



勞、健保及勞退業務

勞保、健保、勞退業務

- 勞保、健保、勞退加保申請作業流程及應注意事項
- 勞保、健保、勞退退保申請作業流程及應注意事項
- 投保薪資調整
- 保險費計算



勞工保險投保資格

- 法令規定
- 依照勞工保險條例第6條第1項第4款規定：
年滿15歲以上，65歲以下，依法不得參加公教人員保險之政府機關及公、私立學校之員工，應以其所屬機構為投保單位，參加勞工保險為被保險人。



勞保、健保、勞退加保及退保申請作業流程及 應注意事項

- 法令規定：
- 勞工保險條例第十一條：
投保單位應於其所屬勞工到職、入會、到訓、離職、退會、結訓之當日，列表通知保險人（勞保局）；其保險效力之開始或停止，均自通知之當日起算。（郵寄者以郵戳為憑）



勞保、健保、勞退，校內加保申請作業流程

- 為確保被保險人權益，請於到職日填送勞、健保及勞退加保申請表（總務處事務組網頁表格下載區），至事務組辦理加保相關手續。未於到職日加保者，以加保申請表送達事務組之當日辦理投保（勞工保險條例規定，不得追溯加保）。未依規定辦理加保致影響個人權益時，由用人單位自行負責。
- 加保時須附新進人員之任用簽案、身分證影本。



國立臺灣師範大學

勞工保險加保申請表

勞工退休金提繳申請表

全民健康保險第一類保險對象投保（轉入）申請表

第一聯事務組存查

填報單位：
填報日期：

僅加保者 眷打屬<	被 保 險 人							相 關 眷 屬 (眷屬之健保依附被保險人時才需填寫)							合於勞健保投保、勞退提繳條件				
	姓 名	身 份 證 字 號					出生日期	月薪總額	公提勞退 6 %	自 提 勞 退 (0-6%請選擇)	姓 名	身 份 證 字 號					出生日期	原 因	到職（轉入） 日 期
									6%										年 月 日
																			年 月 日
																			年 月 日

填 報 單 位					總 務 處 事 務 組									
經 辦	聯絡電話：	計 畫 主 持 人	主 管		經 辦	自 月起每月應扣繳健保費：	自付 元	單位 元	主 管					
						自 月起每月應扣繳勞保費：	自付 元	單位 元						
						自 月起每月應扣繳勞退金：	自提 元	公提 元						
						月之勞保費：	自付 元，單位 元							
						月之勞退金：	自提 元，公提 元							

注意事項：

- 一、為確保被保險人權益，請於到職日填送本表至事務組彙辦加保相關事宜。未於到職日加保者，勞保以申請表送達事務組當日辦理投保。（依勞工保險條例規定勞保不得追溯加保），未依規定辦理加保致影響個人權益，由用人單位自行負責。
- 二、勞退、健保以到職日申報提繳及加保。（請附新進人員核准之任用簽案、身分證正反面影本）。相關眷屬加保，以配偶及直系血親者為限，並不得跨親等投保。（若眷屬年滿二十歲加保者，請附合於投保之文件，如學生證、退伍未滿一年之退伍令影本一份）。
- 三、請按事務組回聯所列之應扣金額，於印領清冊扣繳勞保、健保及勞退費用。
- 四、離職一週前請到總務處事務組辦理退保手續，若未依規定辦理，致使承辦單位未即時通知保險局退保，該期間之保費（含個人及雇主負擔保費），由投保人負責償還，聘用單位應負連帶責任。
- 五、總務處事務組電話：7734-1921（承辦人莊吉銀）傳真：23626341

勞工保險相關罰則

- 雇主未依勞保條例規定加保，按雇主應負擔保費金額處以4倍罰鍰。
- 雇主未於所僱勞工到職之當日為其辦理勞工保險，勞工或其受益人因此所受之損失（包括各種保險給付），應由雇主比照勞工保險條例之給付標準，負責賠償。



Q1：學校僱用一名員工已有公保，學校是否
還需為其保勞保？

A：若已參加公保，依規定不得參加勞保



Q2：僱用一名外籍人士，需檢具何種資料申報
勞保加保？

A：加保時應檢附居留證影本及勞動部核發之
工作許可證。



Q3：僱用一名大陸配偶，需檢具何種資料申報勞保加保？

A：獲准依親居留或長期居留的大陸配偶，其依法在臺工作，加保時檢附依親居留證或長期居留證影本即可。



勞保、健保、勞退，校內退保申請作業流程

- 用人單位應於所屬員工離職一週前填妥勞保、健保及勞退退保申請表（總務處事務處表格下載區），至事務組辦理退保手續。
- 若未依規定辦理，致使承辦單位未即時通知勞保局退保，離職至退保日之保費（含個人及單位負擔）由被保險人負責償還，聘用單位應負連帶責任。



國立臺灣師範大學

勞工保險退保申請表

勞工退休金停止提繳申請表

全民健康保險第一類保險對象退保（轉出）申請表
第一聯事務組存查

填報單位：

僅退 申保 報者 眷打 屬	被 保 險 人							相 關 眷 屬							合於勞健保退保（轉出）及勞 工退休金停止提繳條件		
	姓 名	身 份 證 字 號						出 生 年 月 日	姓 名	身 份 證 字 號						退保(轉出)、停 繳原因	退保(轉出)、停繳 日期
								年 月 日									年 月 日
								年 月 日									年 月 日
								年 月 日									年 月 日
								年 月 日									年 月 日

填 報 單 位					總 務 處 事 務 組				
經		計		主	經	月健保	元	主	
辦	聯絡電話：	畫	主	管	辦	月之勞保費：	自付	元	管
							單位	元	
						月之勞退金：	自提	元	
							公提	元	

填表說明：

- 一、被保險人健保退保（轉出）時，其眷屬應隨同轉出；眷屬單獨退保（轉出）時，應填寫被保險人資料。
- 二、為免溢繳保費，離職一週前應至事務組申辦退保相關手續，並核清保費。

申報投保薪資-

- 薪資應依投保薪資分級表（請至總務處事務組網頁查詢），所適用之等級覈實申報-不可以多報少，或以少報多。
- 勞健保及勞退投保金額調整生效日期為申報日期之次月一日。（附核准之聘任簽案）
舉例：學校於104年6月15日申報投保薪資調整，該筆薪調自104年7月1日生效。



勞工保險相關罰則

- 雇主將勞工之投保薪資短報或多報，除按短、多報保費處以4倍罰鍰外，並追繳其溢領給付金額，勞工因此所受損失，由雇主負責賠償。



勞保、健保、勞退費用對照表(105.5.1適用)

	薪 級	勞 保		勞 退	健 保	
		個人自付	單位負擔	公提	個人自付	單位負擔
部分工時	11100	222	777	666	單 口	無 論 幾 口
童工及部 份工時勞 工適用	12540	251	878	752		
	13500	270	946	810		
	15840	317	1109	950		
	16500	330	1156	990		
	17280	346	1210	1037		
	17880	358	1251	1073		
	19047	381	1333	1143		
1	20008	400	1401	1200	282	906
2	20100	402	1407	1206	283	911
3	21000	420	1470	1260	295	951
4	21900	438	1533	1314	308	992
5	22800	456	1596	1368	321	1033
6	24000	480	1680	1440	338	1087
7	25200	504	1764	1512	355	1142
8	26400	528	1848	1584	371	1196
9	27600	552	1932	1656	388	1250
10	28800	576	2016	1728	405	1305
11	30300	606	2121	1818	426	1373
12	31800	636	2226	1908	447	1441
13	33300	666	2331	1998	469	1509
14	34800	696	2436	2088	490	1577
15	36300	726	2541	2178	511	1645
16	38200	764	2674	2292	537	1731
17	40100	802	2807	2406	564	1817
18	42000	840	2940	2520	591	1903
19	43900	878	3073	2634	618	1989
20	45800	916	3206	2748	644	2075
21	48200			2892	678	2184
22	50600			3036	712	2292
23	53000			3180	746	2401
24	55400			3324	779	2510
25	57800			3468	813	2619
26	60800			3648	855	2755
27	63800			3828	898	2890
28	66800			4008	940	3026
29	69800			4188	982	3162
30	72800			4368	1024	3298
31	76500			4590	1076	3466
32	80200			4812	1128	3633
33	83900			5034	1180	3801
34	87600			5256	1233	3969
35	92100			5526	1296	4173
36	96600			5796	1359	4377
37	101100			6066	1422	4580
38	105600			6336	1486	4784
39	110100			6606	1549	4988
40	115500			6930	1625	5233
41	120900			7254	1701	5477
42	126300			7578	1777	5722
43	131700			7902	1853	5967

勞工退休金月提繳工資分級表

，國 104 年 5 月 7 日勞動部勞動福 3 字第 1040135672 號令修正發布，自 104 年 7 月 1 日施行

巨	級	實際工資	月提繳工資	級距	級	實際工資	月提繳工資
組	1	1,500 元以下	1,500 元	第 7 組	36	45,801 元至 48,200 元	48,200 元
	2	1,501 元至 3,000 元	3,000 元		37	48,201 元至 50,600 元	50,600 元
	3	3,001 元至 4,500 元	4,500 元		38	50,601 元至 53,000 元	53,000 元
	4	4,501 元至 6,000 元	6,000 元		39	53,001 元至 55,400 元	55,400 元
	5	6,001 元至 7,500 元	7,500 元		40	55,401 元至 57,800 元	57,800 元
組	6	7,501 元至 8,700 元	8,700 元	第 8 組	41	57,801 元至 60,800 元	60,800 元
	7	8,701 元至 9,900 元	9,900 元		42	60,801 元至 63,800 元	63,800 元
	8	9,901 元至 11,100 元	11,100 元		43	63,801 元至 66,800 元	66,800 元
	9	11,101 元至 12,540 元	12,540 元		44	66,801 元至 69,800 元	69,800 元
	10	12,541 元至 13,500 元	13,500 元		45	69,801 元至 72,800 元	72,800 元
組	11	13,501 元至 15,840 元	15,840 元	第 9 組	46	72,801 元至 76,500 元	76,500 元
	12	15,841 元至 16,500 元	16,500 元		47	76,501 元至 80,200 元	80,200 元
	13	16,501 元至 17,280 元	17,280 元		48	80,201 元至 83,900 元	83,900 元
	14	17,281 元至 17,880 元	17,880 元		49	83,901 元至 87,600 元	87,600 元
	15	17,881 元至 19,047 元	19,047 元	第 10 組	50	87,601 元至 92,100 元	92,100 元
組	16	19,048 元至 20,008 元	20,008 元		51	92,101 元至 96,600 元	96,600 元
	17	20,009 元至 20,100 元	20,100 元		52	96,601 元至 101,100 元	101,100 元
	18	20,101 元至 21,000 元	21,000 元		53	101,101 元至 105,600 元	105,600 元
	19	21,001 元至 21,900 元	21,900 元		54	105,601 元至 110,100 元	110,100 元
組	20	21,901 元至 22,800 元	22,800 元	第 11 組	55	110,101 元至 115,500 元	115,500 元
	21	22,801 元至 24,000 元	24,000 元		56	115,501 元至 120,900 元	120,900 元
	22	24,001 元至 25,200 元	25,200 元		57	120,901 元至 126,300 元	126,300 元
	23	25,201 元至 26,400 元	26,400 元		58	126,301 元至 131,700 元	131,700 元
	24	26,401 元至 27,600 元	27,600 元		59	131,701 元至 137,100 元	137,100 元
組	25	27,601 元至 28,800 元	28,800 元		60	137,101 元至 142,500 元	142,500 元
	26	28,801 元至 30,300 元	30,300 元		61	142,501 元至 147,900 元	147,900 元
	27	30,301 元至 31,800 元	31,800 元		62	147,901 元以上	150,000 元
	28	31,801 元至 33,300 元	33,300 元				
	29	33,301 元至 34,800 元	34,800 元				
組	30	34,801 元至 36,300 元	36,300 元	備註：本表月提繳工資金額以新臺幣元為單位， 月提繳工資金額角以下四捨五入。			
	31	36,301 元至 38,200 元	38,200 元				
	32	38,201 元至 40,100 元	40,100 元				
	33	40,101 元至 42,000 元	42,000 元				
	34	42,001 元至 43,900 元	43,900 元				
	35	43,901 元至 45,800 元	45,800 元				

勞保費計算

■ 勞保費及勞工退休金：

1. 以實際加保天數計算，自加保當日算至退保當日。
2. 不論大、小月都以30天計算。

■ 健保費：

1. 按月計算。
2. 員工超過1個月離職，離職當月又沒做足月，離職當月不扣員工健保費，但轉出為當月最後一天，扣一個月健保費。
3. 當月加保、當月退保，扣一個月健保費。



總務處

事務組

敬請 指教

