

# 國立臺灣師範大學補助舉辦國際指標性學術研討會試行要點

105.05.19 簽奉校長核定實施

- 一、國立臺灣師範大學(以下簡稱本校)為鼓勵本校學術單位從事國際學術交流相關活動，並提昇本校國際學術聲望，特訂定「國立臺灣師範大學補助舉辦國際指標性學術研討會試行要點」(以下簡稱本要點)。
- 二、申請資格：本校學術單位，包括依據本校組織規程所設之各學院、學系(所)、研究所及研究中心。
- 三、申請條件：
  - (一)申請補助之國際學術研討會(含相關之視訊會議)，參與國家數含我國需三國以上(不包含中國大陸及港、澳)，並由本校學術單位主辦之研討會。
  - (二)申請補助之國際學術研討會，近五屆研討會論文集皆收錄於 SCOPUS 資料庫。
  - (三)需先行向教育部、科技部或其他部會/廠商申請經費補助。
- 四、補助原則：
  - (一)僅以配合款方式部分補助，若已獲得校外單位全額補助者，本校不予補助。
  - (二)依論文集收錄於 SCOPUS 資料庫之 SJR 百分比、研討會所屬學會、研討會籌備委員會成員、特邀專題演講學者、前一屆研討會論文錄取率、論文是否全文收錄於研討會論文集、是否有贊助單位或廠商為主要審查基準。
  - (三)每一研討會補助金額上限為新臺幣六十萬元，由研究發展處依年度相關經費額度及本校可提供之資源於上限範圍內調整之。
  - (四)每一學術單位，每學年度核准補助案以一次為限。
- 五、申請期程：採隨到隨審方式辦理，申請者應於研討會舉行日五星期前檢齊申請文件，循行政程序向研究發展處提出申請。
- 六、申請文件：
  - (一)申請表。
  - (二)研討會計畫書(會議目的、議程、主講員經歷、研討與論文主題及會議預期績效等)、籌備進度表及經費預算表。
  - (三)總召集人個人基本資料表。
  - (四)申請補助之研討會，近五屆會議論文集皆收錄於 SCOPUS 資料庫之佐證資料及其 SJR 百分比之查詢資料。
  - (五)獲其他單位補助或贊助證明：已向其他單位申請補助者，須檢附相關公文；若已核定，則檢附經費分攤表及核定函或經費核定清單。
  - (六)研討會網頁資料。
- 七、補助項目：
  - (一)業務費：包含人事費、租金、鐘點/稿費/審查費、材料及用品費、國內差旅費、印刷/裝訂、郵資等。
  - (二)國外學者差旅費：包含直航經濟艙機票費及生活費(每日上限比照「科技部補助邀請國際

科技人士短期訪問日支酬金支給基準表」，最高以 7 日為限)；如邀請之學者具有特殊身份(如院士、諾貝爾得獎人等)需報支商務艙機票費者，請於經費編列時，事前說明。

八、審查流程及進度：

(一)審查：由研究發展處將申請案件依學門分類，送請「國立臺灣師範大學學術活動補助暨獎助審議小組」(以下簡稱審議小組)委員推薦專家二人進行審查，審查結果由研究發展處彙整後，簽陳校長核定。

(二)公告：補助審查結果由研究發展處專函通知各單位。

九、審議小組委員遇有本身所提之申請案件時，應迴避與該申請案有關之推薦及審查事宜。

十、經費來源：由本校辦理推動學術研究發展業務專款項下支應。

十一、經審定同意補助者，應循本校會計程序辦理經費核銷，如因實際需要，必須變更經費項目或活動時程，應於活動結束前，向研究發展處提出申請變更，但以一次為限。

十二、補助計畫執行完畢並完成經費核銷後，應繳交成果報告送研究發展處辦理結案，其相關報告將公布於研究發展處網站。

十三、本要點簽請校長同意後實施，修正時亦同。

# 國立臺灣師範大學補助舉辦國際指標性學術研討會申請表

申請編號：\_\_\_\_\_ (研發處填寫)      申請日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

|                     |  |      |           |    |  |
|---------------------|--|------|-----------|----|--|
| 申請單位                |  | 總召集人 |           | 職稱 |  |
| 研討會名稱               |  |      |           |    |  |
| 主辦單位                | (註：請列出所有主辦單位名稱)  |      |           |    |  |
| 研討會所屬學會             |  |      |           |    |  |
| 舉辦日期                | 自____年____月____日至____年____月____日   |      |           |    |  |
| 舉辦地點                |  |      |           |    |  |
| 特邀專題演講學者<br>(請自行增列) | 1. 姓名/職稱：_____ 國籍：_____ 服務單位：_____<br>2. 姓名/職稱：_____ 國籍：_____ 服務單位：_____<br>3. 姓名/職稱：_____ 國籍：_____ 服務單位：_____   |      |           |    |  |
| 研討會籌備委員會成員          | (註：請列出所有籌備委員會成員姓名、職稱及服務單位，如不敷填寫，可另詳列於計畫書內)   |      |           |    |  |
| 研討會論文錄取率            | 前一屆研討會投稿總篇數_____篇，錄取_____篇，錄取率_____%   |      |           |    |  |
| 論文收錄情形              | 論文是否全文收錄於研討會論文集？<br><input type="checkbox"/> 是，論文集收錄全文 <input type="checkbox"/> 否，僅收錄摘要  |      |           |    |  |
| 經費預算                | ◎ 本研討會總經費新臺幣_____元<br><br>◎ 擬向本校申請經費_____元(補助上限 60 萬元)<br>其中，業務費 _____元，國外學者差旅費_____元<br><br>◎ 其他補助單位或贊助廠商，申請經費合計_____元，詳細如下：<br>1. (單位/廠商) _____：_____元 <input type="checkbox"/> 獲得補助 <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 尚未獲得回覆<br>2. (單位/廠商) _____：_____元 <input type="checkbox"/> 獲得補助 <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 尚未獲得回覆<br>3. (單位/廠商) _____：_____元 <input type="checkbox"/> 獲得補助 <input type="checkbox"/> 未獲補助 <input type="checkbox"/> 尚未獲得回覆 |      |           |    |  |
| 請檢核右列申請文件乙式二份是否備齊   | <input type="checkbox"/> 本申請表<br><input type="checkbox"/> 研討會計畫書 (含會議目的、議程、主講員經歷、研討與論文主題及會議預期績效等)、籌備進度表及總經費預算表 (包括經費分攤表、擬向本校申請之經費支出明細)<br><input type="checkbox"/> 總召集人個人基本資料表<br><input type="checkbox"/> 近五屆研討會論文集皆收錄於 SCOPUS 資料庫之佐證資料<br><input type="checkbox"/> 其他單位補助或贊助證明：已向其他單位申請補助者，需檢附相關公文；若已核定，則檢附經費分攤表及核定函或經費核定清單<br><input type="checkbox"/> 本屆研討會網頁資料  |      |           |    |  |
| 連絡人                 | 姓名：  |      | 電話：(校內分機) |    |  |
|                     | 手機：  |      | E-Mail：   |    |  |

申請人簽章：\_\_\_\_\_ 單位主管核章：\_\_\_\_\_