



國立臺灣師範大學

NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY

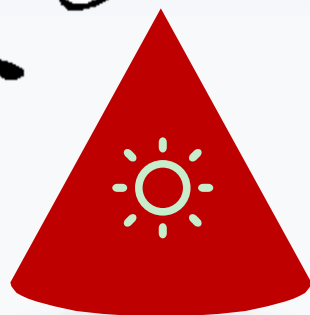
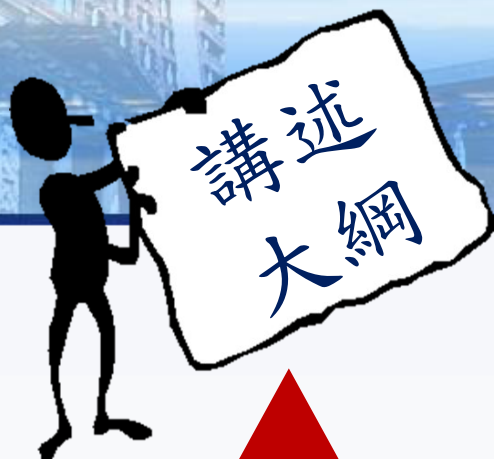


# 執行委辦補助計畫注意事項

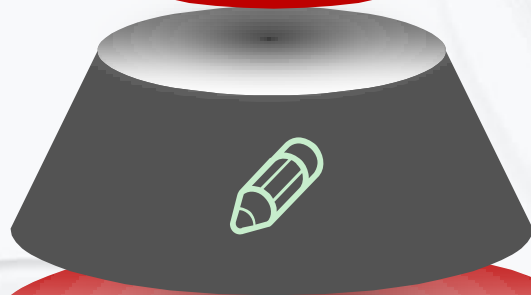
主計室第一組

陳月汝

109年10月22日



## 壹、計畫執行應注意事項



## 貳、經費報支規定



## 參、委辦補助機關查核缺失

# 壹、執行計畫應注意事項(1)





# 壹、執行計畫應注意事項(2)

## 執行計畫作業流程

公文會辦及決行

會辦主計室  
研發處決行

1. 會辦出納組(請款或撥款)、主計室(計畫編號)、研發處
2. 校長或其授權人決行

1. 循校內程序：

- (1) 依委辦補助機關之不同填列各申請表
- (2) 無適用之變更申請表者，請簽案辦理
2. 發函各委辦補助機關辦理變更

1. 會辦研發處(成果報告)、主計室(收支表及支票)、出納組(支票)
2. 決行層級依檢附文件而定

計畫申請

計畫核定

計畫變更

計畫結報

計畫執行相關作業流程

1. 撰寫計畫書
2. 編列經費預算

1. 委辦補助機關核定函
2. 依約請款及協議(合約)書用印

1. 依核定經費執行計畫
2. 經費變更及流用

檢附  
成果(期末)報告、經費  
收支結算表、結餘款支票

# 貳、經費報支規定-委辦補助機關規定(1)

國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University



# 貳、經費報支規定-彈性支用經費(2)

項目	支用說明	備註
出席費、稿費、審查費	同一學校人員支援計畫相關會議之諮詢或文件資料之撰稿、審查等，得支給出席費、稿費或審查費，從寬認定為外聘專家學者，而非屬教授個人本職業務。	仍應依行政院一致規定之基準支用。
計程車資及國內出差之油費、過路(橋)費、停車費等	「急要公務」難以認定，例如田野調查地處偏遠、研究實驗之深夜加班、逾時、儀器使用特性之限制、研究主題之習性觀察、取樣時間等變數甚多，難以凡事皆以「急要公務」描述，且自行駕車跨地研討亦屬常態。	
購買郵政禮券	為提高受訪者或受試者之意願，學術研究之問卷或田野調查，得以提供郵政禮券回饋受訪者。	
講座鐘點費	同一學校人員支援計畫相關講座並非屬教授個人本職業務，其鐘點費之支給得以外聘專家學者個人身分予以從寬認定，得以外聘人員標準支給。	依所聘專家學者人數乘以 <u>外聘人員支給標準</u> ，作為計算已支用彈性經費之額度。

- 註：1. 與計畫相關之交通、接待國外訪賓之餐敘及饋贈或國際交流等事項得於彈性經費支出。  
2. 動支時須填「彈性支用額度動支及變更申請表」





# 貳、經費報支規定-各類申請單(3)

1. 預借款項申請單
2. 搭乘計程車申請單
3. 逾1萬元以上代墊款申請單
4. 非本計畫人員出差經費動支申請單
5. 辦理委託及補助計畫經費提前動支申請單

◆ 申請單下載路徑：表單下載〉計畫〉共同性表單

# 貳、經費報支規定-酬勞經費附件表(4)

國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

項目	現行檢附文件	修正檢附文件
1. 出席費、諮詢費(會議形式)	領據、 印領清冊	<b>1. 匯入學者帳戶：</b> 附件表、 印領清冊  附件表  鐘點費案例
2. 訪視、評鑑費		
3. 稿費		
4. 輔導、指導費		
5. 諮詢費(非會議形式)		
6. 鐘點、主持及引言費		
7. 裁判費		
8. 受試者費		
		<b>2. 主持人代墊：</b> 領據、 印領清冊

◆ 附件表下載路徑：表單下載〉計畫〉共同性表單

◆ 有代墊經費情形，除檢附附件表外，尚須檢附專家學者領款收據



# 貳、經費報支規定-財務類經費憑證(5)

國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

## 財物類憑證種類

發票

支出  
憑證

收據

表單或其  
他可資證  
明書據

## 財物類憑證範例



憑證範例

# 貳、經費報支規定-主計室網頁(6)

首頁 > 相關法規 > 校外

## 主計室 NTNU ACCOUNTING

- 公告訊息
- 簡介及服務團隊
- 主計室服務手冊  
(經費核銷須知)
- 會計系統
- 相關法規
  - 校內
  - 校外
- 表單下載
- 財務資訊
- 會計SOP
- 常見問題
- 會計業務講習
- 相關網站

### 相關法規

### LAWS AND REGULATIONS

主計常用法規

教育部

科技部

其他

內容	附加檔案
支出標準及審核作業手冊-106年3月版	下載
內部審核處理準則(107.05.14)	下載
政府支出憑證處理要點(105.03.03)	下載
國內出差旅費報支要點(106.12.29)	查詢
國外出差旅費報支要點(106.10.31)	查詢
中央政府各機關派赴國外、大陸地區、香港及澳門等出差人員生活費日支數額表(105.01.01修正)	下載
中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表(103.01.01)	下載
中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點(106.12.27)	查詢
各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表(104.11.01)	下載
各機關加班費支給要點(107.04.10)	查詢
各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點(104.01.01)	下載
軍公教人員兼職費支給要點(107.02.01)	下載
講座鐘點費支給表(107.02.01)	下載
主計法規及相關規定查詢	查詢

# 參、委辦補助機關查核缺失(1)



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

類別	經費常見缺失
業務費	1. 溢領主持費及助理人員工作酬金
	2. 列支主持人、共同主持人或計畫內相關人員主持費或工作酬金以外酬勞
	3. 國內出差，未檢附住宿單據
研究設備費	4. 列支未核列補助項目
國外差旅費	5. 國外出差日支生活費，未扣減主辦單位提供之膳食費
其他	6. 列支執行期間外之開支
	7. 支出用途與補助項目不符
	8. 與研究計畫有關之收入未繳回
	9. 發票、收據及領據日期與實際支付日期相距逾60日以上
	10. 規避採購法分批、分散採購（化整為零）



# 參、委辦補助機關查核缺失(2)

國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

首頁 > 常見問題 > 財務缺失

## 主計室 NTNU ACCOUNTING

- 公告訊息
- 簡介及服務團隊
- 主計室服務手冊  
(經費核銷須知)
- 會計系統
- 相關法規
- 表單下載
- 財務資訊
- 會計SOP
- 常見問題
  - FAQ
  - 財務缺失

常見問題

財務缺失

行政院主計處

科技部

教育部

審計部

日期	內容	檔案
101/09/28	99年度國科會補助專題研究計畫原始憑證就地查核之查核結果彙整表	 詳見
104/07/07	102年度科技部補助專題研究計畫原始憑證就地查核之查核結果彙整表	 詳見
105/07/12	103年度科技部補助專題研究計畫原始憑證就地查核之查核結果彙整表	 詳見
106/07/17	104年度科技部補助專題研究計畫原始憑證就地查核之查核結果彙整表	 詳見
107/07/24	105年度科技部補助專題研究計畫原始憑證就地查核之查核結果彙整表	 詳見



感謝聆聽  
敬請指正



## 出席費(諮詢費)簽到單

活動名稱:0000

日期： 108.7.1

起迄時間： 09:00-18:00

地點： 國立台灣師範大學

※以專家學者身分出席

服務單位	出席人員	簽章	備註
國立台灣大學	王小明		

計畫主持人(或單位主管)簽章:\_\_\_\_\_

註：計畫由主持人承接請主持人簽章，由單位承接請單位主管簽章。



## 訪視、評鑑費附件表

訪視(評鑑)日期：108.7.1		
訪視(評鑑)起迄時間	訪視(評鑑)機構	訪視(評鑑)內容
9:00-12:00	新北市 oo 國中	訪視學校教學情況

服務單位	領款人姓名	計算式	金額	備註
國立台灣大學	王小明	<u>1</u> (間、次或 ) x <u>2500</u> (元)	2500	

計畫主持人(或單位主管)簽章:\_\_\_\_\_

註：計畫由主持人承接請主持人簽章，由單位承接請單位主管簽章。

## 稿費附件表

(請業務單位自行擷取欲報支之費別)

### \* 撰稿費

日期	服務單位	領款人姓名	計算式	金額	備註
108.07.01	國立台灣大學	王 oo	稿件名稱: _____ 計 _____ 仟字 x _____ 元/每仟字		

### \* 校對費(撰稿費之 5~10%)

日期	服務單位	領款人姓名	計算式	金額	備註
108.07.01	國立台灣大學	王 oo	撰稿物件名稱: _____ 計 _____ 仟字 x _____ 元/每仟字 x _____ %(5%~10%)		

### \* 編稿費

#### 一、文字稿

日期	服務單位	領款人姓名	計算式	金額	備註
108.07.01	國立台灣大學	王 oo	稿件名稱: _____ 計 _____ 仟字 x _____ 元/每仟字		

#### 二、圖片稿

日期	服務單位	領款人姓名	計算式	金額	備註
108.07.01	國立台灣大學	王 oo	稿件名稱: _____ 計 _____ 張 x _____ 元/每張		

## \* 圖片使用費

日期	服務單位	領款人姓名	計算式	金額	備註
108.07.01	國立台灣大學	王 oo	稿件名稱: _____ 計 _____ 張 x _____ 元/每張		

## \* 圖片版權費

日期	服務單位	領款人姓名	計算式	金額	備註
108.07.01	國立台灣大學	王 oo	稿件名稱: _____ 版權名稱: _____		

## \* 設計完稿費

### 一、海報

日期	服務單位	領款人姓名	計算式	金額	備註
108.07.01	國立台灣大學	王 oo	海報名稱: _____ 計 _____ 張 x _____ 元/每張		

### 二、宣傳摺頁

日期	服務單位	領款人姓名	計算式	金額	備註
108.07.01	國立台灣大學	王 oo	<input type="checkbox"/> 摺頁名稱: _____, 計 _____ 頁 x _____ 元/每頁 <input type="checkbox"/> 摺頁名稱: _____, 計 _____ 件 x _____ 元/每件		



## \* 審查費

### 一、中文及外文

日期	服務單位	領款人姓名	計算式	金額	備註
108.07.01	國立台灣大學	王 oo	<input type="checkbox"/> 物件名稱: _____, 計____ 仟字 x _____元/每仟字 <input type="checkbox"/> 物件名稱: _____, 計____ 件 x _____元/每件		

### 二、圖片、海報、宣傳摺頁等(自行簽訂標準)

日期	服務單位	領款人姓名	計算式	金額	備註
108.07.01	國立台灣大學	王 oo	物件名稱: _____ 計_____ ( )x _____元/( )		

計畫主持人(或單位主管)簽章: \_\_\_\_\_

註：計畫由主持人承接請主持人簽章，由單位承接請單位主管簽章。

## 輔導、指導費附件表

輔導日期	摘要(擇一填寫)			
108.07.01	輔導內容: _____		活動內容: _____	
	人數: _____ 人。		場次: _____ 次。	
	輔導內容: _____		活動內容: _____	
	人數: _____ 人。		場次: _____ 次。	
服務單位	領款人姓名	計算式	金額	備註
國立台灣大學	王小明	1(人、次) x 2000(元)	2000	

輔導日期	摘要(擇一填寫)			
	輔導內容: _____		活動內容: _____	
	人數: _____ 人。		場次: _____ 次。	
	輔導內容: _____		活動內容: _____	
	人數: _____ 人。		場次: _____ 次。	
服務單位	領款人姓名	計算式	金額	備註

輔導日期	摘要(擇一填寫)			
	輔導內容: _____		活動內容: _____	
	人數: _____ 人。		場次: _____ 次。	
	輔導內容: _____		活動內容: _____	
	人數: _____ 人。		場次: _____ 次。	
服務單位	領款人姓名	計算式	金額	備註

輔導日期	摘要(擇一填寫)			
	輔導內容: _____		活動內容: _____	
	人數: _____ 人。		場次: _____ 次。	
	輔導內容: _____		活動內容: _____	
	人數: _____ 人。		場次: _____ 次。	
服務單位	領款人姓名	計算式	金額	備註

計畫主持人(或單位主管)簽章: \_\_\_\_\_

註：計畫由主持人承接請主持人簽章，由單位承接請單位主管簽章。

## 諮詢費附件表(非會議形式)

諮詢日期	諮詢主題或內容	諮詢方式		
108.07.01	OOOOOO	<input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 其他:_____		
服務單位		領款人姓名	金額	備註
國立台灣大學		王小明	2500	

諮詢日期	諮詢主題或內容	諮詢方式		
		<input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 其他:_____		
服務單位		領款人姓名	金額	備註
			2500	

諮詢日期	諮詢主題或內容	諮詢方式		
		<input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 其他:_____		
服務單位		領款人姓名	金額	備註
			2500	

諮詢日期	諮詢主題或內容	諮詢方式		
		<input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 其他:_____		
服務單位		領款人姓名	金額	備註
			2500	

諮詢日期	諮詢主題或內容	諮詢方式		
		<input type="checkbox"/> 面談 <input type="checkbox"/> 電訪 <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 其他:_____		
服務單位		領款人姓名	金額	備註
			2500	

計畫主持人(或單位主管)簽章:\_\_\_\_\_

註：計畫由主持人承接請主持人簽章，由單位承接請單位主管簽章。

## 鐘點、主持及引言費附件表

格式範例一、

活動(會議)名稱:000

辦理日期:108.7.1

辦理起迄時間:09:00-18:00

辦理地點:國立台灣師範大學

議程表	
時間	內容
09:00-09:20	報到、領取資料
09:20-09:30	開幕式、長官致詞
09:30-10:20	講題: 主持(引言)人:王 XX 主講人:陳 oo 講座助理:楊 XX
10:20-10:30-	休息
10:30-12:00	講題: 主持(引言)人:王 XX 主講人:陳 oo 講座助理:楊 XX
12:00-13:30-	午餐
13:30-15:00	講題: 主持(引言)人:王 XX 主講人:陳 oo 講座助理:楊 XX
15:00-15:30	休息
15:30-17:30	綜合討論 講題: 主持(引言)人:王 XX 主講人:陳 oo 講座助理:楊 XX



## 格式範例二、

	7/1 星期一	7/2 星期二	7/3 星期三	7/4 星期四	7/5 星期五	7/6 星期六	7/7 星期日
07:00   08:00	報到						
08:00   12:00	課程名稱:  講師:  助教:	課程名稱:  講師:  助教:	課程名稱:  講師:  助教:	課程名稱:  講師:  助教:	課程名稱:  講師:  助教:	課程名稱:  講師:  助教:	課程名稱:  講師:  助教:
12:00   13:00	午餐	午餐	午餐	午餐	午餐	午餐	午餐
13:00   17:00	課程名稱:  講師:  助教:	課程名稱:  講師:  助教:	課程名稱:  講師:  助教:	課程名稱:  講師:  助教:	課程名稱:  講師:  助教:	課程名稱:  講師:  助教:	課程名稱:  講師:  助教:

服務單位	領款人姓名	費別	計算式	金額	備註
國立台灣大學	王 XX	主持(引言)人費	<u>1</u> (場) x <u>2500</u> (元)	2500	
國立台灣大學	陳 oo	講師鐘點費	____(節) x ____ (元)		
國立台灣大學	楊 xx	講座助理鐘點費	____(節) x ____ (元)		

計畫主持人(或單位主管)簽章:\_\_\_\_\_

註：計畫由主持人承接請主持人簽章，由單位承接請單位主管簽章。

## 裁判費附件表

活動名稱:0000

日期： 108.7.1

起迄時間： 09:00-18:00

地點： 國立台灣師範大學

賽程表	
時間	內容
09:00-09:20	報到
09:20-09:30	開幕式、長官致詞
09:30-10:20	競賽項目: 裁判:王 xx 陳 oo 楊 xx
10:20-10:30-	休息
10:30-12:00	競賽項目: 裁判:王 xx 陳 oo 楊 xx
12:00-13:30-	午餐
13:30-15:00	競賽項目: 裁判:王 xx 陳 oo 楊 xx
15:00-15:30	休息
15:30-16:00	頒獎
16:00-17:00	閉幕式

服務單位	領款人姓名	裁判級別	計算式	金額	備註
國立台灣大學	王 xx	裁判長	<u>3</u> (場) x <u>1500</u> (元)	4500	
國立台灣大學	陳 oo	副裁判長	____(場) x _____(元)		
國立台灣大學	楊 xx	裁判	____(場) x _____(元)		

計畫主持人(或單位主管)簽章:\_\_\_\_\_

註：計畫由主持人承接請主持人簽章，由單位承接請單位主管簽章。

## 受試者費附件表

受試日期		受試內容		
服務單位	領款人姓名	計算方式	金額	備註
國立台灣大學	王小明	範例: 1(次) x 2000(元)	2000	

\*依給付現金受試費簽案標準填寫計算方式

計畫主持人(或單位主管)簽章:\_\_\_\_\_

註：計畫由主持人承接請主持人簽章，由單位承接請單位主管簽章。



# 國立臺灣師範大學領款收據

## National Taiwan Normal University Receipt

日期 Date	109 年 03 月 24 日		編號 No.	
費別及摘要 Category and Information	<input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 演講費 <input type="checkbox"/> 諮詢費 <input checked="" type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 主持費 <input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 撰稿費 <input type="checkbox"/> 編稿費 <input type="checkbox"/> 差旅費 (註2) <input type="checkbox"/> 其他			
	講題: XXXXXXXX			
	起訖時間: 9:00-16:30(6 節)			
	地點: 博愛樓 116 室			
	計算式: 2,000*6=12,000			
①應領金額 Gross Paid	新臺幣 (大寫) X 拾 壹 萬 貳 仟 X 佰 X 拾 X 元整			
②所得稅: Tax (註3)	元	③扣繳健保費: Supplementary Insurance Premium of NHI	元	④實領金額: Net Paid (④ = ① - ② - ③)
服務單位 Affiliation	實領金額=應領金額-所得稅金額-扣繳補充保費金額		領款人 Signature	X X X
匯款資料 Payment Information (註4)	戶名	Office	款項匯入領款人 帳戶: 免附領據, 請檢附鐘點費附件表	
	局號		款項匯入他人 帳戶: 須填代墊人資料及金額	
	帳號 (A/C No.):		帳號 (A/C No.):	
	本款項已由墊款人 (先行代墊時, 請代墊人親自簽名或蓋章) 代為墊付			

### ※備註:

以上資料係提供本校帳務處理及課稅依據, 依會計法規保存 10 年; 當您填寫時, 視同已瞭解且同意本校依善良管理人責任, 蒐集、處理以上個人資料, 若有爭議, 均應依照中華民國法律予以處理, 並以臺灣臺北地方法院為第一審管轄法院。

- 1、差旅費請註明交通工具、車種及起迄點(若搭乘 2 項以上交通工具, 請填列校外人士差旅費專用領據)。因業務需要, 且有住宿事實者, 請註明住宿日期、金額及職級, 並於規定標準數額內檢據覈實報支。
- 2、所得稅及扣繳健保費應與印領清冊代扣數相符; 實領金額應與印領清冊實支數相符。
- 3、匯款資料請填寫領款人帳戶資料; 若款項已墊支, 請改填墊款人帳戶資料; 未曾與本校交易往來者, 應附存摺影本供查核。
- 4、兼職薪資所得 (50、79A、79B) 單次給付達基本工資, 執行業務所得 (9A、9B)、股利所得 (54、71G)、利息所得 (5A、5B、5C、52、73G) 及租金收入 (51、74G) 單次給付達 NT\$20,000 元, 應按規定扣取 1.91% 補充保險費; 未達者, 免扣取補充保險費。其他符合免扣取情形者, 應於受領前提具相關證明文件, 始得免扣取(該項含非居住者已參加健保者)。
- 5、**居住者適用: 所得稅額超過新臺幣 2,000 元, 應代扣繳所得稅。**各類所得扣繳率為: 出席費、鐘點費、工作費等屬薪資所得 (50), 稅率 5%; 出版品稿費及公眾場所專題演講屬執行業務所得 (9B), 稅率 10%; 機會中獎及競技獎金 (91), 稅率 10%。
- 6、**非居住者適用: 有中華民國境內來源所得, 應就源扣繳, 先予預扣所得稅。**
  - (1)非居住者身分證字號請填寫居留證號, 大陸地區居民請填臺灣地區旅行證號 (AA, AB...), 無居留證號者, 請填護照之「西元生日及英文姓名欄前 2 個字母」(如: ROBERT W.DAVISON 出生日期 JULY,12,1942,則為「19420712RO」); 請務必檢附居留證 (臺灣地區旅行證) 或護照相片頁之影本備查。
  - (2)在臺無固定居所者, 「戶籍地址」請填本校地址「臺北市大安區和平東路 1 段 162 號」。
  - (3)各類所得扣繳率為: 出席費、鐘點費、工作費屬薪資所得 (50), 全月本校所得給付總額超過基本工資 (由行政院核定) 1.5 倍, 稅率 18%, 不超過基本工資 1.5 倍, 稅率 6%; 出版品稿費及公眾場所專題演講屬執行業務所得 (9B), 稅率 20%, 惟每次給付金額不逾 NT\$5,000 元免予扣繳; 機會中獎及競技獎金, 稅率 20%。
  - (4)一課稅年度內在臺居留天數滿 183 天, 得適用居住者稅率, 請先洽出納組辦理居住者身分申請(分機 5454、5458)。
  - (5)非居住者人士未參加健保者免扣個人補充保險費。

## 鐘點附件表

格式範例一、

活動(會議)名稱:000

辦理日期:109.3.24

辦理起迄時間:09:00-16:30

辦理地點:國立台灣師範大學博愛樓 116 室

議程表	
時間	內容
09:00-09:20	報到、領取資料
09:20-09:30	開幕式、長官致詞
<b>09:30-10:20</b>	講題: 主持(引言)人:王 xx <b>主講人:陳 oo</b> 講座助理:楊 xx
10:20-10:30-	休息
<b>10:30-12:00</b>	講題: 主持(引言)人:王 xx <b>主講人:陳 oo</b> 講座助理:楊 xx
12:00-13:30-	午餐
<b>13:30-15:00</b>	講題: 主持(引言)人:王 xx <b>主講人:陳 oo</b> 講座助理:楊 xx
15:00-15:30	休息
<b>15:30-16:30</b>	綜合討論 講題: 主持(引言)人:王 xx <b>主講人:陳 oo</b> 講座助理:楊 xx

服務單位	領款人姓名	費別	計算式	金額	備註
○○○	陳○○	講師鐘點費	$\frac{6}{\text{ (節) }} \times \frac{2,000}{\text{ (元) }}$	12,000	
國立台灣大學	王 oo	主持(引言)人	____(場) x ____ (元)		
國立台灣大學	楊 xx	講座助理鐘點費	____(節) x ____ (元)		

計畫主持人(或單位主管)簽章: 主持人李大同

註：計畫由主持人承接請主持人簽章，由單位承接請單位主管簽章。

國立臺灣師範大學印領清冊  
一般專案研究計畫經費

請購單編號：A109XXXXXX  
填表單位：XXX系  
填表日期：109/03/24

印表頁次：1/1  
檔案名稱：XXXX\_XXXXX\_XXX  
所屬時間：109/03/01/109/03/31

憑證編號	預算科目	金額
	款：建教合作成本 項：2服務費用-28專業服務費-285講課鐘 計畫名稱：XXX計畫編號	\$12,229

姓名 身分證字號	服務機關 職稱	應支數						代扣數						實支數	備註
		薪資 投保金額	公提 儲金	勞保	健保 補充保費	公提 勞退	合計	所得稅	自提 儲金	勞保	健保 補充保費	自提 勞退	合計		
陳○○ A123456789	○○大學 教授	12,000 0	0	0	0 229	0	12,000 229	0	0	0	0	0	0	12,000	50 鐘點費(5%) 未加保 3/24 授課鐘點費
投保金額 不計補充保費總計 含補充保費總計		0 12,000	0	0	0 229	0	12,000 12,229	0	0	0	0	0	0	12,000	

備註：一、人事主管單位：1. 委辦補助計畫之推廣班：(1)本校教職員及控管有案之臨時人員為人事室(2)本校技工、工友、控管有案之工讀生及臨時工為總務處(3)非本校教職員工為業務執行單位  
2. 其餘委辦補助計畫之人員為學術發展處。  
二、本表一式三份，一份出納組存，一份主計室存，一份事務組存。

製表人：人事主管單位 總務處(出納組) 事務組 主計室 校長或授權代簽人

助理王小明

計畫主持人

主持人李大同

送主計室前，請確認各權責單位已審核並簽章

## ◆ 膳費

收據上統一編號欄係指廠商統編，**非本校統編**，若廠商所蓋的免用發票專用章已有統編，則保持空白即可

### 免用統一發票收據

國立台灣師範大學台照

統一編號

中華民國 109 年 8 月 27 日

收據日期應在計畫執行期限內

買受人應為國立台灣師範大學

品名	數量	單價	總價	備註
便當	21	80	1680	
合計新台幣 一萬 六千 捌 佰 捌 拾 零 元 一 角				

須列明品名、數量、單價及總價

銀貨兩訖



開立收據之廠商應蓋免用發票專用章

婉周如周

### 注意事項：

※核銷時，請於黏貼憑證用紙上方用途說明欄敘明會議名稱、會議日期、起訖時間及參與人數。

## ◆ 郵資

### 購買票品證明單

Purchase Receipt for Postage Stamp / Postal Stationer

第 012863 號

茲證明 國立台灣師範大學

本日確經購買

郵票

收據日期應在計畫執行期限內

統一編號 03735202 )  
計新臺幣 陸拾伍元整

(NT: 65.00

) (金額不得逾100萬元)

經辦員 洪玉慧

主管



證明郵局郵戳

說明：

1. 本單所列票品係屬免稅項目，不須另開立統一發票，索取證明以當場購買者為限，事後概不補證。
2. 本單應加印郵戳、經辦員姓名。金額逾5,000元及補發者，並應加印主管姓名，方為有效。
3. 本單係作為營利事業費用支出、報稅之憑證，不得買賣、販售、移轉、虛開、偽變造，或用以逃漏稅捐。
4. 交寄各類掛號及大宗郵資已付郵件請索取執據聯以為憑證，如未取得，請撥打免付費電話0800-700365申訴。

買受人應為國立台灣師範大學或學校統編 0373 5202

### 注意事項：

1. 鑑於部分單據文字一段時間後會模糊或消失，致影響單據保存之有效性，故核銷時，請影印1份隨同附上。
2. 核銷時，請於黏貼憑證用紙右上方用途說明欄敘明郵寄內容。如郵寄會計報表至教育部。



# ◆三聯式發票-印刷費

發票日期應在計畫執行期限內

CP 12354211 統一發票(三聯式) 一九九九年七月、八月份

買受人: 國立臺灣師範大學

統一編號: 03735202 中華民國109年7月16日

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
印製費	30份	19.03	571-	
銷售額合計				571-
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
總計			600-	

總計新臺幣 (中文大寫) 陸仟佰拾元

須列明品名、總價

立辰企業社 統一發票專用章 統一編號 20185455 TEL:05-2789186 負責人:張式智 溪口鄉溪北村溝明50號1F

營業人蓋用統一發票專用章

第二聯 扣抵聯

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。  
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其退項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

發票日期應在計畫執行期限內

CP 12354211 統一發票(三聯式) 一九九九年七月、八月份

買受人: 國立臺灣師範大學

統一編號: 03735202 中華民國109年7月16日

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
印製費	30份	19.03	571-	
銷售額合計				571-
營業稅	應稅	零稅率	免稅	
總計			600-	

總計新臺幣 (中文大寫) 陸仟佰拾元

須列明品名、總價

立辰企業社 統一發票專用章 統一編號 20185455 TEL:05-2789186 負責人:張式智 溪口鄉溪北村溝明50號1F

營業人蓋用統一發票專用章

第三聯 收執聯

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。  
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其退項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各該適當欄內打「✓」符號。

## 注意事項：

※核銷時，請於黏貼憑證用紙右上方用途說明欄敘明影印內容。如影印編列預算用會計報表。

買受人應為國立臺灣師範大學或學校統編 037 352 02

三聯式發票，須蓋廠商統一發票專用章，並應檢附第三聯收執聯，不得逕以扣抵聯即第二聯報支



## ◆二聯式發票-辦公用品

**買受人應為國立台灣師範大學**

統一發票 (二聯式)  
CR 36385374  
一〇七年五、六月份  
中華民國107年6月14日

買受人：國立台灣師範大學  
地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額
馬color flight 0.5自動鉛筆	6	120	720.-
馬JIT5典範用鋼珠筆	10	45	450.-
三星ATH-Chase S3000S 手機	1	1650	1650.-

發票日期應在計畫執行期限內

營業人蓋統一發票專用章

須列明品名、總價

總計新臺幣 貳仟貳佰貳拾元 2820.-

統一發票專用章  
統一編號 22366713  
負責人：陳良榮  
電話：23331268  
台北市和平西路1段170號2樓

第二聯 收執聯

二聯式發票須蓋廠商統一發票專用章檢附收執

## ◆網路下載電子發票證明聯-辦公用品

**買受人應為國立台灣師範大學或學校統編 0373 5202**

良興股份有限公司  
LIANG SHING ECLIFE CORP.  
電子發票證明聯  
2020-08-12

發票號碼：EA03186523  
買方：國立台灣師範大學  
統一編號：03735202  
地址：

發票日期應在計畫執行期限內

助理王小明

格式：25  
第1頁/共1頁

品名	數量	單價	金額	備註
快譯通CRM-381數位立體聲錄音筆	1	1,419.00	1,419	

須列明品名、總價

檢查碼：640  
單號：S00MA200802534

銷售額合計	營業稅	應稅	零稅率	免稅	金額
1,419	71				1,490

總計新台幣 (中文大寫) 零仟零佰零拾零萬壹仟肆佰玖拾零元整

營業人蓋統一發票專用章

賣方：良興股份有限公司  
統一編號：54708191  
地址：新北市新莊區五權一路1號7樓之1

網路下載之出憑證，列明廠商名稱及統編

支出憑證透過網路下載列印者，應由經手人簽章

※更正發票，請於當月月底前寄回，逾期恕不受理。謝謝！

# ◆紙本電子發票證明聯及收銀機發票-實驗耗材

紙本電子發票證明聯，應請廠商輸入本校統編03735202，如有缺漏，應由經手人並簽章之

旺客隆  
電子發票證明聯  
109年05-06月  
CF-03077788

2020-06-25 16:19:55 格式:25  
隨機碼:6905 總計:777  
賣方:54698406 買方:03735202



富西有限公司 V00698  
退換貨請攜帶\*電子發票\*商品原包裝\*於7日內辦理，刷卡連同簽單帶回，逾期不受理，謝謝您的合作。

消費明細資料

2020-06-25 16:19:55  
序號:03077788(V00698)  
買受人統編:03735202 格式:25  
營業人統編:54698406  
富西有限公司  
新北市汐止區康寧街229號  
TEL: (02)2694-7893

五金用品 銅刷\*4 777TX

應稅銷售額	740
稅額	37
<<合計>>	777
收現	800
找零	23

退換貨請攜帶\*電子發票\*商品原包裝\*於7日內辦理，刷卡連同簽單帶回，逾期不受理，謝謝您的合作。

開立日期應在計畫執行期限內

品名僅號  
列代號  
或統  
稱，應  
由經手  
人加註  
正確品  
名並簽  
章

中華民國109年7-8月份  
收銀機統一發票

(收執聯)

CU 80078243

永順盛磁行  
NO:31870122  
台北市中山區八德路2段  
64號 TEL:8772-7257

2020-07-25 頁:1  
組000001 序000022 票0001  
統一編號:03735202  
DP01 550TX  
總計 1項 550  
現金 550  
18:25:41

游標尺

助理王小明

收銀機發  
票，應商  
校統編  
037352  
02，如  
有缺，應  
由經手  
人並簽  
章之

雲端發票樂透三部曲



檢舉不法逃漏稅，請寫真實姓名地址，寄營業人所在地稽徵機關。  
國稅局全國免費服務專線：0800-000-321  
檢舉真實不虛：台北郵政5-75號信箱