



國科會專題研究計畫相關規定 修正重點說明

報告人：行政院國家科學委員會
綜合業務處處長陳宗權

民國101年9月24日



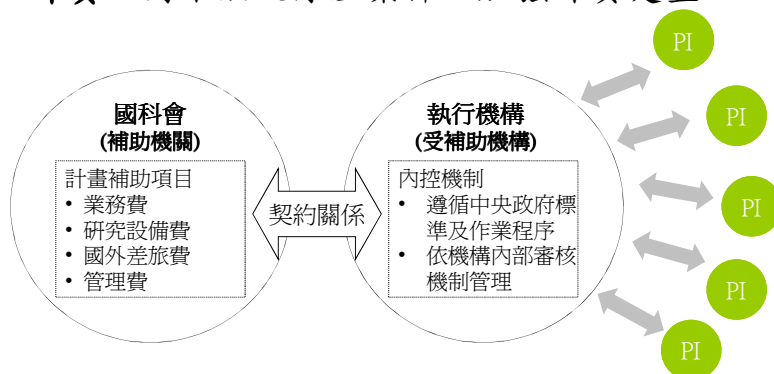
大 綱

- 政策說明
- 專題研究計畫作業要點
- 專題研究計畫經費處理原則
- 專題研究計畫助理人員約用注意事項
- 宣導事項

政策說明

鬆綁與課責並重，塑造更友善的學研環境

- **鬆綁**：減少經費使用限制，擴大授權範圍
- **課責**：對不法及浮濫案件，加強課責處置



3

政策說明－基本概念

補助項目	細項及支出用途	備註
業務費	1. 研究人力費 2. 耗材、物品、圖書及雜項費用 3. 國際合作計畫國外學者來臺費用	*研究主持費為本會主動核給，不得流入 *博士後研究人員費用專款專用，不得流出
研究設備費	設備名稱正面表列	
國外差旅費	1. 移地研究 2. 出席國際學術會議 3. 國際合作計畫	
管理費		*管理費為本會主動核給，不得流入

4

政策說明－鬆綁

- 擴大補助項目間經費流用比例授權，流用超過各項原核定金額50%比例者，才須事先報本會核准
- 只控管前述補助項目的新增與經費流用，對於各項目內細項變更與經費調整，**授權由執行機構認定其合理性**
- 取消研究設備與耗材等經費用途之例示，**充分授權執行機構認定**

5

政策說明－課責

- 若個案被認定浮報虛報，視情況追減執行機構管理費，其幅度得為浮報虛報總額一倍至三倍
- 未來查核尊重各機構認定，如屬法令模糊空間，經本會認屬認定浮濫者，將由機構管理費扣回，不再以「剔除」作為引申個案經費責任追究
- 執行機構對於支出與計畫相關性之認定若過於浮濫時，本會得降低日後補助其管理費之比例

6

專題研究計畫作業要點(1/2)

修正第六點補助項目內涵：

- 研究所需圖書一律移列於「耗材、物品、圖書及雜項費用」
 - 購置之圖書是否列入財產，由執行機構依「圖書館法」及現行「財物標準分類」有關財產與非財產之規定辦理
- 研究設備費為與研究計畫直接相關之費用
 - 單價1萬元以上且使用年限2年以上(不含圖書)
 - 應於核定清單正面表列
- 國外差旅費以出國種類區分為「移地研究」、「出席國際學術會議」、「國際合作研究計畫」
 - 「出席國際學術會議」除發表論文外，增列「專題演講或擔任會議主持人」
 - 實際出國行程應符合本點內涵，經查核如有不符本會得不同意核銷

7

專題研究計畫作業要點(2/2)

原第二十四點依不同處置層次分二點區隔：

- 修正後第二十四點，規範計畫主持人及申請機構對支出用途及支出憑證之責任
- 修正後第二十五點，明定本會查核後發現涉及經費浮報虛報之處理方式：
 - 建立初審機制，初審認有虛報、浮報時，再據以召開專案小組會議審議之
 - 增訂經費浮報虛報之處置，明定追回管理費額度為浮報虛報總額之一定倍數（一至三倍）並增列「書面告誡」處分

8

專題研究計畫經費處理原則(1/5)

【架構】

- 明定本經費處理原則之依據及目的（第一點）
- ★• 明定支用原則（第二點）
- ★• 補助項目新增、支出用途變更及經費流用（第三點）
- 明定科發基金不得列支項目（第四點）
- 明定科研採購注意事項（第五點）
- 明定經費請領（第六點）
- 明定經費轉撥（第七點）
- 明定帳務處理（第八點）
- 明定賸餘款處理（第九點）
- 明定經費結報（第十點）
- 明定其他注意事項（第十一點）

9

專題研究計畫經費處理原則(2/5)

【補助項目及支出用途內涵】

點次	修正前	修正後
第2點 第1款 第2目	耗材、物品及雜項費用 例示26項用途	1.名稱變更為「耗材、物品、圖書及雜項費用」 2.依研究計畫實際需要及政府有關法令規定之標準核實列支。 3.支出用途是否確為研究計畫實際需要由執行機構自行認定，如有重大疑義無法認定者，得報本會協助認定
第2點 第2款	研究設備費 例示儀器、機械及資訊設備與圖書等用途	依經費核定清單所核定之項目，在核定經費限額內核實列支

10

專題研究計畫經費處理原則(3/5)

【支出用途變更】

點次	修正前	修正後
第2點第1款2(2)、3(2)	業務費項下耗材物品及雜項費用支出用途變更、國外學者來臺費用變更	統整為第三點第一至四項 1.原未核給之補助項目如需增列應事先報本會同意。 2.同一補助項目內之支出用途變更，由執行機構逕行依程序變更。 3.設備單價達新臺幣50萬元以上變更，須於本會線上系統登錄。 4.前二項辦理變更之支出用途及經費，需於計畫結束後全部彙整函報本會備查。【101年8月31日臺會綜二字第1010058874號函彙報表格式】
第2點第2款3	研究設備費單價未達30萬逕行變更；30萬以上應事先報本會同意	
第2點第3款2、3、4	國外差旅費出國目的變更及人員、人數、地點或會議別之變更	

專題研究計畫經費處理原則(4/5)

【經費流用】

點次	修正前	修正後
第2點第1款序文&1(4)、2(3)、3(3)	業務費項下調整勻支或與其他項目之流用 (流出\leq30%且流入\leq20%)	統整為第三點第五、六項 1.同一補助項目內由執行機構逕行調整支用。 2.不同補助項目間流出及流入均\leq50%者，由執行機構逕行流用；任一項$>$50%者，須事先報本會同意。【計算基礎為全程經費原核定額度】 3.管理費不得流入。
第2點第2款4	研究設備費與其他項目之流用(比例同上)	
第2點第3款5、6	國外差旅費與其他項目之流用(比例同上)	
第2點第4款1、2	管理費只能流出不得流入	

專題研究計畫經費處理原則(5/5)

【剩餘款處理】

點次	修正前	修正後
第2點 第3款 第5、7 目	1. 任一出國種類未出國致未動支，應將款項全部繳回 2. 實施校務基金制度之學校及實施國立社教機構作業基金之機構執行國家型科技計畫及大學學術追求卓越發展延續計畫，其國外差旅費動支後之賸餘款，應繳回本會	統整為第九點 1. 國外差旅費部分，計畫主持人須依核定清單所列三項出國種類支用，如有 未依規定辦理流用及變更，且未動支者 ，即應將該項費用全部繳回本會
第2點 第2款 第5目	研究設備費未辦理變更及流出支用者，應將未購置項目之研究設備費繳回本會	2. 研究設備費部分，亦同。 13

專題研究計畫助理人員約用注意事項

- 修訂專任助理及臨時工之資格；增訂研究生或大學生如因休學或應屆畢業者之資格認定。
- 增訂執行機構如果依勞工保險條例及全民健康保險法之規定，為兼任助理人員及臨時工辦理勞工保險及全民健康保險，得依規定於業務費調整勻支。
- 增訂助理人員因適用勞動基準法者，依該法令應支出之費用，於管理費列支。
- 本會99年8月23日臺會綜二字第0990061139號函自即日起停止適用，有關助理人員之出勤管控依本注意事項第十點第三款規定辦理。
- 國科會補助專題研究計畫兼任助理人員工作酬金支給標準表」所列博士班、碩士班研究生及大專學生之月支工作酬金獎助單元上限各調高1單元。¹⁴



宣導事項(1/3)

- ❖ 請執行機構建立內部分層負責機制及簡便合理之作業程序，並依機構內授權分工建立經費執行爭議處理機制，相關爭議處理程序建議如下：
 - ✓ 若執行機構於經費執行過程中，會辦單位表示該經費不能核銷者，該會辦單位應提出具體法令依據
 - ✓ 若法令有解釋之模糊空間，請執行機構依分層負責機制由授權人員依權責解釋；若執行機構授權人員無法處理時，應簽報首長解釋
 - ✓ 若執行機構首長無法解釋，可來函本會申請處理

15



宣導事項(2/3)

- ❖ 經費查核時，機構應出示依機構內部作業程序所建立之有關行政作業規範、經費支用與計畫相關之合理性認定等分層負責機制、個案處理流程等文件
- ❖ 本會將充分尊重執行機構依上開程序對於研究經費支用之認定，其中
 - ✓ 如屬法令模糊空間，經本會認屬認定浮濫者，將由機構管理費扣回，不再以「剔除」作為引伸個案經費責任追究
 - ✓ 未建立機制、機制不全或對於支出與計畫相關性之認定情節嚴重者，本會將降低日後補助計畫核給管理費之比例

16



宣導事項(3/3)

- ❖ 請各執行機構應加強機構內有關人員對經費使用規定之瞭解，並對各項支出所提出支出憑證之支付事實真實性負責，若查核發現浮報虛報情事，本會將依規定辦理，並視情節輕重給予「書面告誡」、「停權」、「要求執行機構及計畫主持人檢討改進」、「追回全部或部分研究經費」、「追回浮報虛報總額一倍至三倍管理費」、「降低管理費補助比例」及「函送偵辦」等處分。
- ❖ 本會已於網站首頁建置「專題研究計畫專區」，提供補助專題計畫相關資訊
網址：<http://web1.nsc.gov.tw/>

17

簡報完畢
敬請指教

