


編號	NTNU-Form-39/1.0
日期	107.06.15
頁數	1 of 1

	國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會
	研究材料銷毀流程紀錄表

REC案號	(例：201801HS099)
主持人姓名	
研究計畫名稱	
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 研究計畫材料保管及銷毀日期，應依審查核可之期限執行。 本表應於材料銷毀後記錄，並由計畫主持人妥善保存，以利研究倫理審查委員會隨時查核。

研究材料銷毀流程記錄

材料種類	清點及銷毀日期	銷毀流程說明	備註
<input type="checkbox"/> 紙本資料 <input type="checkbox"/> 電子檔案 <input type="checkbox"/> 生物檢體 <input type="checkbox"/> 其他：_____			

(若資料較多種，請自行延伸表格分述)

材料銷毀切結聲明

研究計畫主持人（以下稱為本人）知曉並遵守我國研究及資料保護相關法令，以及國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會為保護研究參與者目的，要求研究團隊人員應盡責保護管理及銷毀研究材料之規範。

以上填寫內容皆屬實際狀況。若有不實，本人願負相關法律責任。

計畫主持人簽名	_____	_____年____月____日
---------	-------	------------------