

# 獎勵特殊優秀人才申請操作手冊

## 1. 確認是否符合申請條件：

- (1)申請人須為編制內專任教研人員，且申請前一年課程意見調查平均達3.5分以上(新進教師不受此限)。
- (2)申請人如為**112年8月1日(含)**以後聘任之人員，須為國內第一次聘任，不得為自國內公私立大專校院或學術研究機關(構)延攬之人員。(國科會規定)
- (3)獲「新聘特殊優秀人才辦法」獎勵者若於期滿前申請本獎勵，僅得採計任職本校專任教師期間之資料，獲獎勵後新聘特殊優秀人才獎勵所餘期程自動失效。(新聘特殊優秀人才辦法規定)
- (4)被借調人員不得於同一期間重複領取原任職機構及借調單位之研究獎勵金。(國科會規定)

## 2. 詳閱申請表內容，以確認個人近五年表現(108~112年)符合計點之項目：

(研發處網頁/企劃組/彈性薪資暨獎勵專區/獎勵特殊優秀人才(國科會獎助)/申請指引/本校獎勵特殊優秀人才辦法申請表)

## 3. 參閱申請注意事項及計點說明(附於線上申請系統)

<https://reurl.cc/LWpRdy>

## 4. 填寫教師表現系統：

(1)至校內行政入口網站

The screenshot shows the National Taiwan Normal University website. The navigation bar includes links for '網站導覽', '學生', '教職員', '校友', '考生', '訪客', and 'English'. The '教職員' link is highlighted with a red box and a callout bubble containing the number '1'. Below the navigation bar, the '教職員' section is visible, with a sub-section for '登入校務行政入口' (Log in to the administrative system). This section contains a login form with fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password), and a 'GO' button. A red box highlights the login form, and a callout bubble next to it says '2. 輸入個人帳號、密碼' (2. Enter personal account and password). The main content area is divided into several service categories: '資訊服務' (Information Services), '校務行政系統' (Administrative Systems), '教學服務' (Teaching Services), '場地租借' (Venue Rental), '圖書館服務' (Library Services), '研究服務' (Research Services), '校園生活' (Campus Life), and '住宿資訊' (Accommodation Information).

## (2)展開「研發處相關系統」/「本校教師表現及系所績效管理系統」

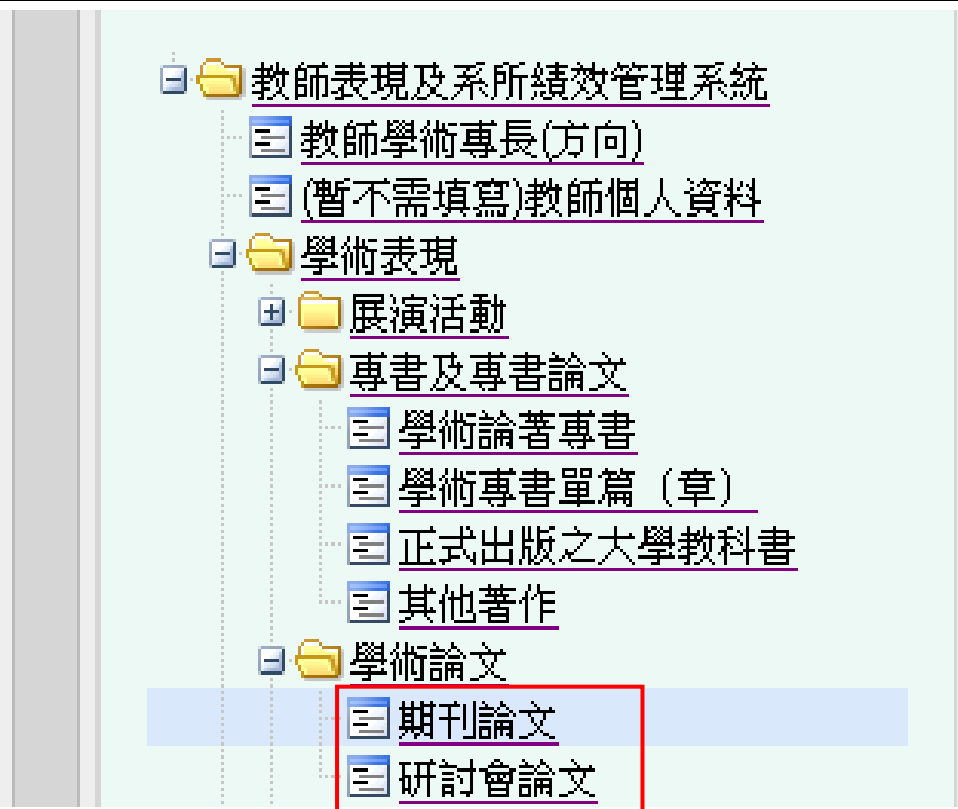


備註：目前新版/舊版操作系統皆可運作，請老師擇一使用即可，資料會同步更新

## (3)點選填寫專業表現，即出現各填報項目



(4)本獎勵計點項目對應「教師表現及系所績效管理系統」之填報欄位對照說明

學術類別	教師表現及系所績效管理系統欄位示意圖					
<b>提升研究影響力</b>						
<p>Science, Nature</p> <p>Scopus 百分比四 捨五入至 整數</p> <table border="1" data-bbox="268 405 512 1205"> <tr> <td data-bbox="268 405 512 607">SJR ranking 前 5%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 607 512 808">SJR ranking 前 25%</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 808 512 999">SJR ranking 前 50%(含 50%)</td> </tr> <tr> <td data-bbox="268 999 512 1205">SJR ranking 後 50%(51%後)</td> </tr> </table>	SJR ranking 前 5%	SJR ranking 前 25%	SJR ranking 前 50%(含 50%)	SJR ranking 後 50%(51%後)		
SJR ranking 前 5%						
SJR ranking 前 25%						
SJR ranking 前 50%(含 50%)						
SJR ranking 後 50%(51%後)						
<p>TSSCI 或國科會認定國際非 I 類期刊但與 TSSCI 同等級者</p>	<p>※ Scopus 期刊論文及研討會論文務必於「期刊是否收錄於 Scopus 資料庫」欄位勾選，並勾選「期刊之 Scopus 領域別」（參看表現系統內填表說明查詢方式）</p> <p>※ 請務必上傳論文全文（若沒有論文全文 PDF 檔，則上傳論文首頁，包含標題、作者、刊期），非第一作者但為通訊作者，請上傳通訊作者證明，如論文首頁（有註記通訊作者）或接受信函等。</p> <p>※ 需填 SJR 值百分比者（以論文實際出版年查詢），請於上傳 SJR(Scopus)證明欄上傳 Scopus 資料庫 SJR 值期刊排序查詢網頁 PDF 檔（參看表現系統內填表說明，可查詢並提供操作指示圖協助製作佐證頁面）。</p>					
<p>THCI</p>	<p>※ 如 FWCI 值&gt;1 者，請於 FWCI 值及上傳證明欄位，填入相關數值及上傳佐證（參看表現系統內填表說明，可查詢並提供操作指示圖協助製作佐證頁面）。</p>					
<p>其他具審稿機制(有 ISSN 之期刊論文)</p>	<p>※ 若有屬 TSSCI 或 THCI 之論文者，請於上傳 TSSCI, THCI 收錄名單證明欄上傳佐證資料（該論文發表年度收錄期刊資料庫的查詢頁面）；如為國科會認定國際非 I 類期刊但與 TSSCI 同等級者，請附國科會證明文件，併同本期刊版權頁一同上傳。</p> <p>※ 其他具審稿機制(有 ISSN)之期刊論文，請於上傳 TSSCI, THCI 收錄名單證明欄上傳具 ISSN 號碼版權頁佐證資料。</p> <p>※ 如該篇論文係屬與國際學者合著者，務必於「是否與國際學者合著」</p>					

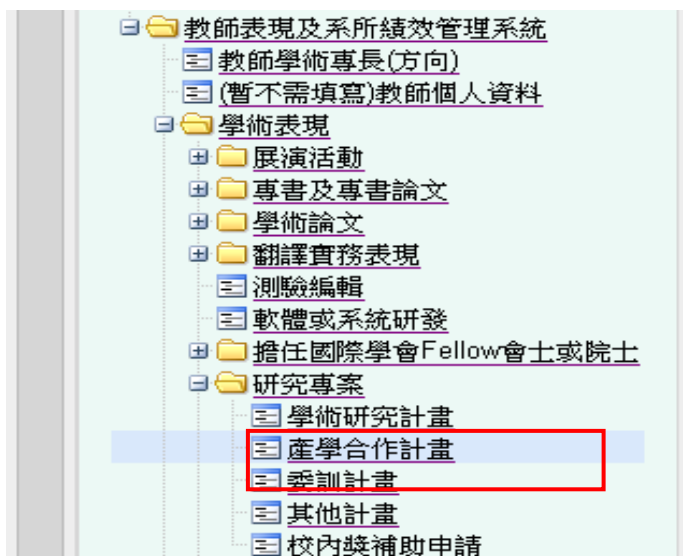
	<p>及「合著之國際學者姓名及機構」欄位填寫相關資料(參看表現系統內填表說明)。</p> <p>※ 須提供佐證資料而未提供者，申請系統將無法採計點數。</p> <p>※ 研討會論文係指 SJR 百分比前 50%且為全文(full paper)的論文，不採計海報型式發表及摘要。</p>
<p>學術論著專書(須具 ISBN)</p>	<div data-bbox="550 362 1161 837" data-label="Image"> </div> <p>※ 請務必填寫作者順位及於相關證明欄上傳版權頁，專書單篇者除版權頁外亦請上傳單篇之首頁(含作者順序)。</p> <p>※ 有關論著專書之分級計點，請於審查分級證明欄上傳獲審查通過證明資料(本校出版中心提供);若為升等著作代表者，請於此欄位上傳相關證明。</p> <p>※ 以上未提供佐證資料者，申請系統將無法採計點數。</p> <p>※ Scopus 收錄之專書單篇請另於申請系統上傳佐證資料。(ISBN 為必填欄位)</p>
<p>學術專書單篇(章)(須具 ISBN)</p>	<div data-bbox="550 909 1169 1393" data-label="Image"> </div> <p>※ 請務必填寫作者順位及於相關證明欄上傳版權頁，專書單篇者除版權頁外亦請上傳單篇之首頁(含作者順序)。</p> <p>※ 有關論著專書之分級計點，請於審查分級證明欄上傳獲審查通過證明資料(本校出版中心提供);若為升等著作代表者，請於此欄位上傳相關證明。</p> <p>※ 以上未提供佐證資料者，申請系統將無法採計點數。</p> <p>※ Scopus 收錄之專書單篇請另於申請系統上傳佐證資料。(ISBN 為必填欄位)</p>
<p>於直轄市以上具審查機制之展演場地展演(學院認可名單場地)</p>	<p>本項目不須於表現系統新增資料，請直接於申請系統新增資料處新增</p> <div data-bbox="528 1666 1509 1778" data-label="Image"> </div> <p>直轄市以上具審查機制場地(學院認可場地)認定、場次計算方式須參照藝術、音樂學院教師評鑑準則規定。</p> <p>新增案件須上傳可供審核展演資訊之佐證資料始得計分，資料不全者不予採計。</p>

提昇產學合作

<p>國科會研究計畫 (含國科會產學合作計畫)</p>		<p>※日期及計畫總金額請務必要填寫，<u>多年</u>期計畫請分年填具，<u>並上傳分年核定清單</u>。</p> <p>※國科會產學合作計畫，視為國科會計畫，請填於此處，以正確計算點數</p> <p>※國科會單一整合型計畫，子計畫主持人請於「參與計畫身份別」選項選擇「<u>主持人</u>」並上傳計畫書中擔任子計畫主持人之頁面，及提供各計畫主持人執行金額分配之佐證(請於計畫總金額填寫子計畫主持人分配執行之金額)。</p>
<p>非國科會政府計畫管理費</p>		<p>※非國科會政府計畫請於計畫委託單位選取「<u>教育部</u>」或「<u>其他政府部門</u>」，計畫所屬類別請選擇「<u>其他</u>」，並請務必填寫<u>管理費金額</u>及檢附佐證資料。</p>
<p>教育部教學實踐研究計畫</p>		<p>※教育部教學實踐研究計畫及教育部大學社會責任實踐計畫(USR)請填於此處，並務必填寫計畫委託單位「<u>教育部</u>」並選擇<u>計畫所屬類別</u>，及上傳佐證，USR計畫請務必填寫<u>計畫核定金額</u>以正確計算點數。</p>
<p>教育部大學社會責任實踐計畫(USR)</p>		<p>※教育部教學實踐研究計畫及教育部大學社會責任實踐計畫(USR)請填於此處，並務必填寫計畫委託單位「<u>教育部</u>」並選擇<u>計畫所屬類別</u>，及上傳佐證，USR計畫請務必填寫<u>計畫核定金額</u>以正確計算點數。</p>



非政府計畫管理費



※非政府計畫均須以本校名義簽約者始得計點，管理費金額欄位請填0~9數字，並上傳計畫合作契約書及經費表，管理費未提足者該計畫不予採計。

※「參與企業名稱」請務必填寫，如為財社團法人名稱亦填入此欄位。

※計畫起訖日請務必填寫，非政府計畫，系統將抓取計畫結束日期為採計依據。

擔任深耕計畫特色領域中心總主持人、教育部大專校院學生雙語化學習計畫總主持人



※擔任深耕計畫特色領域中心總主持人、教育部大專校院學生雙語化學系計畫總主持人者，請於「是否屬全校大型計畫」欄位請選擇「是」、「參與計畫身分別」選擇「總主持人」，另外請務必在「其他」欄位鍵入「深耕計畫特色領域中心總主持人」或「教育部大專校院學生雙語化學習計畫總主持人」以利系統抓取資料計算點數。

其他: 教育部大專校院學生雙語化學習計畫總主持人

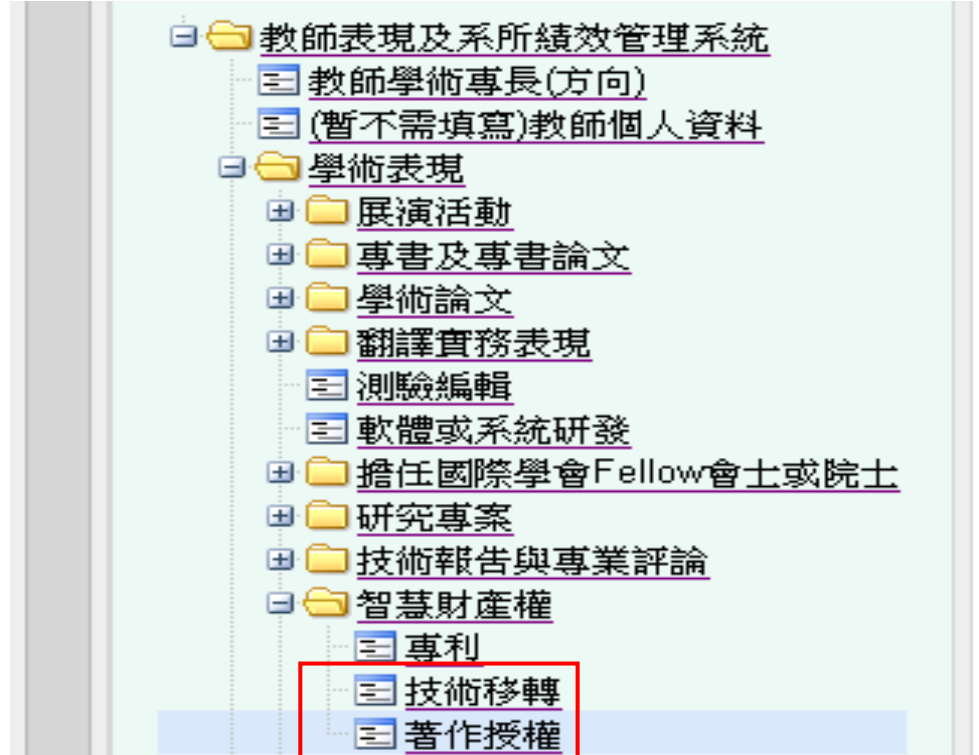
其他: 深耕計畫特色領域中心總主持人

曾擔任推動全校性大型計畫(該計畫總主持人為本校校長)的主持人或共同主持人(如教育部邁向頂尖大學計畫、深耕計畫、教育部特色研究中心計畫)



※請務必於「是否屬全校性大型計畫(如教育部頂大計畫、深耕計畫、特色研究中心計畫)」欄位勾選，並上傳佐證。


技術移轉與著作授權及本校研發成果衍生新創企業授權金及衍生利益金累計金額達新臺幣每10萬元為級距，每一級距30點，不及10萬元者以30點計(含依本校規定成立之新創公司但不包括國科會先期技術移轉授權金)



※技術移轉，金額欄位請填0~9數字，並上傳技轉合約書。  
 ※著作授權，金額欄位請填0~9數字，並上傳著作授權合約書。  
 以上技術移轉與著作授權均須以本校名義簽約者始得計點，不包含國科會先期技術移轉授權金。

<p>近五年國內發明專利</p>		<p>※專利未以本校名義提出申請者不得計點，請務必填選獲得專利國家所屬地區，並上傳專利證書 pdf 檔。</p> <p>※專利採計時間點為專利獲核准日，表現系統「專利核准日期」請務必填寫。</p>
<p>近五年國外發明專利</p>		

**增進國際聲譽**

<p>擔任國內外知名學術期刊 (SCI、SSCI、A&amp;HCI、TSSCI、THCI) 總(副)編/主(副)編 (不含客座主編 guest editor)</p> <p>擔任國內外知名學術期刊 (不含國際 I 類期刊) 總(副)編/主(副)編</p> <p><b>每年最多採計 100 點</b></p>	<p>※本項目於教師表現系統中分置於三個不同的子目錄下，分別為：國際性服務、校外及校內，請依申請人所擔任之期刊歸屬情形，分別填至不同子目錄的藍色選項中，詳細填寫方式，請見表現系統中的填寫說明。擔任期間之起迄日，請務必填寫，以便計點，並上傳期刊版權頁佐證資料。</p> 
---	--



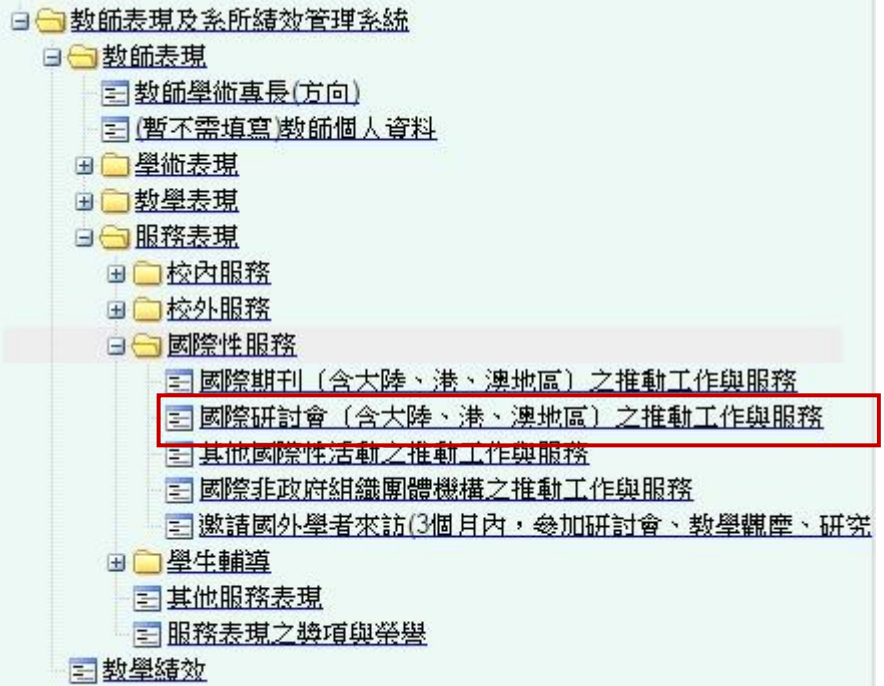
- [-] 教師表現及系所績效管理系統
  - [-] 教師表現
    - [+] 教師學術專長(方向)
    - [+] (暫不需填寫)教師個人資料
    - [+] 學術表現
    - [+] 教學表現
    - [-] 服務表現
      - [+] 校內服務
      - [-] 校外服務
        - [+] 政府單位之推動工作與服務
        - [+] 非政府單位之推動工作與服務
        - [+] 校外(國內)學術期刊/書刊之服務
        - [+] 政府委辦各種競賽之服務
        - [+] 參與社會改革運動/社會實踐/社會體制
        - [+] 長期擔任社會服務工作獲得政府傑出經

- [-] 教師表現及系所績效管理系統
  - [-] 教師表現
    - [+] 教師學術專長(方向)
    - [+] (暫不需填寫)教師個人資料
    - [+] 學術表現
    - [+] 教學表現
    - [-] 服務表現
      - [+] 校內服務
        - [+] 兼任本校行政主管職務
        - [+] 擔任校內各委員會委員、審查人等
        - [+] 協助校內行政工作
        - [+] 協助校內學術刊物出版
        - [+] 以本校名義辦理之學術相關會議

協助校內學術刊物出版項目請於「期刊收錄分類」欄位自行鍵入「SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI、THCI」(如同時屬於兩個資料庫，請擇一填寫)

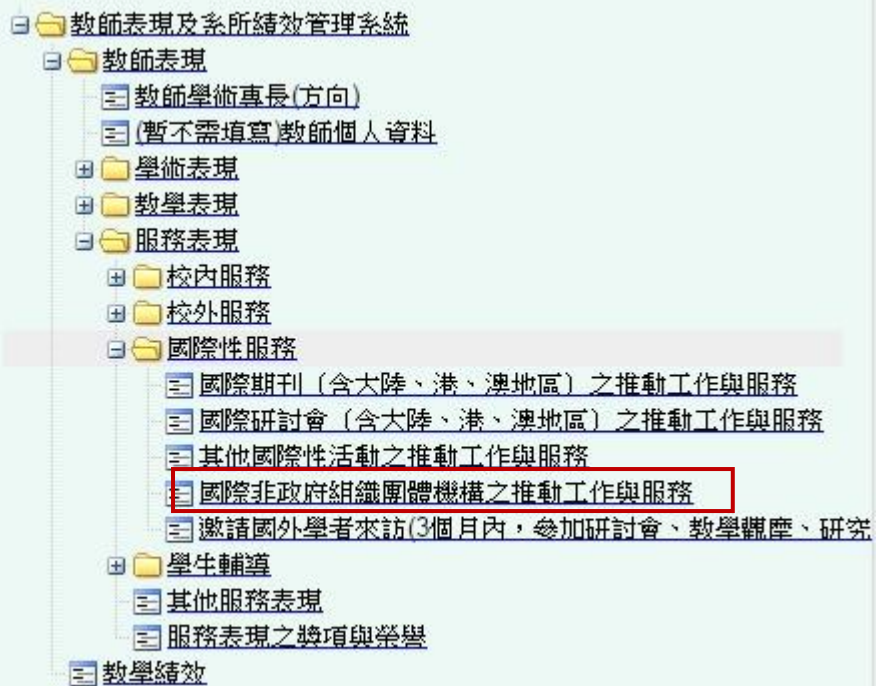
收錄期刊分類:

本校主辦 Scopus 收錄國際學術研討會/本校主辦國際學會所屬之學術研討會/本校主辦國際學會授權學術研討會



※擔任期間之起迄日，請務必填寫，並勾選「會議所屬類型」，以便計點，職任職務需為 general chair/program chair，並上傳佐證資料。

擔任國際學(協)會主席



※擔任期間之起迄日，請務必填寫，以便計點，擔任職務務必勾選，並上傳佐證資料。

「執行國科會國際合作計畫」、「Scopus 收錄專書單篇」、「於直轄市以上具審查機制之展演場地展演」項目請於申請系統「新增資料」處更新資料)，資料更新後再匯入申請系統進行申請

(5)填報教師表現系統注意事項：

- 申請人務必以同一帳號進入教師表現及系所績效管理系統及本獎勵案線上申請作業系統，帳號若不同，則無法對應正確欄位資料。
- 日期選項請務必使用小日曆選擇日期，否則若格式錯誤將造成申請系統無法判讀，恐影響老師權益。
- 填寫金額之欄位請只填入 0~9，不可有其他符號、文字，若格式錯誤亦將造成申請系統無法判讀正確資料。

正確範例：25000000

錯誤範例：NT25000000、25,000,000、NT25,000,000、25000000 元、新台幣 25000000 元、25000 千元、2500 萬元……等。

需要上傳佐證資料之項目，請務必上傳，否則系統會將無佐證之表現資料視為無效筆數，不計入點數。

## 5. 進入本獎勵案申請系統

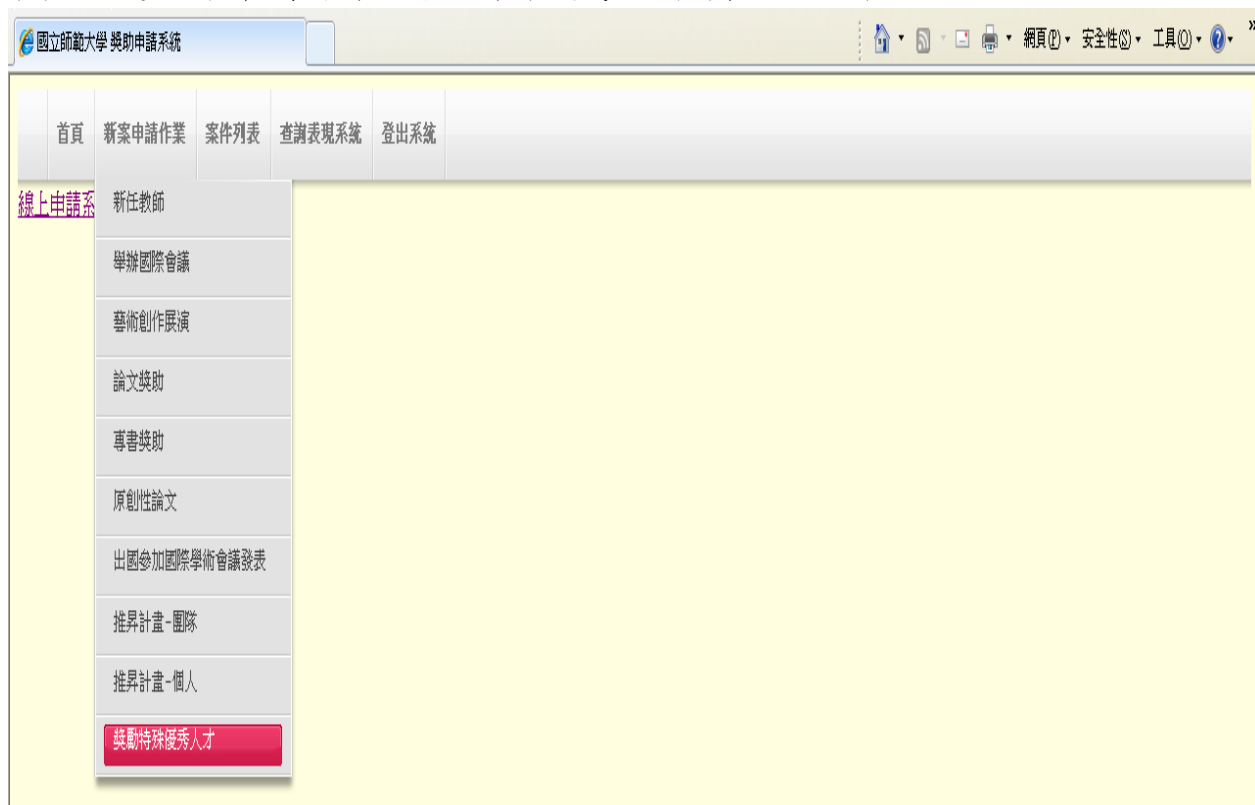
### (1) 進入學校行政入口網站

(略) 同第 1 頁步驟

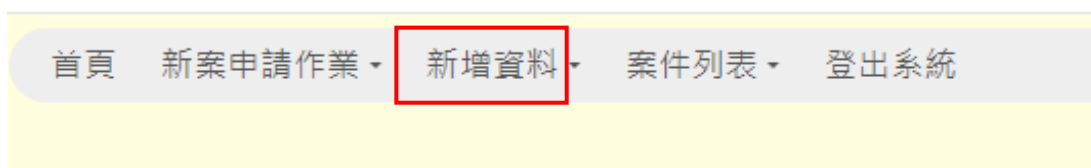
### (2) 展開「研發處相關系統」/「研發處申請系統」

The image shows two screenshots of a school administrative website. The left screenshot displays a dashboard with sections for '公告' (Announcements), '待辦事項' (To-do items), and '我的行程' (My schedule). The right screenshot shows a '應用系統' (Application Systems) menu with various categories. The '研發處相關系統' (Research Center Related Systems) and '研發處申請系統' (Research Center Application System) are highlighted with red boxes. A red vertical label '展開' (Expand) is placed between the two screenshots.

### (3) 點選新案申請作業-獎勵特殊優秀人才(最後一項)



(4)如有「執行國科會國際合作計畫」、「Scopus 收錄專書單篇」、「於直轄市級以上具審查機制之展演場地展演」計點項目，請先點選「新增資料」登錄表現資料再進行新案申請作業



(5) 進入填表說明，詳閱後按下同意鍵，如有生產或育嬰假者，請於該欄位勾選，並上傳佐證，資料採計期間自動延為七年

**申請注意事項及計點說明**

~~

近五年內是否有生產育嬰

(6) 進入分類項目畫面，勾選欲採計點數之項目，勾選無誤後按下**確認**鍵

### 分類項目

提升研究影響力 (採計點數：1066)

學術論文

(與本校教師合著論文分屬第一及通訊作者，且同時申請本獎勵，請先行協調，欲全點計算者請由記點者勾選記分，欲平分計算請勾選"折半"，如未協調，經初審核對之重複案件，點數將逕行折半計算。)

全計	折半	類別	年份	論文名稱	出版期刊	作者順序	SJR百分比	國際學者合著	FWCI	點數
(Empty row)										

提昇產學合作 (採計點數：0)

國科會計畫

選取	類別	年份	計畫名稱	金額	執行年限	附檔	點數
<input type="checkbox"/>	國科會計畫	2022	test-2022	10,000,000	2023/7/31	<a href="#">連結</a>	240

增進國際聲譽 (採計點數：920)

擔任國內外知名學術期刊 (SCI、SSCI、A&HCI、TSSCI、THCI) 總(副)編/主(副)編(不含客座主編guest editor)

類別	期刊名稱	擔任職銜	擔任期間	附檔
(Empty row)				

提升研究影響力 (採計點數：1066)  
 提昇產學合作 (採計點數：0)  
 增進國際聲譽 (採計點數：920)



(7) 進入申請表頁面，填入個人資料，並確認點數（可拉至最下方參看計點資料是否正確，確認無誤後按下申請鍵）

### 國立臺灣師範大學獎勵特殊優秀人才辦法 申請表

申請編號：

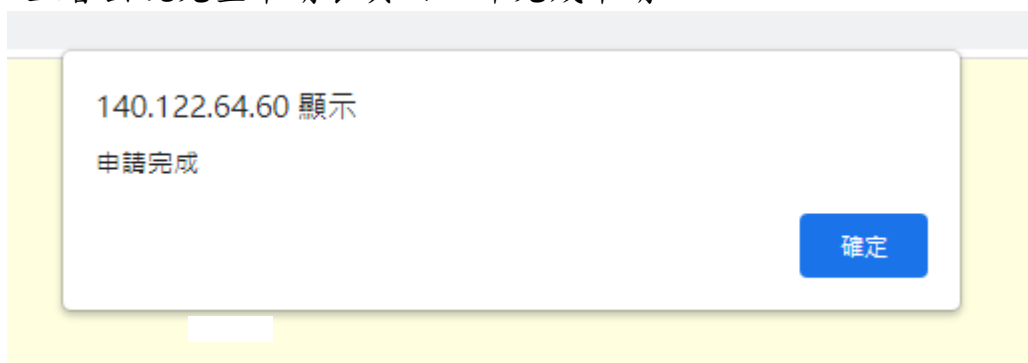
申請日期：112年5月7日

申請人系所	學術單位 請選擇	歸屬處別及學門專長	人文處 H22區域研究及地理	
姓名	姓名必填	職稱	請選擇 職稱必填	
聯絡電話	(公) 02-7749	(私) 12354689789		
E-mail	E-mail必填			
到職日期	2001/8/1			
項目	學術類別	點數	數目	合計點數
	Science, Nature	1000點/篇	1	1700
	Scopus	SJR ranking 前5%	2	408
		SJR ranking 前25%	80點/篇	
		SJR ranking 前50%	40點/篇	
		SJR ranking 後50%	20點/篇	

~

申請 回同意頁並重新計算點數

(8) 申請完成：當頁面出現申請完成確認訊息時，按下確定鍵即完成送出申請，並會出現完整申請表頁面，即完成申請



## (9) 退件通知及重新申請處理

計點資料經查核後，系統會發信通知申請人查核結果，若部份計點資料有不採計及需補正之處，則需修正資料後再重新申請。

進入本獎勵案申請系統中的案件列表—優秀人才—查核狀態（退件原因）。



以下進入退件原因

申請編號	年份	歸屬類別	學門專長	點數	申請時間	狀態
202305004	2023	人文處	H22區域研究及地理	4151	2023/05/07 12:02	退件(原因)

請依退件原因之說明，於教師表現系統修正資料後再回到本申請系統查核結果之左下方按下「重新申請」鍵，即可再送出申請案件（不採計之資料於案件重新申請時系統不會再下載）。

類別	年份	論文名稱	出版期刊	作者 順序	SJR百分比	博士期	國際合著	合著姓名機構	FWCI值	點數	備案	審核	理由
Scopus	2018	01_test-Scopus-nature	nature	第一	Science,Nature	否	是	xx	2	1700	文件 佐證 FWCI 證明	補證	text補
Scopus	2018	02_test-Scopus-5%	plos one	通訊	前5%	否	是	ab	2	204	文件 佐證 通訊證明 FWCI 證明	通過	

重新申請