦理變更

1. 會辦研發處(成果報告)、主計室(收支表)、出納組(支票)
2. 決行層級依檢附文件而定

計畫申請

計畫核定

計畫變更

計畫結報

計畫執行相關作業流程

1. 撰寫計畫書
2. 編列經費預算

1. 委辦補助機關核定函
2. 核定計畫經費項目表
3. 依約請款及協議(合約)書用印

1. 依核定經費執行計畫
2. 經費變更及流用

檢附
成果(期末)報告、經費
收支結算表、結餘款支票

貳、經費報支規定-委辦補助機關規定(1)

國立臺灣師範大學
National Taiwan Normal University



貳、經費報支規定-彈性支用經費(2)

項目	支用說明	備註
出席費、稿費、審查費	同一學校人員支援計畫相關會議之諮詢或文件資料之撰稿、審查等，得支給出席費、稿費或審查費，從寬認定為外聘專家學者，而非屬教授個人本職業務。	仍應依行政院一致規定之基準支用。
計程車資及國內出差之油費、過路(橋)費、停車費等	「急要公務」難以認定，例如田野調查地處偏遠、研究實驗之深夜加班、逾時、儀器使用特性之限制、研究主題之習性觀察、取樣時間等變數甚多，難以凡事皆以「急要公務」描述，且自行駕車跨地研討亦屬常態。	
購買郵政禮券	為提高受訪者或受試者之意願，學術研究之問卷或田野調查，得以提供郵政禮券回饋受訪者。	
講座鐘點費	同一學校人員支援計畫相關講座並非屬教授個人本職業務，其鐘點費之支給得以外聘專家學者個人身分予以從寬認定，得以外聘人員標準支給。	依所聘專家學者人數乘以 <u>外聘人員支給標準</u> ，作為計算已支用彈性經費之額度。

註：1. 與計畫相關之交通、接待國外訪賓之餐敘及饋贈或國際交流等事項得於彈性經費支出。

2. 動支時須填「彈性支用額度動支及變更申請表」

貳、經費報支規定-各類申請單(3)

1. 預借款項申請單
 2. 搭乘計程車申請單
 3. 各項經費帳務調整申請單
 4. 逾1萬元以上代墊款申請單
 5. 非本計畫人員出差經費動支申請單
 6. 辦理委託及補助計畫經費提前動支暫借申請單
- ◆ 申請單下載路徑：表單下載〉計畫〉共同性表單

貳、經費報支規定-財務類經費憑證(4)

國立臺灣師範大學
National Taiwan Normal University

財物類憑證種類

發票

支出
憑證

收據

表單或其
他可資證
明書據

財物類憑證範例



憑證範例

貳、經費報支規定-酬勞經費附件表(5)

國立臺灣師範大學
National Taiwan Normal University

項目	現行檢附文件	修正檢附文件
1. 出席費、諮詢費(會議形式)	領據、 印領清冊	1. 匯入學者帳戶： 附件表、 印領清冊 2. 主持人代墊： 領據、 印領清冊
2. 訪視、評鑑費		
3. 稿費		
4. 輔導、指導費		
5. 諮詢費(非會議形式)		
6. 鐘點、主持及引言費		
7. 裁判費		
8. 受試者費		

◆ 附件表下載路徑：表單下載〉計畫〉共同性表單

◆ 有代墊經費情形，除檢附附件表外，尚須檢附專家學者領款收據

貳、經費報支規定-主計室網頁(6-1)

國立臺灣師範大學
National Taiwan Normal University

首頁 > 主計室服務手冊經費核銷須知 > 計畫經費核銷

主計室 NTNU ACCOUNTING

- 公告訊息
- 簡介及服務團隊
- 主計室服務手冊(經費核銷須知)
 - 部門經費核銷
 - 計畫經費核銷
- 會計系統
- 相關法規
- 表單下載
- 財務資訊
- 會計SOP
- 常見問題
- 會計業務講習
- 相關網站



BUDGET CANCELLATION NOTICE

主計室服務手冊(經費核銷須知)

請詳細閱讀以下注意須知
以方便您洽詢相關對應單位

【】計畫經費核銷 >>

- 領據類經費核銷注意事項
- 財物、勞務類經費核銷注意事項

人事費

* 凡本校編製內教職員工兼任專案計畫主持人、協同主持人、主持人規劃費、研究助理等按月支給之兼職酬金或工作費。

業務費

* 凡執行研究計畫所需之消耗性器材(含化學藥品、印刷及影印裝訂費、文具、紙張、郵電資、資料檢索費)、鐘點費、稿費、專家諮詢費或出席費、國內差旅費、以及其他與研究計畫直接有關之費用等。

國外差旅費

* 包括國外或大陸地區差旅費、出席國際學術會議差旅費、國際合作研究差旅費。

首頁 > 表單下載 > 計畫

表單下載

DOWNLOAD

共同性表單

教育部

科技部

農委會

主計室 NTNU ACCOUNTING

- 公告訊息
- 簡介及服務團隊
- 主計室服務手冊(經費核銷須知)
- 會計系統
- 相關法規
- 表單下載
 - 部門
 - 計畫
- 財務資訊
- 會計SOP
- 常見問題
- 會計業務講習

內容

附加檔案

▶ 國立臺灣師範大學領款收據(本國人及外國人皆適用)	下載 下載
▶ 國立臺灣師範大學校外人士差旅費專用領據	下載 下載
▶ 國立臺灣師範大學出差行車里程說明表	下載 下載
▶ 國立臺灣師範大學請領短程公共交通費補助表	下載 下載
▶ 國立臺灣師範大學國內出差旅費報告表	下載 下載
▶ 國立臺灣師範大學國外出差旅費報告表	下載 下載
▶ 國立臺灣師範大學大陸出差旅費報告表	下載 下載
▶ 因公出國人員搭乘外國籍航空公司班機申請書	下載 下載
▶ 國立臺灣師範大學非本計畫人員出差經費動支申請單	下載 下載

貳、經費報支規定-主計室網頁(6-2)

國立臺灣師範大學
National Taiwan Normal University

主計室 NTNU ACCOUNTING

首頁 > 相關法規 > 校外

相關法規

LAWS AND REGULATIONS

主計常用法規

教育部

科技部

其他

- 公告訊息
- 簡介及服務團隊
- 主計室服務手冊
(經費核銷須知)
- 會計系統
- 相關法規
 - 校內
 - 校外
- 表單下載
- 財務資訊
- 會計SOP

- 相關法規
- 表單下載
- 財務資訊
- 會計SOP
- 常見問題
- 會計業務講習
- 相關網站

內容

附加檔案

- | 內容 | 附加檔案 |
|-------------------------------------|------|
| 支出標準及審核作業手冊-106年3月版 | 下載 |
| 內部審核處理準則(107.05.14) | 下載 |
| 政府支出憑證處理要點(105.03.03) | 下載 |
| 國內出差旅費報支要點(106.12.29) | 查詢 |
| 國外出差旅費報支要點(106.10.31) | 查詢 |
| 中央政府各機關派赴國外、大陸地區、香港及澳門等出差人員生活費日支數額表 | 下載 |

會計業務講習 »

日期	講習內容	資料下載
110/09/07	110年度會計業務講習	1.計畫經費核銷應檢附證明及相關文件注意事項 2.本校執行各項支出應行注意事項 3.會計系統網路請購操作說明
109/10/05	109年度會計業務講習	1.計畫經費核銷注意事項 2.本校執行各項支出應行注意事項 3.會計系統網路請購操作說明
108/11/22	108年度會計業務座談會(教育學院)	1.委辦及補助計畫經費報支注意事項
108/10/29	108年度會計業務座談會(科技學院)	2.本校執行各項支出應行注意事項
108/09/26	108年度會計業務講習	1.執行委辦補助計畫注意事項 2.執行各項支出應行注意事項及其他相關法令修

參、委辦補助機關查核缺失(1)



國立臺灣師範大學
National Taiwan Normal University

類別	經費常見缺失
業務費	1. 溢領主持費及助理人員工作酬金
	2. 列支主持人、共同主持人或計畫內相關人員主持費或工作酬金以外酬勞
	3. 國內出差，未檢附住宿單據
研究設備費	4. 列支未核列補助項目
國外差旅費	5. 國外出差日支生活費，未扣減主辦單位提供之膳食費
其他	6. 列支執行期間外之開支
	7. 支出用途與補助項目不符
	8. 與研究計畫有關之收入未繳回
	9. 發票、收據及領據日期與實際支付日期相距逾60日以上
	10. 規避採購法分批、分散採購（化整為零）

參、委辦補助機關查核缺失(2)

國立臺灣師範大學
National Taiwan Normal University

首頁 > 常見問題 > 財務缺失

主計室 NTNU ACCOUNTING

- 公告訊息
- 簡介及服務團隊
- 主計室服務手冊
(經費核銷須知)
- 會計系統
- 相關法規
- 表單下載
- 財務資訊
- 會計SOP
- 常見問題
 - FAQ
 - 財務缺失

常見問題

財務缺失

行政院主計處

科技部

教育部

審計部

日期	內容	檔案
101/09/28	99年度國科會補助專題研究計畫原始憑證就地查核之查核結果彙整表	 詳見
104/07/07	102年度科技部補助專題研究計畫原始憑證就地查核之查核結果彙整表	 詳見
105/07/12	103年度科技部補助專題研究計畫原始憑證就地查核之查核結果彙整表	 詳見
106/07/17	104年度科技部補助專題研究計畫原始憑證就地查核之查核結果彙整表	 詳見
107/07/24	105年度科技部補助專題研究計畫原始憑證就地查核之查核結果彙整表	 詳見



感謝聆聽
敬請指正

