



國立臺灣師範大學

NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERSITY



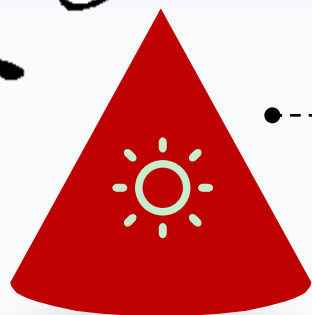
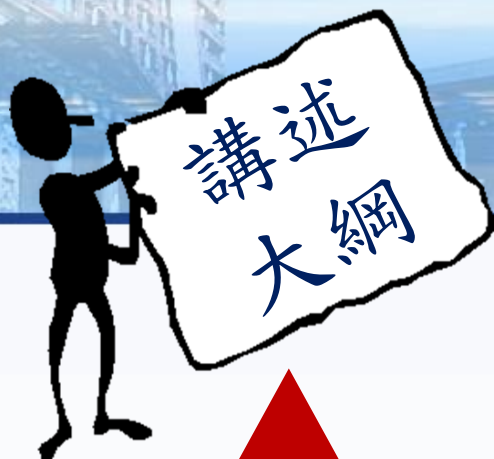
# 執行委辦補助計畫注意事項

主計室第一組

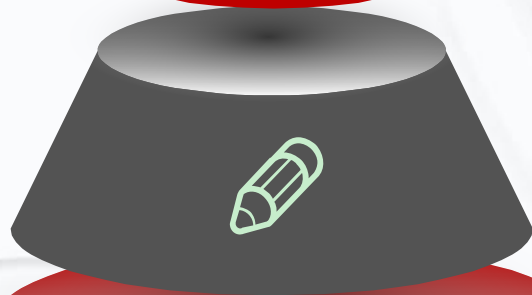
陳月汝

108年11月12日





壹、計畫執行應注意事項



貳、經費報支規定

參、委辦補助機關查核缺失

肆、宣導事項





# 壹、執行計畫應注意事項(1)





# 壹、執行計畫應注意事項(2)

## 執行計畫作業流程

公文會辦及決行

會辦主計室  
研發處決行

1. 會辦出納組(請款或撥款)、主計室(計畫編號)、研發處
2. 校長或其授權人決行

1. 循校內程序：

- (1) 依委辦補助機關之不同填列各申請表
- (2) 無適用之變更申請表者，請簽案辦理
2. 發函各委辦補助機關辦理變更

1. 會辦研發處(成果報告)、主計室(收支表及支票)、出納組(支票)
2. 決行層級依檢附文件而定

計畫申請

計畫核定

計畫變更

計畫結報

計畫執行相關作業流程

1. 撰寫計畫書
2. 編列經費預算

1. 委辦補助機關核定函
2. 依約請款及協議(合約)書用印

1. 依核定經費執行計畫
2. 經費變更及流用

檢附  
成果(期末)報告、經費  
收支結算表、結餘款支票



# 貳、經費報支規定 (1)





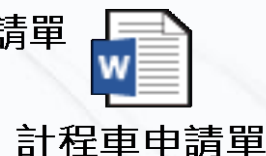
# 貳、經費報支規定-經費申請單(2)

國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

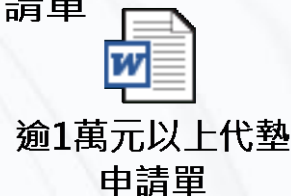
1. 預借款項申請單



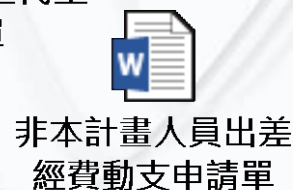
2. 搭乘計程車申請單



3. 逾1萬元以上代墊款申請單



4. 非本計畫人員出差經費動支申請單



5. 辦理委託及補助計畫經費提前動支申請單





# 貳、經費報支規定(3)

首頁 > 相關法規 > 校外

## 主計室 NTNU ACCOUNTING

- 公告訊息
- 簡介及服務團隊
- 主計室服務手冊  
(經費核銷須知)
- 會計系統
- 相關法規
  - 校內
  - 校外
- 表單下載
- 財務資訊
- 會計SOP
- 常見問題
- 會計業務講習
- 相關網站

### 相關法規

### LAWS AND REGULATIONS

主計常用法規

教育部

科技部

其他

內容	附加檔案
支出標準及審核作業手冊-106年3月版	下載
內部審核處理準則(107.05.14)	下載
政府支出憑證處理要點(105.03.03)	下載
國內出差旅費報支要點(106.12.29)	查詢
國外出差旅費報支要點(106.10.31)	查詢
中央政府各機關派赴國外、大陸地區、香港及澳門等出差人員生活費日支數額表 (105.01.01修正)	下載
中央各機關(含事業機構)派赴國外進修、研究、實習人員補助項目及數額表 (103.01.01)	下載
中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點(106.12.27)	查詢
各機關聘請國外顧問、專家及學者來台工作期間支付費用最高標準表(104.11.01)	下載
各機關加班費支給要點(107.04.10)	查詢
各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點(104.01.01)	下載
軍公教人員兼職費支給要點(107.02.01)	下載
講座鐘點費支給表(107.02.01)	下載
主計法規及相關規定查詢	查詢



# 參、委辦補助機關查核缺失(1)



國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

類別	經費常見缺失
業務費	1. 溢領主持費及助理人員工作酬金
	2. 列支主持人、共同主持人或計畫內相關人員主持費或工作酬金以外酬勞
	3. 國內出差，未檢附住宿單據
研究設備費	4. 列支未核列補助項目
國外差旅費	5. 國外出差日支生活費，未扣減主辦單位提供之膳食費
其他	6. 列支執行期間外之開支
	7. 支出用途與補助項目不符
	8. 與研究計畫有關之收入未繳回
	9. 發票、收據及領據日期與實際支付日期相距逾60日以上
	10. 規避採購法分批、分散採購（化整為零）



# 參、委辦補助機關查核缺失(2)

國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

首頁 > 常見問題 > 財務缺失

## 主計室 NTNU ACCOUNTING

- 公告訊息
- 簡介及服務團隊
- 主計室服務手冊  
(經費核銷須知)
- 會計系統
- 相關法規
- 表單下載
- 財務資訊
- 會計SOP
- 常見問題
  - FAQ
  - 財務缺失

常見問題

財務缺失

行政院主計處

科技部

教育部

審計部

日期	內容	檔案
101/09/28	99年度國科會補助專題研究計畫原始憑證就地查核之查核結果彙整表	 詳見
104/07/07	102年度科技部補助專題研究計畫原始憑證就地查核之查核結果彙整表	 詳見
105/07/12	103年度科技部補助專題研究計畫原始憑證就地查核之查核結果彙整表	 詳見
106/07/17	104年度科技部補助專題研究計畫原始憑證就地查核之查核結果彙整表	 詳見
107/07/24	105年度科技部補助專題研究計畫原始憑證就地查核之查核結果彙整表	 詳見



# 肆、宣導事項-憑證報支(發票)(1)

本款已於 年 月 日 由 ( ) 墊付
墊款人簽 名或蓋章

國立臺灣師範大學  
黏貼憑證用紙

受款人：榮邦科技股份有限公司(\$2,820)

憑證編號		預算科目	金額								用途說明
字	號		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
		【107A】：教育部國教 署委辦【 中學【300】：業務費 510303-3201 辦公（事務） 用品(\$2,820)				\$	2	8	2	0	報支辦公室文具用品(筆、鋼珠 筆為辦公室文具； <u>耳機為視訊 會議及逐字稿文件謄打使用</u> ) 衛教系已自行造冊列管
經手人			財務登記(含圖書) /勞務所得(出納組)			主計室			校長(授權代簽人)		
助理王小明			自行造冊列管 行政 幹事 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 總務處 資產經營管理組 組長 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>								
驗收或證明人											
主持人李大同											
單位主管/計畫主持人											
主持人李大同											

CR 36385374

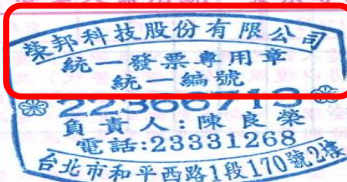
統一發票(二聯式)

中華民國 107 年 6 月 14 日

買受人：國立台灣師範大學  
地址：縣市 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
王冠 color flight 0.5 自動鉛筆	6	120	720.-	
王冠 J15 典雅同鋼珠筆	10	45	450.-	
王冠 三角ATH-cls 50X15 耳機	1	1650	1650.-	
總計			2820.-	
總計新臺幣	二 仟 捌 佰 貳 拾 元			
(中文大寫)				
課稅別	應稅	✓	零稅率	免稅

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。



第二聯 收執聯

1. 財  
2. 下  
3. 公  
4. 3.  
5. 4.  
6. 5.  
7. 6.  
8. 7.  
9. 8.  
10. 9.  
11. 10.  
教  
主  
畫

自行造冊列管



# 肆、宣導事項-憑證報支(電子發票)(2)

本款已於107年6月7日 由(王小明)墊付
墊款人簽名或蓋章 <b>王小明</b>

國立臺灣師範大學  
黏貼憑證用紙

代墊人：王小明 (\$1,040)  
受款人：王小明 (\$780)

憑證編號		預算科目	金額								用途說明
字	號		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元	
		【107A】：教育部委辦 【300】：業務費 510303-2305 貨物運費 (\$1,820)				\$	1	8	2	0	主計室 決算書至教育部 運費 報支寄送
經手人			財務登記(含圖書) /勞務所得(出納組)				主計室			校長(授權代簽人)	
助理王小明											
驗收或證明人											
主持人李大同											
單位主管/計畫主持人											
主持人李大同											

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

- 備註：
1. 對不同工作計畫或用途別貼。
  2. 單據黏貼時，請按憑證黏下，小者在上，由上而下黏公分。
  3. 機關：全銜(國立臺灣師範大學)
  4. 時間：年、月、日。
  5. 印章：商號正式印章。
  6. 地址：縣、市、街、巷、門牌。
  7. 財物或營繕：名稱、規格。
  8. 用途：詳細具體。
  9. 外文：應翻成中文。
  10. 外幣：應折合新臺幣及註明。
  11. 各單位主管為(系主任→主任教務長、學務長)、處長、主任主計室、體育室)；僑生先修班→計畫主持人

統一速達股份有限公司  
電子發票證明聯

107年05-06月  
DJ-38771122

2018-06-07 18:00:08 格式:25  
隨機碼 1652 總計:1040  
賣方 99992621 買方 03735202

品名:配送費 X 8 總計:1040  
銷售額:990 稅額:50  
A01073  
換開發票請於7日內攜正本更換

統一速達股份有限公司  
電子發票證明聯

107年05-06月  
DJ-38771123

2018-06-07 18:04:53 格式:25  
隨機碼 5715 總計:780  
賣方 99992621 買方 03735202

品名:配送費 X 6 總計:780  
銷售額:743 稅額:37  
A01073  
換開發票請於7日內攜正本更換

金額				
萬	千	百	十	元
\$	1	8	2	0
\$	1	8	2	0



# 肆、宣導事項-憑證報支(專家學者差旅費)(3)

國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

## 國立臺灣師範大學領款收據 National Taiwan Normal University Receipt

領據(專家學者差旅費)

所屬時間 Date	108 年 7 月 25 日		編號 No.	
費別及摘要 Category and Information	<input type="checkbox"/> 出席費 <input type="checkbox"/> 演講費 <input type="checkbox"/> 諮詢費 <input type="checkbox"/> 鐘點費 <input type="checkbox"/> 主持費 <input type="checkbox"/> 審查費 <input type="checkbox"/> 撰稿費 <input type="checkbox"/> 編稿費 <input checked="" type="checkbox"/> 差旅費(註1) <input type="checkbox"/> 其他(請註明)_____			
	108 年 _____ 臺北場			
	去程：臺中→臺北( <input type="checkbox"/> 臺鐵 <input checked="" type="checkbox"/> 高鐵 700元) 回程：臺北→臺中( <input type="checkbox"/> 臺鐵 <input checked="" type="checkbox"/> 高鐵 700元)			
①應領金額 Gross Paid	新臺幣(大寫)   拾   萬   壹   仟   肆   佰   拾   元整			
②所得稅 Tax(註2)：	0 元	③扣繳健保費： Supplementary Insurance Premium of NHI	0 元	實領金額 Net Paid： (④=①-②-③)   1400 元
服務單位 Affiliation	國立	身分證字號 ID No.	N	領款人 Signature
				時寶宏
本款項已由墊款人： _____ (先行代墊時，請代墊人親自簽名或蓋章)代為墊付 _____ 元。				

註：

1. 差旅費請註明交通工具、車種及起迄點。
2. 所得稅及扣繳健保費應與印領清冊代扣數相符；實領金額應與印領清冊實支數相符。



## 請購單編號

填表單位

填表日期 : 108/08/22

國立臺灣師範大學印領清冊  
一般專案研究計畫經費

印表頁次： 1 / 1

檔案名稱：

所屬時間：108/07/01 至 108/07/05

憑證編號	預算科目	金額
	款：建教合作成本	
	項：業務費	\$ 30,573
	計畫名稱	

填表日期：108/08/22		所屬時間：108/07/01 至 108/07/31															
姓名 身分證字號		應支數								代扣數				實支數		備註	
		服務機關 職稱	薪資 投保金額	公提 儲金	勞保	健保 補充保費	公提 勞退	合計	所得稅	自提 儲金	保 保	健保 補充保費	自提 勞退	合計			
		台灣師大 學生	30,000	0	0	0	0	30,000	0			0	0	573			50登錄費(5%) 未加保 衛
			0			573		30,573				573		573			29,427

會計系統受款人資料表：MISC + 實發金額

投保金額	0	0	0	0	30,000	0	0	0	0	0	573	29,427
不計補充保費總計	30,000	0	0	0	30,000	0	0	0	0	0	573	29,427
含補充保費總計				573	30,573				573			



# 肆、宣導事項-憑證報支(薪資印領清冊)(5)

國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

## 薪資類會計科目分類方式

步驟1：看印領清冊的備註欄，欄內如為11開頭(如圖紅框)，不論身份別，該員薪資科目為1204(如圖藍框)，補充保費科目為1801(如圖綠框)。

姓名 身分證字號	服務機關 職稱	應支數						代扣數						實支數	備註
		薪資 投保金額	公提 儲金	勞保	健保 補充保費	公提 勞退	合計	所得稅	自提 儲金	勞保	健保 補充保費	自提 勞退	合計		
	台灣師大 教授	8,000 0	0	0	0 153	0	8,000 8,153	0	0	0	0	0	0	8,000	50主持費(5%) 110004601 系報支一 7月份主持人費用及協
	台灣師大 教授	6,000 0	0	0	0 115	0	6,000 6,115	0	0	0	0	0	0	6,000	50薪資(5%) 110004601 系報支一 7月份主持人費用及協
	新北市立三 校長	6,000 0	0	0	0 115	0	6,000 6,115	0	0	0	0	0	0	6,000	50薪資(5%) 未加保 系報支一 7月份主持人費用及協
<div>★ 科技部計畫主持人薪資</div> <div>會計科目 僅有1204(藍色部分)</div> <div>無補充保費科目</div>															
投保金額 不計補充保費總計		0 20,000	0	0	0 383	0	20,000 20,383	0	0	0	0	0	0	20,000	

步驟2：其餘人員依身分別，將薪資含補充保費全數列為以下科目：

專任助理：271301、兼任助理：271302、臨時人員：271303、博士後研究員：271305、協同主持人(校外老師)：271308

學習型獎助學金：720607 (此類須用獎助學金專用清冊辦理核銷，勿與其他薪資合併)

13 如上範例，科目應為1204(\$14000)、1801(\$268)、271308(\$6115)。



# 肆、宣導事項-錯誤態樣(6)



本款已於 年 月 日 由 ( ) 墊付
墊款人簽 名或蓋章

國立臺灣師範大學  
黏貼憑證用紙

代墊人：文弘企業社(\$535)

憑證編號		預算科目	金額								用途說明	
字	號		千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	元		
		【】：教育部委辦										【印刷費】 動會前資料印刷費
		【300】：業務費 510301-2401 印刷及裝訂費 (\$535)					\$	5	3	5		
經手人			財務登記(含圖書) /勞務所得(出納組)			主計室			校長(授權代簽人)			
助理王小明												
驗收或證明人												
主持人李大同												
單位主管/計畫主持人												
主持人李大同												

.....憑.....證.....黏.....貼.....線.....

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10  
11  
12  
13  
14  
15  
16  
17  
18  
19  
20  
21  
22  
23  
24  
25  
26  
27  
28  
29  
30  
31  
32  
33  
34  
35  
36  
37  
38  
39  
40  
41  
42  
43  
44  
45  
46  
47  
48  
49  
50  
51  
52  
53  
54  
55  
56  
57  
58  
59  
60  
61  
62  
63  
64  
65  
66  
67  
68  
69  
70  
71  
72  
73  
74  
75  
76  
77  
78  
79  
80  
81  
82  
83  
84  
85  
86  
87  
88  
89  
90  
91  
92  
93  
94  
95  
96  
97  
98  
99  
100

CL 28209913 統一發票(三聯式) 中華民國107年5月 日

買受人：國立臺灣師範大學

統一編號：03735202

地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
影印費	535	1	535	
營業額合計 535				
營業稅 27.5				
總計 562.5				

總計新臺幣(中文大寫) 陸 仟 伍 佰 貳 拾 貳 元 正

營業人蓋用統一發票專用章

文弘企業社  
統一發票專用章  
統一編號 99993240  
負責人：何麗珠  
電話：23621777  
台北市大安區師大路39巷8號2F

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於發票背面註記「應稅」、「零稅率」、「免稅」字樣。  
買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「退貨及費用」與「固定資產」，其退項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不

第二聯 扣抵聯

錯誤態樣

報支金額未含營業稅



# 肆、宣導事項-錯誤態樣(7)

錯誤態樣



本款已於 年 月 日 由 ( ) 墊付		國立臺灣師範大學 黏貼憑證用紙							
墊款人簽 名或蓋章		受款人：富域資訊有限公司(\$154,846)							
憑證編號	預算科目	金額						用途說明	
字	號	千 萬	百 萬	十 萬	千	百	十	元	
	【106A】：教育部委辦 【900】：設備費 510303-3106 設備零件 (\$154,846)		\$	1	5	4	8	4	6
經手人		財務登記(含圖書) /勞務所得(出納組)			主計室			校長(授權代簽人)	
		機械及設備							

受款人與發票上所列  
廠商不同

AT 37941868 統一發票(二聯式)  
一〇七年三月四日  
中華民國107年

買受人：國立臺灣師範大學  
地址：縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
電腦設備			154846	107032303 A20180207000005 營業人蓋用統一發票專用章
總計			154846	富元資訊股份有限公司 統一發票專用章 統一編號 28665766 負責人：沈煥森 TEL:23326669 台北市中華路2段381巷7號1F
總計新臺幣	壹仟伍佰肆拾捌元肆角			
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」

第二聯 收執聯





無發票章及單價、數量

第二聯 收執聯

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各款欄打「✓」。



# 肆、宣導事項-錯誤態樣(9)

國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University



錯誤態樣

買受人多加業務單位名稱

QG 31780701 統一發票 (二聯式)

一〇四年五、六月份 中華民國104年5月11日

買受人: 國立台灣師範大學 研究中心

地址: 縣市 鄉鎮市區 路街 段 巷 弄 號 樓 室

品名	數量	單價	金額	備註
全彩L型夾	1000	12	12000	
總計			412000	
總計新臺幣 (中文大寫)	肆	千	百	拾 萬 貳 千 零 拾 元
課稅別	應稅	零稅率	免稅	

營業人蓋用統一發票專用章

永緯企業有限公司  
統一發票專用章  
統一編號  
12915367  
TEL: (04) 22335842  
負責人: 李豫明  
台中市北區  
錦洲里國泰街84巷9號1F

第二聯 收執聯

※應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「√」。



# 肆、宣導事項-錯誤態樣(10)

國立臺灣師範大學  
National Taiwan Normal University

## 錯誤態樣

收據店章，不應為統一發票專用章，若為統一發票專用章者，應開立發票

免用統一發票收據

中華民國 104 年 1 月 5 日

統一編號                 

買受人：國立台灣師範大學 地址：

品名	數量	單價	總價	備註
朔月金	10	280	2800	收據專用章
指不刻	✓	1750	3500	
計畫李 主持人				<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; text-align: center;"> <b>龍中龍水族館</b>  <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">統一發票專用章</div>            統一編號  <b>25570695</b>            負責人：莊智聖            TEL: 29335998            台北市文山區辛亥路4段239號         </div>
/				
/				
/				
合計新臺幣			6300	銀貨兩訖

X萬 陸千 叁百 一拾 元整





## National Taiwan Normal University



主持人、協同主持人、助理(含臨時人員)薪資不得代墊

所屬時間：106/03/01 至 106/03/31

姓名 身分證字號	服務機關 職稱	應支數							代扣數						實支數	備註
		薪資 投保金額	公提 儲金	勞保	健保 補充保費	公提 勞退	合計	所得稅	自提 儲金	勞保	健保 補充保費	自提 勞退	合計			
林 B2	台灣師大 教授	12,000	0	0	0	0	12,000	0	0	0	0	0	0	12,000	50薪資(5%) 110004601 系報支共同主持人 12,000元	
應為所得人非 為代墊人															非 墊支 106年1-12月 王	
投保金額 不計補充保費總計 含補充保費總計		0 12,000	0	0	0	0	12,000 12,229	0	0	0	0	0	0	12,000		

100/03/01 至 100/03/31

01/02/28

1用人費用  
13福利費  
181分擔員工保險費

1用人費用  
12時薪及兼職人員薪資  
124兼職人員酬金

備註：一、人事主管單位：1. 委辦補助計畫之推廣班：(1)本校教職員工按簽有案之臨時人員及專案人員(2)本校

備註：一、人事主管單位：1.委辦補助計畫之推廣班：(1)本校教職員及控管有案之臨時人員為人事室(2)本校技工、工友、校警及安守工讀生及臨時工務由政務處(3)本校技師



# 肆、宣導事項-錯誤態樣(12)

錯誤態樣

應為任職地(本校)交通費報支起迄點

國立臺灣師範大學 國內出差旅費報告表

填表日期：107年07月30日

編號	請購單編號	科目		金額
	A11	5132 建教合作成本	231 服務費用-旅運費-國內旅費	1885

第 1 頁共 2 頁

姓 名	林	身分證字號	S2*****104	職稱	專任助理	職等	比照薦任
出差事由	到臺中協助辦理						
出差起迄日期	中華民國107年05月30日08時00分起至107年05月30日21時00分止 共計1日0時 附單據03張						
月	05						
日	30						
起迄地點：(起) (迄)	台北 台中						
工作記要	到臺中協助辦理						
交通費	飛機及高鐵	1485					
	汽車及捷運						
	火 車						
	船 舶						
住宿費							
住宿費加計交通費 (套裝行程)							
雜費	400						
單據號數							
總計	1885						1885
備註							

## 單程票

2018/05/30 車次/Train 666  
台中 Taichung → 台北 Taipei  
18:00 18:59  
標準廂 乘客/PSGR 3  
車廂/car 3 座位/seat 16A  
NT\$700 信用卡 成人  
07-1-14-0-150-0329  
00481421 2018/05/30發行 至

## 回程票

2018/05/30 車次/Train 1307  
南港 Nangang → 台中 Taichung  
08:50 09:52  
標準廂 乘客/PSGR 1  
車廂/car 9 座位/seat 11A  
NT\$750 信用卡 成人  
01-1-07-0-150-0045  
00422826 2018/05/30發行 至





# 肆、宣導事項-錯誤態樣(13)



## 錯誤態樣

科技部以外，支付專家學者之酬勞，  
受款人資料表應含補充保費

### 國立臺灣師範大學印領清冊 一般專案研究計畫經費

請購單編號：

印表頁次： 1 / 1

填表單位：

檔案名稱：

填表日期： 106/03/06

所屬時間： 106/02/01 至 106/02/28

憑證編號	預算科目	金額
	款：建教合作成本	
	項：2服務費用-28專業服務費-285講課鐘	\$ 6,522
	計畫名稱：	

姓名 身分證字號	服務機關 職稱	應支數						代扣數						實支數	備註	
		薪資 投保金額	公提 儲金	勞保	健保 補充保費	公提 勞退	合計	所得稅	自提 儲金	勞保	健保 補充保費	自提 勞退	合計			
		3,200 0	0	0	0 61	0	3,200 3,261	0	0	0	0	0	0	3,200	50鐘點費(5%) 未加保 衛	
		3,200 0	0	0	0 61	0	3,200 3,261	0	0	0	0	0	0	3,200	50鐘點費(5%) 未加保 衛	
清單編號	1061060-015~0065						日期	106年03月02日								
購案編號	姓名 (戶名)		身份證字號 (統一編號)		銀行代碼	銀行帳號		實發金額								
A1060						*****17631		\$3,200								
A1060						*****43839		\$3,200								
總計:								\$6,400								
投保金額	0															
不計補充保費總計	6,400	0	0	0	0	6,400	0	0	0	0	0	0	0			
含補充保費總計				122		6,522								6,400		



# 肆、宣導事項-錯誤態樣(14)



## 錯誤態樣

計畫助理薪資，印領清冊實支數應與受款人資料表實領金額相符，其餘為

MISC  
22

### 國立臺灣師範大學印領清冊 一般專案研究計畫經費

請購單編號： 印表頁次： 1 / 1  
填表單位： 檔案名稱：  
填表日期： 108/09/02 所屬時間： 108/08/31 至 108/08/31

憑證編號	預算科目	金額
	款：建教合作成本	
	項：	\$ 21,628
	計畫名稱：-	

姓名 身分證字號	服務機關 職稱	應支數						代扣數						實支數	備註
		薪資 投保金額	公提 儲金	勞保	健保 補充保費	公提 勞退	合計	所得稅	自提 儲金	勞保	健保 補充保費	自提 勞退	合計		
	國立臺灣師 專任助理	10,800 0	0	855	0 206	450	12,105 12,311	0	0	244	0 0	0	244	10,556	50工讀費(5%) 123569504 計畫臨時工8月臨時工資
	特教系 工讀生	7,650 0	0	855	0 146	666	9,171 9,317	0	0	244	0 0	0	244	7,406	50工讀費(5%) 未加保 計 畫臨時工8月臨時工資
清單編號	1081100-029~0113				日期	108年09月02日									
購案編號	姓名 (戶名)	身分證字號 (統一編號)	銀行代碼	銀行帳號	實發金額										
A				*****54073	\$10,566 ①										
A				*****21274	\$7,406										
A	其他合計數	MISC			\$3,656 ② 應為3,666										
總 計:					\$21,628 ②										
投保金額	0														
不計補充保費總計	18,450	0	1,710	0	1,116	21,276	0	0	488	0	0				
含補充保費總計				352		21,628							488	17,962	



# 肆、宣導事項-核銷須知(15)

## ■ 計畫經費報支範例

主計室 NTNU ACCOUNTING

- 公告訊息
- 簡介及服務團隊
- 主計室服務手冊(經費核銷須知)
  - 部門經費核銷
  - 計畫經費核銷
  - 業務訓練
- 會計系統
- 相關法規
- 表單下載
- 財務資訊
- 會計SOP
- 常見問題

首頁 > 主計室服務手冊經費核銷須知 > 計畫經費核銷

### BUDGET CANCELLATION NOTICE 經費核銷須知

請詳細閱讀以下注意須知  
以方便您洽詢相關對應單位

#### 【計畫經費核銷】

##### 人事費

\* 凡本校編制內教職員工兼任專案計畫主持人、協同主持人、主持人規劃費、研究助理等按月支給之兼職酬金或工作費。

##### 業務費

耗品等	流程	範例	注意事項
講座鐘點費	流程	範例	注意事項
稿費	流程	範例	注意事項
出席費	流程	範例	注意事項
國內差旅費	流程	範例	注意事項

\* 凡執行研究計畫所需之消耗性器材(含化學藥品、印刷及影印材料費、文具、紙張、郵電資、資料檢索費)、鐘點費、稿費、專車諮詢費或出席費、國內差旅費、以及其他與研究計畫直接有關之費用等。

##### 國外差旅費

\* 包括國外或大陸地區差旅費、出席國際學術會議差旅費、國際合作研究差旅費。

##### 研究設備費

\* 凡執行研究計畫所設設備，包含電腦、網路系統、週邊設備、套裝軟體及圖書館典藏之分類圖書等。

##### 行政管理費

\* 凡配合執行研究計畫所需，供學校統籌運用，以支付水電、維護及必要之行政管理等費用，但不得違反政府相關規定。





感謝聆聽  
敬請指正

