



國立臺灣師範大學
National Taiwan Normal University



106年度產學合作計畫業務說明會

財產管理業務

總務處資產經營管理組

陳蕾玲

106年12月4日



國有財產產籍管理相關法規

國產法及其施行細則

審計法及其施行細則

會計法及其施行細則

國有財產產籍管理作業要點

國有公用財產管理手冊

財物標準分類

政府採購法

普通公務會計制度之一致規定



國有財產範圍

不動產

土地、土地改良物、房屋建築及設備

動產

指金額超過1萬元以上且使用年限在2年以上之機械及設備、交通運輸及設備及其他雜項設備

< 詳細分類參照行政院主計處訂頒之財物標準分類 >

有價證券

股份、股票、債券

權利

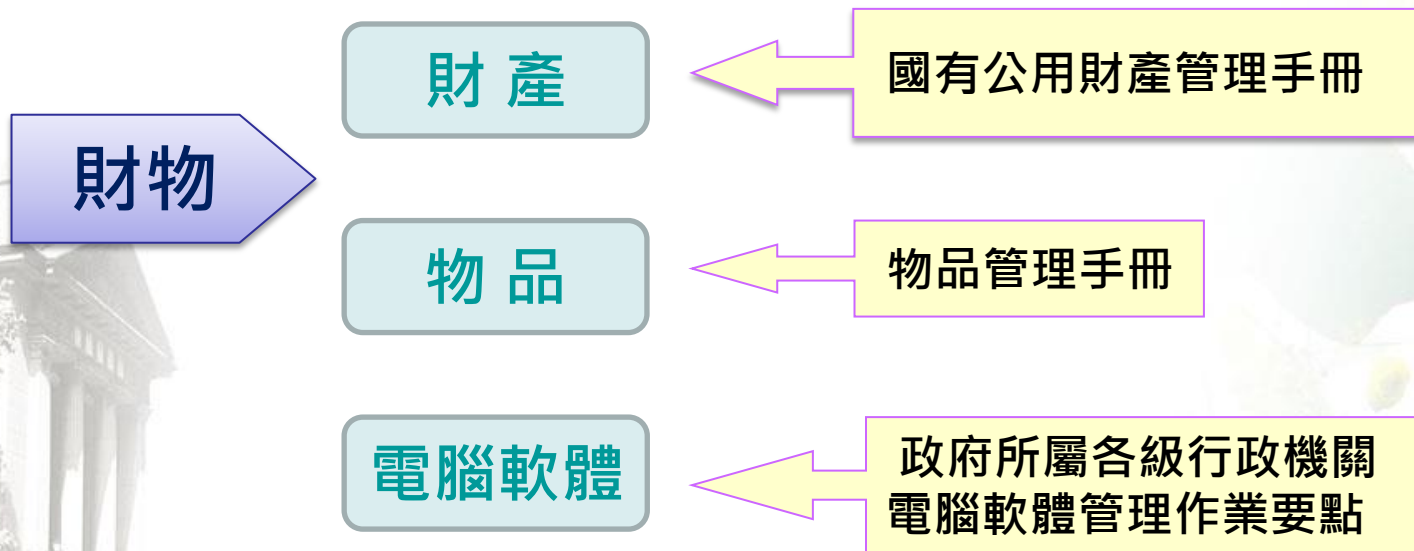
地上權、礦業權、漁業權、**專利權**、**著作權**、**商標權**及其他財產上之權利



國有財產產籍管理

財物之定義：財產及物品的總稱

- 財產：金額超過1萬元以上且使用年限在2年以上之設備。
- 物品：不屬於前述財產之設備，包括非消耗品及消耗用品。



校內經費財物類核銷-1

財產

- 財產購置：填造財產增加單。
- 財產增值：財產價值因擴充原主財產效能或提昇附加價值應填造財產增值單。
- 圖書購置：請先加會圖書館認定。
(經圖書館認定具有典藏價值者，列為財產。)
- 備註：前項新購置財物各單項產品單價應含稅金、施工線材、安裝費、運費及附件等費用，並須詳實登記財物名稱、廠牌、規格、型號、存置地點、使用人等資料，以建立完整財產資料。



校內經費財物類核銷-2

電腦軟體

填造軟體保管單。（依軟體性質、單價、使用權有不同認定）

可參考本校電腦軟體分類

(<http://www.ga.ntnu.edu.tw/man/form/11%20software%20divisions%20.doc>)

物品

- **非消耗品：**

非消耗品增加：單價2000元以上、低於10000元，填造物品增加單。

非消耗品自行列管：單價低於2000元物品，由各單位自行造冊列管。

- **消耗品：**

無須列帳。



校內經費財物類核銷-3

頂大計畫經費購買之下列消耗品需於頂大計畫消耗品
管理系統登錄 (<http://goodstock.ntnu.edu.tw/dstock/index.php>)

- 碳粉匣
- 墨水匣
- 感光鼓
- 單價四千元以上之實驗用品、藥材、材料



校內經費財物類核銷-4

財產及非消耗品維修維護：

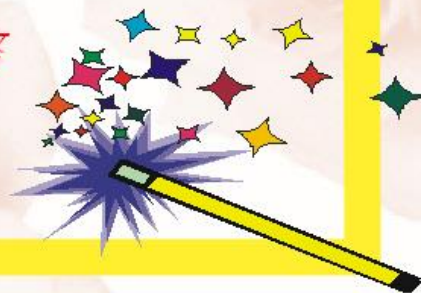
- 財產維修：填造財產維修單。
- 財產維護：檢附**財產明細清冊**或**維護合約**、**維護紀錄**。
- 非消耗品維修維護：檢附**非消耗品明細清冊**。



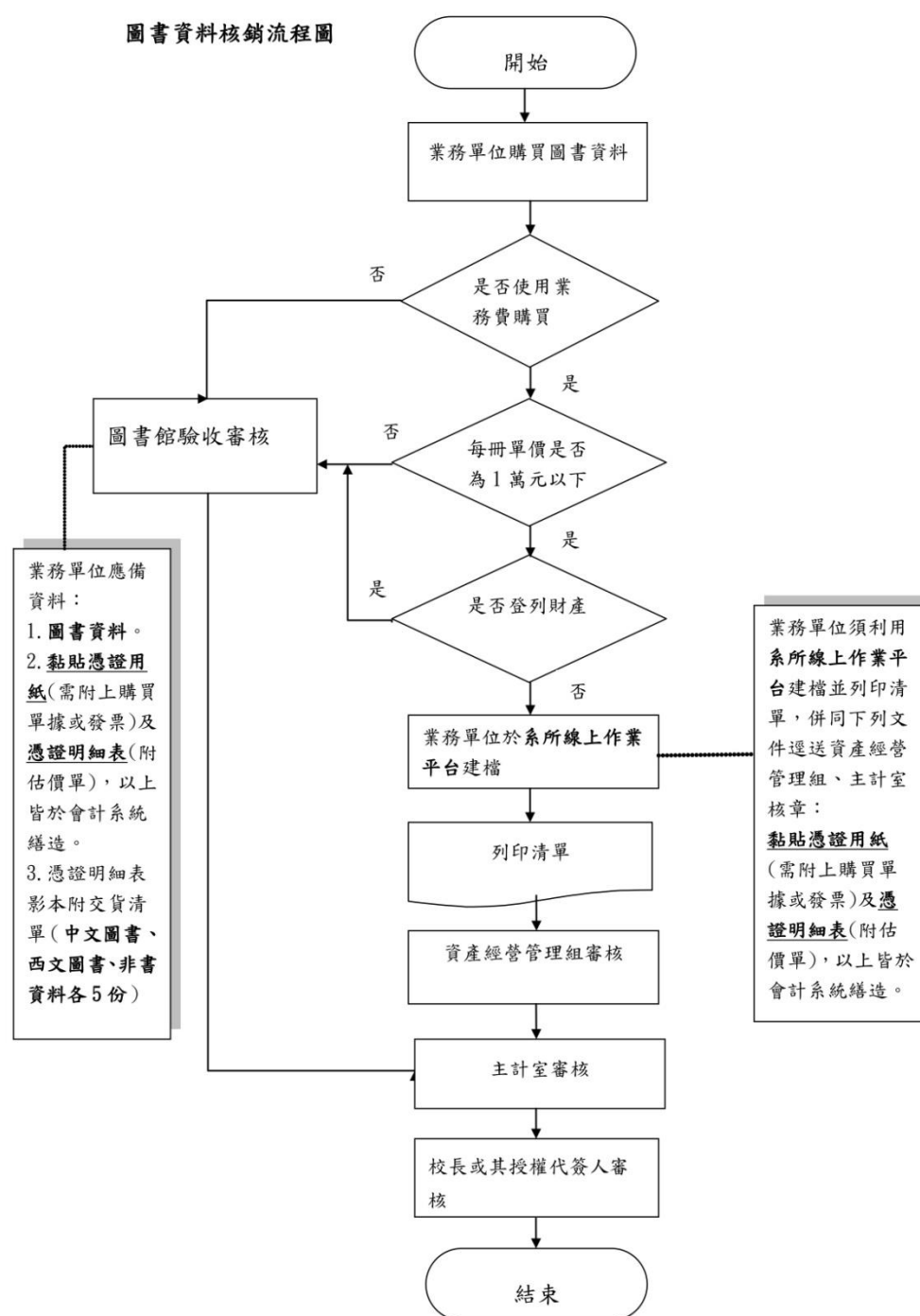
圖書經費核銷及管理方式調整

本校各單位以業務費採購每冊新台幣1萬元以下圖書資料，如因特殊需求不納入圖書館館藏，即日起核銷經費前，各單位需先至圖書館網站「系所線上作業平台」登錄核銷資料及書目，圖書資料則由各單位自行列管。

詳見圖書館網站(www.lib.ntnu.edu.tw)--線上服務
--系所專區或洽圖書館採編組 周士茹小姐(5217)



圖書資料核銷流程圖



財產增加單填造範例

GJIE
TION INC.

國立臺灣師範大學—陳薈玲

下載 首頁 個人資料 在線人數

系統資訊 動產-增加入帳 ×

步驟一：申請基本資料 -> **新增品項** -> 完成

新增 複製 修改 刪除 取消 存檔 軟體 詳細規格 附屬設備 圖檔 會計資料 會計調整 全部刪除

*財產區分	01.校務基金	*公用區分	01.公務用	*增置方式	02.購置
*財產編號	S140101-003.個人電腦			單位	臺
*財產別名	個人電腦	*數量	1	*總價	28826
材質	積體電路、金屬	*取得日期	103.08.27	使用年限	4
*型式	MD570			折舊年限	4
*廠牌	ASUS	廠商	誠驛國際有限公司		
*保管人員	001861.陳瑋	*使用人員	001752.吳法音		
*保管單位	3024.資產經營管理組	*使用單位	3024.資產經營管理組		
*存置地點	資產經營管理組辦公室		保固日期		

修改 刪除 取消 存檔 軟體 詳細規格 附屬設備 圖檔 會計

詳細規格

驗收日期	採購別	1.國內	採購地	1.北部
CPU: Intel Core i5-4570, 硬碟: 1TB+120GB, 記憶體: 4GB*2, 主機板: ASUS牌, DVD 燒錄器: 24倍, 網路卡速度: 10/100/1000Mbps, 螢幕: ASUS(VS229NR)牌21.5吋				
*詳細規格				
附件說明				



財產增值單填造範例

 **CHENGJIE**
CHENG-JIE INFORMATION INC.

國立臺灣師範大學—陳薈玲

下載 首頁 個人資料 10% 在線人數

財產管理

- 財產管理
 - 動產管理
 - 增加申請
 - 減損申請
 - 移動申請
 - 增減值申請
 - 申請單修改
 - 增加單修改
 - 增減值單修改
 - 撥出單修改
 - 毀損報廢單修
 - 減損單修改 (
 - 移動單修改
 - 申請單刪除
 - 申請單審核
- 財產入帳
 - 增加入帳
 - 增減值入帳
 - 撥出入帳
 - 毀損報廢入帳
 - 減損入帳 (已
 - 移動入帳
 - 補●增加入帳
 - 補●增值入帳
- 入帳還原
- 批次修改
- 二手財產
- 動產-報表列印
- 動產-基本資料
- 資料維護
- 資料查詢
- 動態查詢
- 土地管理

系統資訊 動產-增加入帳× 動產-增減值入帳×

步驟一：申請基本資料 → 選取增減值品項 → 填寫增減值資訊 → 完成

*填造日期	103.09.02
*填造人員	廖天富
*填造單位	155.秘書室
*類別	<input checked="" type="radio"/> 增值 <input type="radio"/> 減值
*增減原因	增購記憶體
備註	

科研採購註記	<input type="checkbox"/>
增值金額預設	0
*增值財產名稱	4GB記憶體
*增值財產廠牌	創見
增值財產型式	JM1600KLH-4G


*經費來源 T4.T4年度預算外

取消修改 下一步

PPT010702



財產維修單填造範例

 **CHENGJIE**
CHENG-JIE INFORMATION INC.

國立臺灣師範大學—陳薈玲

下載 首頁 個人資料 在線人數

財產管理

- 財產入帳
 - 增加入帳
 - 增減值入帳
 - 撥出入帳
 - 毀損報廢入帳
 - 減損入帳 (已)
 - 移動入帳
 - 補•增加入帳
 - 補•增值入帳
- 入帳還原
- 批次修改
- 二手財產
- 動產-報表列印
- 動產-基本資料
- 資料維護
- 資料查詢
- 動態查詢
- 土地管理
- 土地改良物管理
- 房屋建築及設備管
- 折舊管理
- 月結過帳管理
- 維修管理
 - 維修申請
 - 維修單修改
 - 維修單刪除
 - 維修單審核
 - 維修單還原
 - 維修單列印
- 遞延管理
- 標籤列印

系統資訊 動產-增加單審核 × 動產-增加入帳 × 維修單修改 × 維修單審核 ×

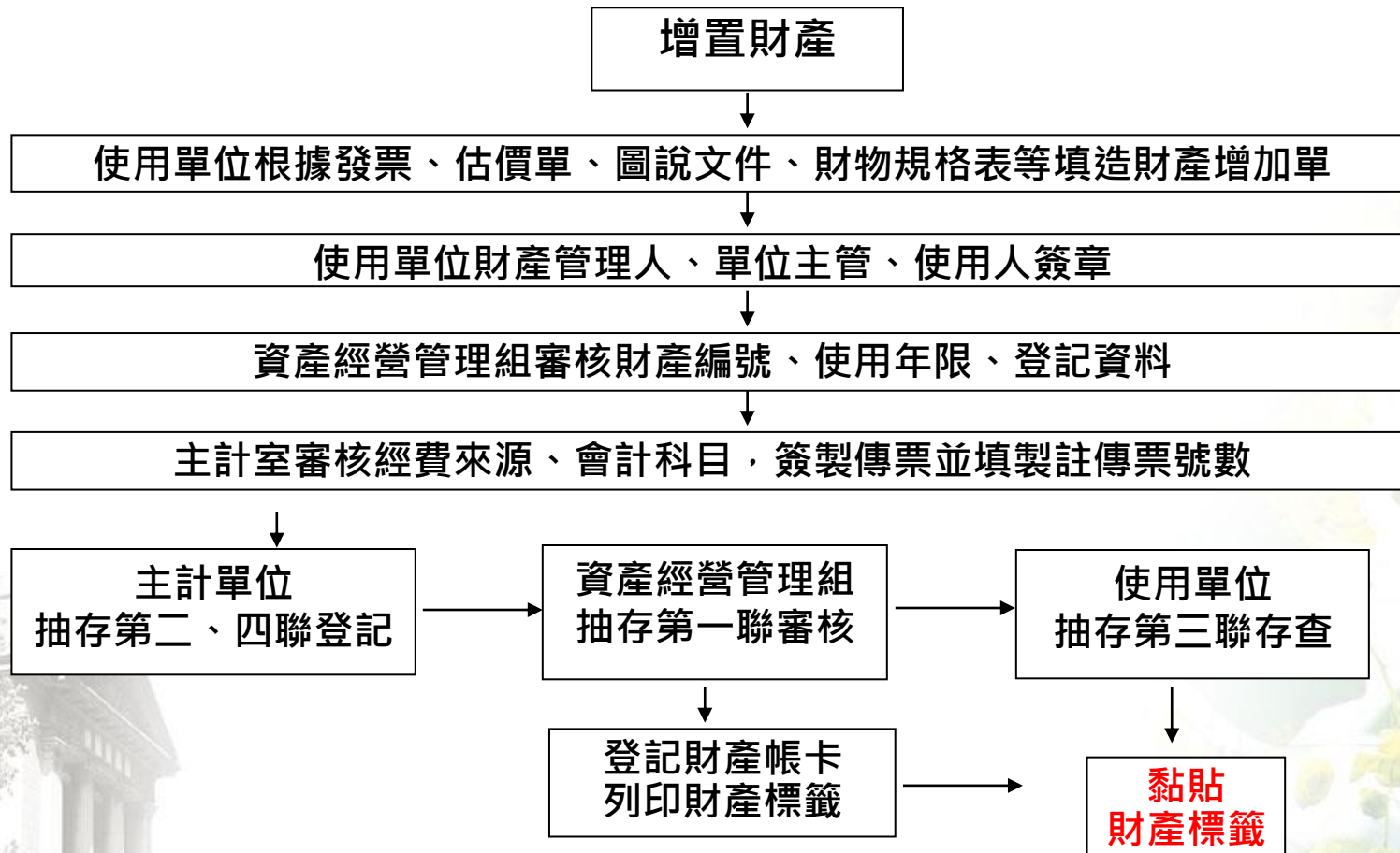
步驟一：申請基本資料 → 選取維修品項 → 填寫維修資訊 → 完成

*填造日期	103.09.17	有無廢品	<input type="checkbox"/>
*填造人員	張玉文	維修內容	react IR iC10變更儀器設置 探頭調整雷射光束校正
*填造單位	129.化學系		
保固日期	~		
*維修廠商	瑞士商梅特勒-托利多股份有限公司台灣分公司		

取消修改 下一步



財產登記流程



財產管理常見問題

- 財產價值 ☒新臺幣
☐0元
☐小數點
☒含稅
- 取得日期 ☒驗收合格日期(10萬元以上採購)
☒發票日期(小額採購)
☐核銷日期



財產管理常見缺失-1

財產登記

- ×受贈財物未辦理登記
- ×財產廠牌型號登記錯誤
- ×未依實際使用情形登記存置地點及使用人
- ×未黏貼財產標籤

財產使用

- ×未確實每年財產盤點
- ×未辦理財物交接手續
- ×財產借出未造冊登記
- ×非公務使用



財產管理常見缺失-2

財產減損

- × 未完成財產減損手續已自行將財產運棄
- × 報廢財產 無廢品
- × 已達年限財產立即報廢
- × 報廢財產仍需繼續使用或自行拆卸可用部分
- × 財產失竊未報警處理
- × 財產遺失未立即處理
- × 電腦內 機密敏感資料 未移除



資產經營管理組聯絡窗口

- 陳瑋先生（分機1976）

負責單位：公館校區、圖書館校區各單位

- 潘俊賢先生（分機1977）

負責單位：本部校區、林口校區各單位

- 陳蕾玲小姐（分機1980）

財產總帳管理、財產系統相關問題



簡報完畢 敬請指教

