

國立臺灣師範大學逾 1 萬元以上代墊款申請單

單 位		請購編號：	年 月 日
經費來源	<input type="checkbox"/> 委辦補助計畫 <input type="checkbox"/> 單位預算分配款 <input type="checkbox"/> 單位自籌收入 <input type="checkbox"/> 其他 (_____)		
支付費用或採購物品名稱			
代墊原因說明			
代 墊 人			
代墊金額	新臺幣 拾 萬 仟 佰 拾 元 整		

申請單位		主計室	校長或其授權代簽人
申 請 人			<small>(代墊金額逾 1 萬元至 10 萬元，授權一級單位主管決行；逾 10 萬元至 50 萬元者，副校長決行；逾 50 萬元者，校長決行。)</small>
單位主管或計畫主持人			

備註：

1. 依「內部審核處理準則」第 21 條第 10 款後段規定，零用金以外之支付方式，以直接匯入受款人之金融機構、儲匯機構存款帳戶為原則。另依據「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點」第 6 點第 6 款規定，補助及委辦計畫款項之支用，除零用金限額以下之小額付款得由相關人員墊付外，其餘均應逕付受款人，不得由計畫主持人或機關人員代領轉付，若有特殊情況，須先行預借或墊付者，應循內部行政程序簽准後辦理。
2. 依本校執行各項支出應行注意事項規定，除下列情形無須填本申請單外，其他如因業務需要須先行墊付者，請填本申請單，經校長或其授權代簽人核准後，代墊款項由本校逕撥付代墊人。
 - (1) 國外資料檢索費。
 - (2) 國外論文編修費、編稿費、潤稿費、翻譯費、發表費、刊登費。
 - (3) 國外研討會報名費、註冊費。
 - (4) 國外各學術機構之入會費、年費。
 - (5) 國外購置圖書費、軟體、儀器及耗材費用。
 - (6) 國外學者來臺費用。
 - (7) 研究計畫所需相關之倫理審查費。
 - (8) 貴重儀器使用費。
3. 薪資、臨時工資、工讀費及獎助學金等不得代墊。