


編號	NTNU-Form-28_02.0
日期	107.05.30
頁數	1 of 1

	國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會
	審查費繳款資料表

注意事項：

1. 申請本校審查，應依《國立臺灣師範大學研究倫理審查委員會服務收費標準》繳費。
2. 繳費教學：http://140.122.64.63/7page2/super_pages.php?ID=7page202
3. 請保留繳費收據，俾利日後核對。
4. 款項入帳後才可開立收據。若急需收據，請慎選繳費方式：

繳費方式	WebATM、中國信託臨櫃、信用卡	郵局及跨行轉帳、超商繳款
收據開立	需 2 工作日	需 5 工作日

5. 以下資訊蒐集目的係為審查收費作業，本校將遵守個人資料保護規範。

審查費繳款資料：

案件名稱			
計畫主持人姓名			
需否開立收據及繳款方式	<input type="checkbox"/> 開立收據 (例：科技部計畫經費核銷)	請至線上金流系統繳費，填妥本表	
	<input type="checkbox"/> 不索取收據		
	<input type="checkbox"/> 臺師大校內 T/D/I 類憑證轉帳代繳，不得開立收據 ※憑證類別依請購單所載為據	1. 請勿至線上金流系統繳費 2. 送件請一併繳交「已核章憑證明細表、受款人帳戶資料表、黏貼憑證用紙正本」	
線上金流系統 14 碼繳費帳號	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
收據時間	<input type="checkbox"/> 指定：__年__月 (科技部計畫：核銷若需配合「核定清單執行日期」，可指定收據延後月份開立。依會計規範僅能指定繳款入帳後月份，無法回溯。) <input type="checkbox"/> 不指定 (為繳款入帳後收據開立當日)		
收據抬頭			
收件人姓名		聯絡電話	
收件地址	<input type="checkbox"/> 臺師大校內公文傳送：至_____ (院系所) <input type="checkbox"/> 校外郵寄地址： <input type="text"/> - <input type="text"/>		
備註：			

檢核確認：

- 我已瞭解收據是依以上填寫內容開立。**收據開錯、遺失皆無法重開或補發。**
- 我已確認以上資料符合計畫核銷規定。並瞭解若因本人或助理填寫錯誤而無法核銷，可能導致計畫主持人需自費負擔全額審查費狀況。

計畫主持人確認簽名：_____